



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1888/2020 del 03/12/2020

OGGETTO Affidamento diretto alla società G.E.G. S.r.l. di Cene (BG) della fornitura di una postazione operatore completa per la Centrale Operativa della Polizia Locale.

Settore UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Con nota del 29 settembre 2020, il Comandante della Polizia Locale ha richiesto l'acquisto presso la società G.E.G. SRL di Cene (BG), ditta fornitrice di tutto l'impianto attualmente in uso, nonché unica titolare del sistema TETRA in uso nella Regione Lombardia, di una postazione operatore per la Centrale Operativa avente le seguenti caratteristiche:

- n. 1 personal computer desktop con sistema operativo;
- n. 2 monitor 24" led;
- licenza software dispatcher Micom
- licenza software modulo CRM 2011
- installazione, configurazione e formazione.

MOTIVAZIONE Per provvedere alla fornitura, si è proceduto con nota del 2 ottobre 2020 pubblicata sulla piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia (procedura id n. 129595621), ad invitare la società G.E.G. a presentare la propria migliore offerta.

L'offerta presentata dall'operatore economico entro i termini stabiliti è risultata congrua.

L'importo è inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

- Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è ZCC2E95142.
- Acquisito DURC protocollo INAIL_24232484 del 16/10/2020.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Art. 36, co. 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 76 del 2020.

DETERMINA

DECISIONE

Affida alla ditta G.E.G. S.r.l. con sede legale in Via A. Manzoni n. 7/9 - Cene (BG) - C.F. e P.I. 01801560168 - la fornitura di una postazione operatore completa per la Centrale Operativa della Polizia Locale, alle condizioni di cui alla lettera offerta del 7/10/2020 (allegato A), per un importo di euro 20.485,00= più I.V.A. 22% di euro 4.506,70=, per un totale di euro 24.991,70= I.V.A compresa.

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

Dà atto che la spesa di euro 24.991,70= I.V.A. compresa trova riscontro nella tabella in calce al provvedimento.

EFFETTI

L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari alla stipula del relativo contratto con la ditta aggiudicataria, secondo le modalità previste dalle Linee Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione e nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche eventualmente disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative.

L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2020	37138 ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	2.02.01.07.002	15113		1.464,00
Missione e Programma			03 01			
CIG			ZCC2E95142			

CUP	
Anno di Esigibilità	2020
Centro di Costo	**01 Non rilevante CdC

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2020	37137 ACQUISTO SOFTWARE POLIZIA LOCALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	2.02.03.02.002	15113		23.527,70
Missione e Programma			03 01			
CIG			ZCC2E95142			
CUP						
Anno di Esigibilità			2020			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **Allegato A) Offerta società** (impronta:
65CD27706BAB29A5FBCAB00B9562F4EB8A7A139C06CD3AFD9B121F340182392D)