



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1908/2020 del 07/12/2020

OGGETTO Interventi di posa di sistemi di sicurezza per le manifestazioni pubbliche. Affidamento dell'intervento alla ditta B & B Tecnoscavi s.r.l. di Grontardo (CR) e approvazione della relativa spesa.

Settore SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' URBANA

Servizio SETTORE LAVORI PUBBLICI E MOBILITA' URBANA

IL DIRETTORE

PREMESSE Considerato che, in zone diverse della città inizieranno, in occasione delle festività natalizie, alcune manifestazioni pubbliche, presumibilmente con una buona affluenza di persone;

vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1, con la quale si indicano le misure da adottare a salvaguardia dell'incolumità delle persone in caso di pubbliche manifestazioni; si rende necessario provvedere alla messa in sicurezza dei varchi di accesso alle aree destinate alle manifestazioni e alle aree mercatali, mediante la posa di blocchi di cemento e la loro successiva rimozione al termine dell'evento;

Per questi interventi è stata contattata la ditta B & B Tecnoscavi s.r.l., che è specializzata in questi interventi e che ha presentato un preventivo, pari ad Euro 7.377,05 (I.V.A. 22% esclusa), ritenuto congruo in relazione ai prezzi correnti.

MOTIVAZIONE Alla luce di quanto sopra esposto, si rende necessario provvedere alla messa in sicurezza dei varchi di accesso alle aree destinate alle manifestazioni e alle aree mercatali, mediante la posa di blocchi di cemento e la loro successiva rimozione al termine dell'evento.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BERTOZZI GABRIELE**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Bertozzi ing. Gabriele**

Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z062FA01B8

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL n. 24739220 del 6 novembre 2020

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Circolare del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1

DETERMINA

DECISIONE Affidare alla ditta B & B TECNOSCAVI s.r.l. (P.I.: 01333260196) con sede legale in via Matteotti n. 20 - Grontardo (CR), gli interventi di posa di sistemi di sicurezza per le manifestazioni pubbliche, per l'importo di Euro 7.377,05 (I.V.A. 22% esclusa), per un totale di Euro 9.000,00 (I.V.A. 22%

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BERTOZZI GABRIELE**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **BertoZZi ing. Gabriele**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

inclusa), come da preventivo presentato.

Approvare la spesa complessiva di Euro 9.000,00 (I.V.A. 22% inclusa), dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	8399 SPESE PER LA SICUREZZA NELLE MANIFESTAZIONI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	26009		9.000,00

Missione e Programma	03 02
CIG	Z062FA01B8
CUP	
Anno di Esigibilità	2020
Centro di Costo	N0808 Cultura ed Eventi