



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1937/2020 del 10/12/2020

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta C2 Srl con sede a Cremona per la fornitura di n. 20 Notebook HP 14".

Settore AREA SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona ha predisposto un piano di rinnovo delle postazioni di lavoro (pdl) per contrastare l'obsolescenza di alcuni PC e adeguare i dispositivi a nuove tecnologie e diverse esigenze.

MOTIVAZIONE 1. Dal punto di vista tecnologico la situazione più critica è la presenza nel parco macchine dell'Ente di 33 postazioni fisiche con sistema operativo XP che necessitano una sostituzione celere, ma anche le 30 macchine con sistema operativo Windows 7 sono ormai da sostituire o mettere in sicurezza con aggiornamenti software ESU (Extended Security Updates). Inoltre, recenti aggiornamenti del sistema operativo windows 10, in particolare il 2004 rilasciato da Microsoft in maggio 2020, hanno avuto un impatto importante sul funzionamento delle macchine più vecchie, rendendole in alcuni casi disfunzionali, causando cioè estremi ritardi nel funzionamento. Si tratta di 141 pdl Hp acquistate nel 2010 e nel 2011 la cui obsolescenza è diventata troppo critica.

2. Dal punto di vista delle esigenze, l'emergenza sanitaria Covid-19 ha stimolato l'attivazione di smart working e l'esperienza fatta in questo campo nei mesi di lock-down porta l'amministrazione a scegliere di acquisire più postazioni portatili, per dotare di portatile aziendale il maggior numero di utenti.

3. Il servizio ICT e Agenda Digitale ha effettuato una verifica circa la disponibilità del prodotto oggetto dell'affidamento rilevando che:

- a) l'unica convenzione Consip attiva per la fornitura di notebook "Personal Computer portatili e Tablet 4 - lotto 3" ha esaurito il massimale di 10.000 pezzi a disposizione;
- b) Tra le offerte più economiche rintracciate in Mepa solo il fornitore C2 ha confermato la disponibilità a magazzino dei portatili, mentre gli altri operatori hanno dichiarato di aver esaurito l'oggetto di vendita e di non poter evadere gli ordini nei tempi standard.

4. Si procede pertanto con l'affidamento alla ditta C2 Srl. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto "BUN-CRNBAC".

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z6A2F6A559

Convenzione Consip "Personal Computer portatili e Tablet 4 - lotto 3"

Scheda tecnica prodotto

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_23029020 del 15/10/2020 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;...

DETERMINA

- DECISIONE**
1. Affida alla ditta C2 Srl con sede legale a Cremona in via Ferraroni, 9 (C.F. - Partita IVA 01121130197) la fornitura di n. 20 Notebook HP 14" al costo unitario di Euro 723,00 per un totale di Euro 14.460,00 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 17.641,20.
 2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.
 3. Dà atto che l'entrata è stata accertata con determinazione n. 959 del 31/07/2020 (acc. 2020/362).

- EFFETTI**
1. Le caratteristiche del prodotto oggetto della presente fornitura sono indicate nella scheda tecnica in atti.
 2. L'incarico all'operatore economico sarà formalizzato attraverso Ordine Diretto sulla piattaforma informatica del Mercato Elettronico MePA.
 4. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della fornitura e di regolarità contributiva.
 3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno MEPA	2020	36640 ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: Hardware - SPESA FINANZIATA CON FONDO PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	2.02.01.07.002	14543		17.641,20
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z6A2F6A559			
CUP						
Anno di Esigibilità			2020			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			