



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2002/2020 del 14/12/2020

**OGGETTO** **Affidamento, a seguito di trattativa diretta tramite la piattaforma SINTEL, alla Ditta Bureau Veritas Italia Spa , con sede legale in Viale Monza, 347 - 20126 Milano, dell'attività istruttoria, di monitoraggio e verifica prevista per il rinnovo e mantenimento della Certificazione di Qualità ISO:9001:2015 all'interno dei servizi dell'Ente Comunale per il triennio 2020-2022.**

**Settore** AREA SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Il Comune di Cremona, da sempre attento ad adeguare le competenze ed i comportamenti organizzativi, ha attivato un progetto per sviluppare il Sistema di Gestione per la Qualità ed ottenere la certificazione, conformemente alla normativa ISO 9001:2015, per i Servizi di line dell'Ente (13 macro strutture organizzative) con l'obiettivo, appunto, di migliorare la qualità dei servizi erogati e dell'organizzazione in generale.  
La norma prevede espressamente per il mantenimento della Certificazione di Qualità per il triennio 2020-2022 il superamento della visita di rinnovo e di 2 visite di mantenimento della certificazione Iso 9001:2015 da parte dell'organismo abilitato.

**MOTIVAZIONE** In particolare l'attività sarà orientata e programmata nel triennio di riferimento con le seguenti modalità:

2020 Verifica di rinnovo per la certificazione di conformità con riferimento alla norma Iso 9001:2015 per i servizi di line dell'Ente . Sistema Gestione della Qualità .5 gg uomo

2021 Prima verifica periodica di mantenimento per la certificazione di conformità con riferimento alla norma Iso 9001:2015 per i servizi di line dell'Ente . Sistema Gestione della Qualità . 3 gg uomo

2022 Seconda verifica di mantenimento per la certificazione di conformità con riferimento alla norma Iso 9001:2015 per i servizi di line dell'Ente . Sistema Gestione della Qualità .3 gg uomo.

Sulla scorta dell' esperienza intrapresa, si intende affidare l'effettuazione di tali prestazioni alla Ditta Bureau Veritas Italia Spa (per favorire elementi di continuità , di metodo e di contenuto orientato al "miglioramento continuo" del sistema qualità dell'ente ), che ha presentato un'offerta tecnico - economica ritenuta congrua all'attività di competenza.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Giuseppe Ruggeri**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

(pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG): ZEF2F64DA8

E' stato acquisito il Documento Unico di regolarità Contabile che risulta regolare:  
Numero Protocollo Inail 23009256 del 15/10/2020.

Verificato il casellario delle imprese ANAC: non risultano per Bureau Veritas Italia Spa annotazioni impeditive alla partecipazione alle gare pubbliche

Lettera di richiesta offerta del 26 novembre 2020 pubblicata tramite la piattaforma telematica Sintel

Procedura Sintel n 131783322 (istanza di ammissione alla gara, documento d'offerta, offerta economica)

Report della procedura Sintel

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" (così come integrato e corretto dal D.lgs 56/2017) - art. 36, comma 2 ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta."

Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonchè delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari).

Art. 1 comma 1 lettera c) del DLGS 165/2001 che così dispone: Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti".

Art. 7 comma 4 del citato DLGS 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".

D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020;

Ultimi Decreti Presidente Consiglio dei Ministri del 3/11/2020 e del 3/12/2020;

Direttiva dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni".

CCNL personale degli Enti Locali 21 maggio 2018

Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 17 giugno 2020 avente per oggetto "Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2020 - 2022. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2020".

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona

## **DETERMINA**

**DECISIONE** Affidare, a seguito di trattativa diretta tramite la piattaforma SINTEL, alla Ditta Bureau Veritas Italia Spa, con sede legale in Viale Monza, 347 - 20126 Milano, l'attività istruttoria, di monitoraggio e verifica per il rinnovo e mantenimento della Certificazione di Qualità ISO:9001:2015 all'interno dei servizi dell'Ente Comunale, al costo (comprensivo di 6 euro per marche da bollo) di euro 10.654,77

(iva inclusa)=, per il triennio 2020-2022 come da progetto tecnico di cui all'allegato 1) e da offerta economica di cui all'allegato 2) al presente provvedimento.

Dare atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

## **EFFETTI**

1 L'attività della Ditta Bureau Veritas si articolerà nell'arco di un triennio - a partire dal 2020 - a supporto dello sviluppo di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) all'interno dei servizi di linea dell'Ente Comunale, per le modalità e finalità indicate nella citata offerta tecnico economica ed ampiamente richiamate nelle premesse.

2 In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione dell'accordo.

3 La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4 L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

5 Dal punto di vista metodologico le giornate d'aula saranno caratterizzate da una didattica attiva. La formazione verrà erogata garantendo condizioni logistiche ed organizzative atte ad assicurare il pieno rispetto di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio individuate per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero organizzazione degli spazi tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e aggregazione mantenendo la distanza di almeno 1 metro tra gli utenti, nel pieno rispetto delle norme igienico-comportamentali finalizzate al contrasto della diffusione di Covid 19 e individuando sale idonee dove siano presenti finestre per favorire il ricambio dell'aria. (come da Linee Guida della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 20/92/CR01/Covid19 del 22/5/2020)

In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non ), responsabilizzando gli stessi con strumenti ritenuti adeguati.

La violazione dei predetti obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2020	6265 SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DEL CERTIFICATO DI QUALITA': prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	37536		4.842,35
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>			ZEF2F64DA8			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2020			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2021	6265 SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DEL CERTIFICATO DI QUALITA': prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	37536		2.906,21
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>			ZEF2F64DA8			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	6265 SPESE PER IL RICONOSCIMENTO DEL CERTIFICATO DI QUALITA': prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	37536		2.906,21
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>			ZEF2F64DA8			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

#### ALLEGATI

- **All\_1) 3. Progetto Tecnico\_IT.3800257\_Comune di Cremona\_VIRISO9001\_Rev00.pdf.p7m**  
(impronta: D94B1AC25CEA54224A349E47F53B75655F71713E2DEF99A503BF1E2F5A82E289)
- **ALL\_2) Offerta economica.pdf.p7m** (impronta:

F3E05023C5694EF1303A2102576910D09DCAECDB5B5C0162B5278818A0DE2F68)

pag. 6/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Giuseppe Ruggeri**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**