



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2055/2020 del 17/12/2020

**OGGETTO** **Trasformazione del rapporto orario di lavoro da 27 a 36 ore settimanali del Signor Marubbi Mario, Funzionario Conservatore Pinacoteca a tempo indeterminato del Settore Cultura, Musei e City Branding.**

**Settore** SETTORE GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Vista la nota del 18 novembre 2020, protocollo generale numero 82593 del 15 dicembre 2020, con la quale il dipendente signor Marubbi Mario, chiede la trasformazione del rapporto orario da 27 a 36 ore settimanali ed il parere espresso dal Dirigente del Settore Cultura, Musei e City Branding e dalla Responsabile del Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali.

**MOTIVAZIONE** Il Signor Marubbi Mario, assunto in data 1° settembre 2007 quale Funzionario Conservatore Pinacoteca di ruolo organico, andrà a svolgere funzioni del profilo di appartenenza della consistenza di 36 ore settimanali.

L'incremento del rapporto orario di lavoro del dipendente Signor Marubbi Mario, non è soggetto a limitazioni di cui all'art. 3, comma 101, della Legge 244/2007 che stabilisce che "per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni". Si richiamano, a tal proposito, i numerosi pareri espressi dalle Sezioni di controllo delle Corti dei Conti regionali che sostengono che tale disposizione non riguarda la fattispecie in quanto non si tratta di nuova assunzione ma d'incremento orario da 27 a 36 ore.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SEGALINI MAURILIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Segalini Maurilio**  
Pratica trattata da **Rossi Laura**

A' sensi dell'art. 14, comma 12, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente del Settore Gestione Giuridico-Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro, ha individuato l'Istruttore Direttivo, responsabile di P.O., Mina Bettinoni in servizio presso il settore medesimo, che lo sostituisce, come da ordine di assegnazione n. 14123 del 19/02/2020, nel periodo indicato al Segretario Generale con nota dell'11 novembre 2020.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

D.Lgs n. 61 del 25 febbraio 2000 e successive modifiche.

CCNL integrativo Comparto Regioni - Enti Locali del 14 settembre 2000 art. 4, 5 e 6.

D.L. numero 112/2008 articolo 73, convertito nella legge numero 133/2008.

Legge numero 183 del 2010 "Collegato Lavoro".

Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica numero 9 del 30 giugno 2011

Legge 244/2007 articolo 3 comma 101.

Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.

### DETERMINA

<b>DECISIONE</b>	Trasforma con decorrenza 1° Gennaio 2021, il rapporto orario di lavoro da 27 a 36 ore settimanali, del Funzionario Conservatore Pinacoteca (cat. D3) Signor Marubbi Mario, assegnato al Settore Cultura, Musei e City Branding
	La spesa complessiva di E 7.172,64= trova copertura ai seguenti capitoli di personale:
	- per E 5223,12 cap. 13100
	- per E 1949,52 cap. 13101

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	13100 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.01.01.002	902		5.223,12
		<b>Missione e Programma</b>	05 02			
		<b>CIG</b>				
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2021			
		<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2021	13101 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.02.01.001	6112		1.949,52
		<b>Missione e Programma</b>	05 02			
		<b>CIG</b>				
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2021			
		<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC			