

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 16 dicembre 2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 227

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 DICEMBRE 2020

Oggetto: **Ricognizione dello stato attuale e rideterminazione delle tariffe applicate alla documentazione rilasciata dai Servizi Anagrafe e Stato Civile.**

Il 16 dicembre 2020 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale: Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Vescovi dr. Mario**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 227
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 DICEMBRE 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Ricognizione dello stato attuale e rideterminazione delle tariffe applicate alla documentazione rilasciata dai Servizi Anagrafe e Stato Civile.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Ricognizione dello stato attuale e rideterminazione delle tariffe applicate alla documentazione rilasciata dai Servizi Anagrafe e Stato Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Vescovi dr. Mario**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 227

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 DICEMBRE 2020

Settore UNITA' DI STAFF ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Servizio Servizi Demografici e Statistica

OGGETTO **Ricognizione dello stato attuale e rideterminazione delle tariffe applicate alla documentazione rilasciata dai Servizi Anagrafe e Stato Civile.**

PREMESSE 1. I Servizi Demografici, nell'ambito delle funzioni delegate dallo Stato in materia di Anagrafe e Stato Civile, tra le diverse funzioni attribuite, gestiscono il rilascio di certificazioni e documenti d'identità.

2. In merito al rilascio di certificazioni, tale servizio è soggetto all'applicazione di diritti di segreteria comunali, la cui normativa (Legge 8 giugno 1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni) ne determina la misura come di seguito indicato:

- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: euro 0,26 (le vecchie 500 Lire);
- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale: euro 0,52 (le vecchie 1000 Lire);
- certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice per ogni nominativo: euro 2,58 (le vecchie 5.000 Lire);
- certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta resa legale per ogni nominativo: euro 5,16 (le vecchie 10.000 Lire).

3. In merito al rilascio della carta d'identità la normativa vigente prevede che i comuni sono autorizzati ad esigere, oltre ai c.d. "diritti di segreteria", un c.d. "diritto fisso" e che, in caso di smarrimento, il duplicato della carta d'identità è soggetto al pagamento di doppio diritto. La carta d'identità è esente da imposta di bollo.

Dal 2016 sono state dettate le nuove disposizioni relative al rilascio della nuova carta d'identità elettronica ed in particolare la normativa ha fissato il corrispettivo in Euro 16,79 (euro 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento. A tali spese vanno aggiunti i diritti fissi (massimo E. 5,16) nonché i diritti di segreteria (E. 0,26) applicati dai comuni, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza. L'importo del corrispettivo (E. 16,79) unitamente ai diritti fissi e di segreteria vengono riscossi dai Comuni all'atto della richiesta di emissione della carta d'identità elettronica.

4. Attualmente pertanto presso i Servizi Demografici del Comune di Cremona alla luce di tutte le normative vigenti e relativamente alle differenti tipologie di documenti rilasciati vengono applicate le tariffe come dettagliate nella Tabella sub "A" allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

5. Relativamente al 2019 gli introiti dei servizi demografici inerenti i diritti di segreteria sono stati in complessivi Euro 2.232,00 annui di cui E. 880,00 per i diritti di E. 0,26 ed E. 1.352,00 per i diritti E. 0,52

6. E' stata effettuata dallo stesso ufficio anagrafe un'indagine circa le tariffe applicate in altri Comuni capoluogo di provincia simili al Comune di Cremona per dimensioni e numero di abitanti come Pavia, Bergamo, Mantova, Como, Padova, Modena, Trieste (come da tabella allegata)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Vescovi dr. Mario**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 227

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 DICEMBRE 2020

MOTIVAZIONE

1. L'attività di incasso dei diritti di segreteria di cui alla Legge 604/1962 e s.m.i. in particolare i diritti E. 0,26 ed E. 0,52 comporta:

- un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia dei cittadini/utenti trattandosi di somme di piccolo importo frazionate in centesimi che impongono la gestione dei resti nel caso di pagamenti in contanti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;

- un notevole dispendio di tempo da parte degli operatori per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, registrazioni contabili ecc...) attività il cui costo è da ritenersi non proporzionato rispetto ad introiti pressoché esigui.

2. I comuni che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie, come prevede l'art. 2 della Legge 127/1997, possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale.

3. Con decorrenza dal 1° gennaio 2018, il Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 prevede, la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro (progressivamente le stesse cesseranno di circolare) ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;

4. In conformità alla legge 28 febbraio 2020, n. 8 le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di integrare i propri sistemi di incasso con la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati (il c.d. Sistema PagoPA) ovvero di avvalersi di fornitori di incasso già abilitati ad operare sulla piattaforma, ciò al fine di velocizzare qualunque forma di versamento a favore delle pubbliche amministrazioni.

5. Il Comune di Cremona mira alla modernizzazione e semplificazione dell'azione della Pubblica Amministrazione, per migliorare i servizi a favore del cittadino, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Per tale motivo il Comune intende :

- favorire la ricezione di istanze e l'invio dei relativi atti tramite l'utilizzo dei mezzi telematici.
- incentivare l'utilizzo del Portale Telematico di emissione online dei certificati anagrafici, anche da parte dei soggetti esterni favorendo così la riduzione della permanenza fisica dei cittadini presso gli sportelli (minori tempi di attesa) contrastando in questo modo la diffusione del virus COVID-19.

6. La proposta di rimodulazione di alcune tariffe del Servizio Anagrafe non altera gli equilibri complessivi delle entrate dell'Ente. In modo specifico relativamente agli introiti diritti di segreteria stimati in complessivi Euro 2.232,00 annui di cui E. 880,00 incassi annui diritti E. 0,26 ed E. 1.352,00 incassi annui diritti E. 0,52) in quanto viene compensata dall'efficientamento della struttura comunale e dal miglioramento del servizio al cittadino.

NORMATIVA

1. Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

2. Legge 8 giugno 1962 n. 604 "Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali " e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare il Titolo III Capo II Diritti di segreteria e la Tabella D;

3. Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare la Tabella B;

4. Legge 4 maggio 1983 n. 184 "Diritto del minore ad una famiglia" articolo 82;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Vescovi dr. Mario**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 227

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 DICEMBRE 2020

5. Legge 6 marzo 1987 n. 74 "Nuove norme sulla disciplina dei casi di scioglimento di matrimonio" art. 19;
6. D.P.R. 30 maggio 2002 n. 115 "Testo unico in materia di spese di giustizia" articolo 18 "Non applicabilità dell'imposta di bollo nel processo penale e nei processi in cui è dovuto il contributo unificato" e Risoluzione Agenzia Entrate 18/04/2016 n° 24 "Trattamento fiscale ai fini dell'imposta di bollo dei certificati anagrafici richiesti dagli studi legali per la notifica di atti giudiziari";
7. Legge 11 agosto 1991 n. 266 "Legge-quadro sul volontariato" art. 8 "Agevolazioni fiscali";
8. Legge 29 dicembre 1990 n. 405 Legge finanziaria 1991 art. 7 comma 5 esenzione dall'imposta di bollo dei certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive;
9. R.D. 6 maggio 1940, n. 635 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931 n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza" articolo 291;
10. Legge 19/03/1993 n. 68 di conversione del decreto-legge 18/01/1993 n.8 in particolare l'art. 10 comma 12-ter D.L. 8/1993;
11. Ministero dell'Interno Circolari n. 7 del 19 aprile 1993 e n. 12 del 20 agosto 1993;
12. Legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" articolo 2 comma 15;
13. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 ottobre 1999 n. 43 "Regolamento recante caratteristiche e modalità per il rilascio della carta di identità elettronica e del documento di identità elettronico, a norma dell'articolo 2, comma 10, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 4, della legge 16 giugno 1998, n. 19;
14. Decreto del Ministero dell'Interno 19 luglio 2000 "Regole tecniche e di sicurezza relative alla carta d'identità e al documento d'identità elettronici";
15. Legge 31 marzo 2005, n. 43 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, recante disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei pubblici dipendenti, nonché per semplificare gli adempimenti relativi a imposte di bollo e tasse di concessione. Sanatoria degli effetti dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 novembre 2004, n. 280" in particolare articolo 7-vicies ter, comma 2;
16. Decreto 16 febbraio 2007 il Ministero dell'Economia e delle Finanze "Determinazione dell'importo relativo al corrispettivo da porre a carico dei richiedenti per il rilascio della carta di identità elettronica";
17. Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 11 - articolo 10 "Abrogazione dei diritti di rogito del segretario comunale e provinciale e abrogazione della ripartizione del provento annuale dei diritti di segreteria";
18. Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25 maggio 2016 "Determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la carta d'identità elettronica, ai sensi dell'art. 7-vicies quater del decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2005, n. 43" in particolare articolo 1;
19. Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per i Servizi Demografici circolari n. 10 del 10 giugno 2016 e n. 11/2016;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Vescovi dr. Mario**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 227

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 16 DICEMBRE 2020

20. deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 28/01/2015 avente ad oggetto "Determinazione ammontare diritto fisso - art. 12 del D.L. 12 settembre 2014 n. 132 come modificato dalla Legge di conversione 10 novembre 2014, n. 162";

21. Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 08/06/2017 avente ad oggetto "Rinuncia all'incasso da parte del Comune di Cremona dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici online";

22. Decreto-Legge 24 aprile 2017 n. 50 convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96 "Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo" articolo 13-quater "Sospensione del conio di monete da 1 e 2 centesimi"

DELIBERA

DECISIONE

1. Prendere atto della ricognizione dello stato attuale delle tariffe, dei diritti fissi e di segreteria, i rimborsi spese, applicati dall'Ufficio Anagrafe e Stato Civile come da Tabella sub "A", allegata e parte integrante della presente deliberazione.

2. Sopprimere e rideterminare con effetto dal 1.01.2021 le tariffe, i diritti fissi e di segreteria, i rimborsi spese applicati ai documenti rilasciati dall'Ufficio Anagrafe e Stato Civile come da Tabella sub "B" allegata e parte integrante della presente deliberazione.

EFFETTI

Comunicare il presente provvedimento ai Responsabili del Servizio Finanziario e dei Servizi Demografici per gli adempimenti di competenza.

ALLEGATI

- **tabella A - diritti servizi demografici - stato attuale.pdf** (impronta: 40840DE9AA61901CE17AE327BC6CDF6A7B43D072ADAE2128542C2601E289C67C)
- **Tabella B - diritti servizi demografici - soppressione e rimodulazione.pdf** (impronta: 78991F76D911FAE1745F34F6C07CD03C44F945FD5FB5337FEC7A5B60F84A92C8)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: E98A11388D3E6EC21D035D02E9E609C65F01CB3F0EAF0C23039BEF14A788BF058)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: EF3FB1162F283CB7F783A5A68C826AEEF028B70BB13F75EDC342A977DADA3EF0)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Vescovi dr. Mario**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**