



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2169/2020 del 22/12/2020

**OGGETTO** Affidamento diretto alla ditta GPV Solutions Srl con sede a Soresina per l'attivazione di 150 utenze di Auth Point - WatchGuard per l'innalzamento delle misure di sicurezza dei sistemi informatici dell'ente per l'anno 2021.

**Settore** AREA SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio ICT e Agenda Digitale

### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Con determinazione dirigenziale n. 949 del 29/07/2020 il comune di Cremona ha affidato alla ditta GPV Solution Srl il servizio di Security as a Service per la gestione di tutte le funzionalità di sicurezza informatica.
  2. Il Servizio ICT ha effettuato nel 2020 una prima analisi sulla sicurezza dei sistemi informatici dell'Ente ed ha individuato una misura decisamente prioritaria con particolare riferimento all'attività di smart working attualmente molto utilizzata. Si tratta della misura 5.6.1 delle misure minime di sicurezza individuate dalla circolare Agid n. 2 del 18 aprile 2017, che richiede l'uso di sistemi di autenticazione a più fattori per tutti gli accessi amministrativi, inclusi gli accessi di amministrazione di dominio.
  3. L'autenticazione a più fattori può utilizzare diverse tecnologie, quali smart card, certificati digitali, one time password (OTP), token, biometria ed altri analoghi sistemi.

- MOTIVAZIONE**
1. Con l'attivazione di postazioni di lavoro che prevedono collegamenti da remoto, è necessario adeguare le misure di sicurezza, in quanto le password possono essere vulnerabili (o addirittura condivise) e basta che ne venga rubata una soltanto per compromettere l'intera rete. Aprendo i sistemi al lavoro remoto occorre avere la garanzia che si colleghino gli utenti designati e non un malware; in presenza questa necessità solitamente viene meno.
  2. I costi relativi alla gestione di una violazione, considerate le spese dirette ed indirette possono raggiungere cifre importanti ma evitabili con un'adeguata protezione.
  3. Il sistema di autenticazione a più fattori è ad oggi uno dei metodi più efficaci a disposizione per proteggere gli account, non a caso tra i suoi principali utilizzatori rientrano ad esempio alcuni istituti bancari che necessitano di garantire il massimo della tutela a clienti e partner.
  4. Il meccanismo è basato sull'inserimento di più fattori (password o codici) con grado di sicurezza differente: una prima parte può essere stabilita dall'utente o essergli assegnata e, ad ogni accesso rimane invariata, rappresentando quindi la parte più "debole", il secondo o i successivi fattori sono le parti "forti", praticamente inviolabili perché generate in modo pseudo casuale da un algoritmo e validi solo per un certo lasso di tempo.
  5. La soluzione individuata dal Servizio ICT è Watchguard AuthPoint che si integra con il sistema UTM Firewall in uso presso il nostro Ente. Si tratta di un metodo di autenticazione a più fattori posto su una piattaforma cloud; il sistema non prevede che vengano reperiti e distribuiti hardware, token o altri dispositivi fisici anche se quest'ultima soluzione rimane comunque a disposizione per chi ne avesse necessità.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

6. Utilizzando l'app "AuthPoint", scaricabile su telefono o tablet, sarà possibile gestire il sistema di sicurezza da ogni luogo, l'ideale per il lavoro da remoto, e per prendere visione di ogni tentativo di accesso. Un ulteriore vantaggio è dato dal fatto che si tratta di un sistema integrabile con applicazioni di terze parti tra cui le principali applicazioni relative al cloud, ai servizi web, alle VPN e alle reti e può essere usato per tutte le tipologie di account. Il sistema Auth Point inoltre è integrabile anche con la piattaforma Citrix in uso presso il nostro Ente.

7. L'utilizzo del sistema Auth Point sarà utilizzato con le seguenti priorità:

- 1) agli utenti dell'Ente che operano in smart working attraverso il virtual desktop remoto (VDI) della piattaforma Citrix,
- 2) agli operatori dei Servizi sociali che accedono da remoto direttamente via web al gestionale SocialView (il gestionale è stato protetto da novembre 2020 attraverso Access Portal, il nuovo servizio UTM di WatchGuard, una soluzione VPN clientless che fornisce un accesso remoto sicuro alle applicazioni Web che utilizzano le tecnologie HTML, HTML5 e JavaScript, attraverso un Reverse Proxy)
- 3) agli utenti dell'Ente che accedono da remoto direttamente via web ad altri gestionali fruibili in modalità SaaS
- 4) agli utenti dell'Ente che accedono in presenza con il profilo di amministratore sui sistemi software
- 5) a tutti gli utenti che lavorano in presenza ed accedono a sistemi che trattano dati personali.

Per coprire le utenze descritte nei punti 1) e 2) si ritiene opportuno, in prima battuta, attivare 150 utenze di Auth Point. Successivamente in base alle esigenze, si potranno attivare ulteriori utenze.

8. Le utenze sono nominali, ed il canone può essere interrotto e il numero di utenze modificato, ogni 2 mesi.

9. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto F-WG-WTHPK150-1Y

#### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara - smart CIG Z3F2FDEF5B

Scheda tecnica prodotto

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Protocollo INAIL\_25249884 del 04/12/2020.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo l'art. 63 comma 2 lett. c, ai sensi del quale "Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: .....c) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici. "

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

- Circolare AGID 18 aprile 2017, n. 2/2017, recante «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni»

## DETERMINA

**DECISIONE**

1. Affida alla ditta GPV Solutions Srl con sede legale a Soresina in via G. Carducci, 8 (C.F. - Partita IVA 01312150194) l'attivazione di 150 utenze di Auth Point, sistema di autenticazione a più fattori di WatchGuard per l'anno 2021 al costo di 4.680,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 5.709,60.
2. La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento

**EFFETTI**

1. L'incarico all'operatore economico sarà formalizzato attraverso Ordine Diretto sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico MePA.
2. Il servizio si configura come Canone annuo anticipato come da scheda tecnica del prodotto in atti.
3. La liquidazione avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione di regolare fattura previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
  2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
  3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2021	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.006	42423		5.709,60
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N0104 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE			