



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2214/2020 del 24/12/2020

OGGETTO Affidamento di incarico professionale per il supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica, presso l'Unità di Staff Economico Finanziario e Fiscalità, Demografici e Statistica.

Settore UNITA' DI STAFF ECONOMICO-FINANZIARIO E FISCALITA' E SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Servizio Servizi Demografici e Statistica

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona presenta nel proprio schema organizzativo l'Ufficio Statistica per lo svolgimento delle funzioni previste da D.Lgs. 322/1989, capo 7 "Sistema statistico nazionale" e della direttiva 1/1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica.

Per effetto della succitata normativa, il Comune di Cremona, tramite l'Ufficio Statistica, è tenuto ad effettuare annualmente su indicazione dell'ISTAT una serie di indagini, con particolare riferimento a:

Rilevazione dei Prezzi al consumo (per la quale il Comune di Cremona è un comune campione); Indagine Multiscopo sulle Famiglie; Indagine "Aspetti della vita quotidiana"; indagine ambientale; censimento Pubblica Amministrazione; indagine trasporti e servizi sociali per i disabili; Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Inoltre, sempre l'Ufficio Statistica predispone l'Annuario Statistico comunale e lo raccorda con quello nazionale.

MOTIVAZIONE Per il coordinamento e lo svolgimento delle molteplici rilevazioni, indagini e censimenti l'Ufficio Statistica necessita di una figura professionale di supporto.

Non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale qualificata in materia di Statistica e Censimento si rende necessario il supporto di un'adeguata professionalità esterna in possesso di una specifica preparazione nel campo delle rilevazioni e indagini statistiche.

Con determinazione dirigenziale n. 1450 del 16/10/2020, successivamente modificata per mero errore materiale con determina 1494 del 22/10/2020 si è provveduto all' "apertura della procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo in qualità di "supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica" nonché nomina della commissione esaminatrice e giudicatrice preposta alla stessa".

La commissione esaminatrice e giudicatrice (come da verbale PG 82710 del 16 dicembre 2020) ha prodotto una graduatoria definitiva approvata con determinazione dirigenziale nro 2020/2102 del 18/12/2020.

Si ritiene pertanto di individuare ai fini dell'affidamento del presente incarico professionale la Dottoressa Malaggi Sofia, prima classificata nella apposita procedura selettiva, anche grazie alla sua maturata esperienza nello stesso ruolo presso l'Ufficio Statistica, come si evince da allegato

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VESCOVI MARIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dottoressa Miriam Barbara Lena**

Pratica trattata da **Gerevini Laura**

C.V..

Si ritiene altresì rilevante disciplinare e approvare l'incarico professionale ai fini di specificare le condizioni e gli obblighi tra le parti.

**PRE-VERIFICHE
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Si da' atto che l'incarico che verrà conferito è compreso nel Programma incarichi 2021 approvato con Deliberazione Consigliare nro 67 del 18/12/2020, scheda nro 1, Dirigente Dott. Mario Vescovi, in allegato.

- Richiamati: la dichiarazione a firma dell'incaricata, modello incarichi esterni, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, e l'attestazione ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001 (modulo di conferimento incarichi) a firma del Dirigente Dott. Vescovi, in merito all'assenza di conflitto di interessi.

- Direttiva 1/1991 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica.

- Circolare circolare n. 126451 Istituto Nazionale di Statistica dell'11/1/19.

- Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Il CIG assegnato al presente incarico è il nro ZA22BB8251

**PRE-VERIFICHE
CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 322/1989, capo 7 "Sistema statistico nazionale".

DETERMINA

DECISIONE

1) Affidare l'incarico professionale per il supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica, presso l'Unità di Staff Economico Finanziario e Fiscalità, Demografici e Statistica alla Dottoressa Malaggi Sofia alle condizioni del rispettivo disciplinare allegato.

2) La prestazione avrà durata di 12 mesi, dal 1/1/2021 al 31/12/2021, rinnovabile. Il compenso lordo per il suddetto incarico professionale è di Euro 14.400,00, più 4% INPS Euro 576,00, più Euro 24,00 di marca da bollo (Euro 15.000,00 = lordi).

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) L'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Unità di Staff Economico Finanziario e Fiscalità, Demografici e Statistica sulle modalità organizzative in merito allo svolgimento dell'incarico.

2) Il contratto con l'incaricata sarà stipulato con scrittura privata e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	6070/999 SPESE RELATIVE A RILEVAZIONI STATISTICHE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	47101		15.000,00
Missione e Programma			01 07			
CIG			ZA22BB8251			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1106 Statistica			

ALLEGATI

- **CV Malaggi .pdf** (impronta: 50E7FC9B12117754820882BF38AC3AA485A5EC2802F0AE547E128B6A116EA492)
- **Disciplinare Sofia Malaggi.pdf** (impronta: B175FBFA1B6B08F1F3048B24CDEB9E9761C3D5071253918D323D112E94CC7D14)