



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2296/2020 del 31/12/2020**

**OGGETTO** **Revoca della determinazione n. 590 del 27/05/2020. Affidamento diretto alla ditta MailUp SpA con sede a Milano per l'attivazione del servizio di spedizione delle newsletter del Comune di Cremona per l'anno 2021 e la relativa formazione.**

**Settore** AREA SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio ICT e Agenda Digitale

### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Il comune di Cremona, prima del passaggio alla Posta elettronica in cloud, effettuava spedizioni di newsletter tramite la posta elettronica ordinaria.
  2. Nell'Ente sono presenti 5 redazioni di newsletter riferite ai Servizi Comunicazione, Informagiovani, Ufficio Stampa, Cultura e Politiche Educative; tali redazioni inviano periodicamente agli iscritti informazioni tramite email newsletter. Il volume delle email inviate mensilmente ammonta a circa 30.000.
  3. In autunno 2019 la situazione ha cominciato a dare segnali di criticità quando, per motivi di sicurezza e di controllo, è stato impedito l'invio di più di 500 mail all'ora.
  4. Con la migrazione del Servizio di Posta Elettronica Ordinaria, affidato esternamente come servizio SaaS qualificato Agid secondo quanto indicato dal Piano Triennale di Agid stessa, (v. determinazione dirigenziale n. 2004 del 26/11/2019 ad oggetto: "Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata alla ditta STUDIO STORTI Srl con sede legale a Torri di Quartesolo (VI) del servizio di posta elettronica in cloud con relativa migrazione, assistenza, spazio in cloud e funzionalità evolute per il triennio 2020 - 2022."), il gestore del server di posta ha evidenziato che per motivi di sicurezza l'invio delle newsletter deve essere effettuato da un servizio diverso da quello della posta elettronica ordinaria.
  5. Al fine di adeguarsi alle indicazioni di sicurezza e di efficientare il servizio di newsletter, il Servizio ICT ha svolto un'indagine di mercato che tenesse conto delle esigenze organizzative e tecnologiche dell'ente al fine di individuare il servizio più calzante alle esigenze del Comune di Cremona e che rispondesse a principi di economia. L'indagine svolta è riportata nello schema a corredo della presente determinazione.

- MOTIVAZIONE**
1. Per procedere all'individuazione del Servizio più adeguato, si sono svolti incontri con i redattori delle varie newsletter, si è messa a fattor comune la loro esperienza e si sono individuate le varie esigenze.
  2. L'analisi ha permesso di definire le specifiche tecniche e organizzative del prodotto da ricercare.
  3. Si è proceduto poi ad avviare un'indagine di mercato in internet e successivamente sono state contattate le ditte individuate in rete.
  4. A seguito di tali analisi e da quanto emerso dallo schema riportato a corredo si è proceduto ad affidare alla ditta Antevenio Srl il servizio in oggetto. (Determinazione dirigenziale n. 590 del 27/05/2020 "Affidamento diretto alla ditta Antevenio Srl con sede a Milano del servizio di

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

spedizione delle newsletter del Comune di Cremona per l'anno 2020).

5. Al termine di un periodo prova svoltosi nel periodo giugno - ottobre, è risultato che la piattaforma predisposta dalla ditta Antevenio Srl non era all'altezza di quanto dichiarato nelle specifiche funzionali, non si è proceduto, di conseguenza, alla formalizzazione dell'incarico alla ditta Antevenio Srl attraverso la piattaforma MEPA. E' necessario pertanto procedere alla revoca della determinazione di cui all'oggetto considerato che nulla è dovuto al fornitore per il periodo di prova.

6. A seguito della revoca di cui al punto 5. sono stati rivisti i punti di forza e i punti critici delle ditte analizzate. La ditta che offre il servizio più adeguato alle esigenze dell'Ente è Mailup SpA. Da un incontro di approfondimento è emersa la capacità di Mailup di gestire redazioni diverse autonome e una supervisione adeguata da parte dell'Amministratore del sistema, si procede pertanto all'affidamento alla ditta Mailup SpA.

7. Trattandosi di prestazioni di valore inferiore alla soglia comunitaria, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), codice prodotto PRO147682.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Visto il decreto PG 39123 del 21/05/2019 con il quale è stato assegnato a Riccardo Orsoni l'incarico di posizione organizzativa del Servizio ICT e Agenda Digitale sino al 31 Dicembre 2019 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni, oltretutto, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dall'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

- E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z3930070ED

- Schema di confronto diversi fornitori.

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS\_23045560 del 15/10/2020 che risulta regolare.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DPR 633/72 del 26/10/1972 Art. 10 c. 20.

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;...

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Revoca la determinazione dirigenziale n. 590 del 27/05/2020 ad oggetto: "Affidamento diretto alla ditta Antevenio Srl con sede a Milano del servizio di spedizione delle newsletter del Comune di Cremona per l'anno 2020"

2. Affida alla ditta MailUp SpA con sede legale a Milano in via F. Restelli, 1 (C.F. - Partita IVA

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

01279550196) l'attivazione del servizio di spedizione delle newsletter del Comune di Cremona per l'anno 2021 e la relativa formazione per l'importo di Euro 3.592,00, di cui Euro 2.622,00 oltre IVA 22% per un totale di E 3.198,84 per l'attivazione della piattaforma ed Euro 970,00 esente IVA ai sensi del DPR 633/72 del 26/10/1972 art. 10 c. 20 quale spesa di formazione come da documento tecnico economico allegato A).

2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

## EFFETTI

1. Il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico mediante ordine diretto attraverso la piattaforma telematica MEPA;
2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.
3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
  2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
  3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Diminuzione MEPA	2020	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	47937	2020/1899	1.250,50
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>			Z6B2D10679			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno MEPA	2021	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	49181		3.198,84
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>			Z3930070ED			
<b>CUP</b>						

<b>Anno di Esigibilità</b>	2021
<b>Centro di Costo</b>	**03 Rilevato in liquidazione

U / Impegno MEPA	2021	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.002	49181		970,00
<b>Missione e Programma</b>		01 08				
<b>CIG</b>		Z3930070ED				
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2021				
<b>Centro di Costo</b>		**03 Rilevato in liquidazione				

**ALLEGATI**

- **Documento tecnico economico all A)** (impronta:  
2A85380BAD1E7BB6F5F4603E52C0D798FCC920997555E23B0FFBC86B12FD9686)