

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 23 dicembre 2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 237

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2020

Oggetto: **Modifica dell'assetto organizzativo comunale e definizione del funzionigramma**

Il 23 dicembre 2020, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale: Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 237
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2020

LA GIUNTA COMUNALE

vista la proposta deliberativa,

visti i pareri allegati alla stessa,

con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese

DELIBERA

1. di approvare, così come modificati in corso di seduta:

- la proposta deliberativa ad oggetto:

Modifica dell'assetto organizzativo comunale e definizione del funzionigramma

- ed i relativi allegati:

A) Organigramma

B) Funzionigramma

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 237

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2020

Settore AREA SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

OGGETTO **Modifica dell'assetto organizzativo comunale e definizione del funzionigramma**

PREMESSE 1) Le strategie messe in campo in questi anni nella gestione macroorganizzativa dell'Ente Comunale, che hanno dovuto in particolare gestire le problematiche correlate alla riduzione di personale, sono state sostanzialmente orientate ai seguenti principi operativi:

- potenziamento dei centri di responsabilità intermedi a presidio e coordinamento delle strutture e unità operative dell'ente;
- attivazione di azioni finalizzate a favorire un progressivo efficientamento della struttura;
- configurazione strutturata e dinamica dello strumento organizzativo;
- prosecuzione di azioni di riorganizzazione dei modelli di gestione dei servizi (sportello telematico polifunzionale, implementazione informatica dei processi, sviluppo sistema Qualità, Smart Working).

MOTIVAZIONE La complessità di sistema e le evoluzioni e le contingenze professionali ed organizzative rendono ora necessari i seguenti interventi principali:

1) Riduzione da 5 a 3 delle Aree funzionali dell'Ente.

Con tale intervento si è sviluppato uno snellimento della struttura e stabilita una configurazione dei settori in termini di maggiore omogeneità, mettendo in particolare evidenza strategicità e peculiarità:

Area Servizi alla Comunità

Area Risorse e Servizi di Staff

Area Gestione Territorio

2) Spostamento del Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana dal Settore Progettazione e Manutenzione al Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente. Lo spostamento intersettoriale è finalizzato a garantire un maggiore sviluppo della trasversalità delle tematiche connesse agli ambiti progettuali di sviluppo della rigenerazione e qualità del territorio urbano.

3) Spostamento del Servizio Centro per le Comunità Beni Comuni Quartieri e Periferie dal Settore Politiche Sociali al Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente.

Lo spostamento è correlato alla necessità di garantire unitamente al Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana e trasversalmente al Servizio Interventi alla Città una unità complessiva di riferimento per lo sviluppo dell'attività dell'Assessorato alle Piccole Cose.

4) Passaggio del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro all'interno dell'Area Risorse e Servizi di Staff coordinata dal Segretario Generale diventando Settore Gestione Personale con 2 posizioni organizzative nuove per tale Settore (Servizio Organizzazione Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane -Servizio Informagiovani e Orientamento Scuola Università Lavoro) e 1 confermata (Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali).

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 237

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2020

Si da corso all'individuazione di un'area specialistica nella gestione complessiva delle risorse umane sia dal punto di vista giuridico -economico che di programmazione e organizzativo, anche con riferimento all'attività sviluppata di orientamento scuola/università/ lavoro esterno.

5) Spostamento Servizi Cimiteriali dal Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana al Settore Economico Finanziario Fiscalità Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica.

Individuazione, nella conservazione delle competenze tecnico architettoniche progettuali al Settore Progettazione Rigenerazione Urbana e Manutenzione, di una direzione amministrativa dedicata e con una maggiore interazione con gli uffici demografici.

6) Trasformazione delle 3 Unità di Staff previste nel precedente Assetto Organizzativo dell'Ente (Urbanistica, Commercio Artigianato Suap - Sue ed Area Vasta - Sport Provveditorato ed Economato - Economico Finanziario Fiscalità Locale, Demografici, Cimiteriali e Statistica) in Settori.

La diversa configurazione organizzativa è da ricondurre ai contenuti strutturali delle U.O. con riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

7) Elaborazione a supporto del documento organizzativo di un Funzionigramma.

8) Adeguamento delle denominazioni delle aree, dei settori e dei servizi ad una più attuale e funzionale lettura degli ambiti di competenza.

PRE-VERIFICHE 1) Incontri con le varie direzioni di Settore ed Amministratori di riferimento.

2) Sviluppo del Funzionigramma in collaborazione con le direzioni.

NORMATIVA

1) Artt. 5,6,17 e 19 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001.

2) Artt. 48,88,89,90, 110 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

3) D.Lgs 150 del 27 ottobre 2009.

4) CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

5) CCNL personale dirigente del Comparto Funzioni Locali.

6) Statuto del Comune di Cremona.

7) Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizio.

8) Regolamento recante la disciplina dei criteri generali di definizione dell'Area delle Posizioni Organizzative.

9) Art.134 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

DELIBERA

DECISIONE

1) Adottare, per le motivazioni sviluppate in premessa e con effetto dal 1° marzo 2021, i seguenti interventi sull' Assetto Organizzativo dell'Ente Comunale:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 237

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2020

A) Riduzione da 5 a 3 delle Aree funzionali dell'Ente :

Area Servizi alla Comunità
Area risorse e servizi di Staff
Area gestione Territorio

B) Spostamento del Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana dal Settore Progettazione e Manutenzione al Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente.

C) Spostamento del Servizio Centro per le Comunità Beni Comuni Quartieri e Periferie dal Settore Politiche Sociali al Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente.

D) Passaggio del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro all'interno dell'Area Risorse e Servizi di Staff coordinata dal Segretario Generale diventando Settore Gestione Personale con 2 posizioni organizzative nuove per tale Settore (Servizio Organizzazione Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane - Servizio Informagiovani e Orientamento Scuola Università e Lavoro) e 1 confermata (Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali).

E) Spostamento Servizi Cimiteriali dal Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana al Settore Economico Finanziario Fiscalità Locale, Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica.

F) Trasformazione delle 3 Unità di Staff previste nel precedente Assetto Organizzativo dell'Ente (Urbanistica, Commercio Artigianato Suap - Sue ed Area Vasta - Sport Provveditorato ed Economato - Economico Finanziario Fiscalità Locale , Demografici, Cimiteriali e Statistica) in Settori.

G) Elaborazione a supporto del documento organizzativo di un Funzionarigramma.

H) Adeguamento delle denominazioni delle aree, dei settori e dei servizi ad una più attuale e funzionale lettura degli ambiti di competenza:

a) Il Settore Sviluppo Lavoro Area Omogenea ed Ambiente diventa Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente.

b) Il Settore Politiche Educative, Piano Locale Giovani, Istruzione e Sport diventa Settore Politiche Educative e Istruzione.

c) Il Servizio Politiche Educative diventa Servizio Politiche Educative e Istruzione.

d) Il Servizio Distretto Culturale Città di Cremona diventa Servizio Distretto Culturale Città di Cremona e Unesco.

e) L'Unità di Staff Urbanistica ed Area Omogenea diventa Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP -UE e Area vasta.

f) Il Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse diventa Servizio Organizzazione, Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane.

g) Il Servizio Informagiovani diventa Servizio Informagiovani Orientamento, Scuola Università e Lavoro.

h) Il Servizio Patrimonio e Alloggi diventa Servizio Alloggi e Rendicontazione.

i) Il Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione e Rapporti con le Partecipate diventa Servizio Specialistico Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 237

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2020

l) L'Unità di Staff Economico-Finanziario Fiscalità e Servizi Demografici e Statistica diventa Settore Economico-Finanziario Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.

m) L'Unità di Staff Provveditorato ed Economato diventa Settore Sport Provveditorato ed Economato.

n) Il Servizio Cimiteri Civici diventa Servizi Amministrativi Cimiteriali.

o) Il Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana diventa il Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile.

p) Il Settore Progettazione Rigenerazione Urbana e Manutenzione diventa Settore Progettazione e Manutenzione.

q) Il Servizio Progettazione Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica diventa Servizio Edilizia Scolastica Sportiva e Cimiteriale.

r) Il Servizio Progettazione Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Sedi Istituzionali Erp diventa Servizio Sedi Istituzionali Erp.

s) Il Servizio Manutenzione Interventi alla Città diventa Servizio Interventi alla Città.

t) Il Servizio Gestione Integrata e Processi diventa Servizio Gestione Integrata Processi Contratti e Convenzioni.

u) Il Servizio Sociale Territoriale e Pois diventa Servizio Sociale di Territorio.

v) Il Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana diventa Servizio Progettazione Verde e Rigenerazione Urbana.

2) Approvare conseguentemente l'organigramma (A) ed il funzionigramma (B) allegati al presente provvedimento.

3) Dare mandato ai Settori, in linea e coerentemente con le modalità e motivazioni già contenute nelle premesse, per l'attivazione delle misure necessarie alla garanzia di trasversalità operativa e di processo, a partire dai seguenti ambiti:

RIGENERAZIONE (Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri e Ambiente e Settore Progettazione e Manutenzione)

SCUOLA (Settore Politiche Educative Istruzione - Settore Progettazione e Manutenzione- Settore Sport Provveditorato ed Economato)

ABITARE (Settore C.U.A. Contratti e Patrimonio - Settore Politiche Sociali -Settore Progettazione e Manutenzione)

CIMITERIALI (Settore Economico Finanziario Fiscalità Locale, Demografici, Cimiteriali e Statistica-Settore Progettazione e Manutenzione - Settore Lavori Pubblici, Mobilità Urbana e Protezione Civile)

4) Dare atto che tali Gruppi di lavoro, coordinati dal Segretario Generale e dal Servizio Organizzazione Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane, opereranno con i seguenti step procedurali per addivenire a definire un documento programmatico e di sintesi entro il 30 aprile 2021:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 237
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2020

- incontri di interlocuzione ed approfondimento degli aspetti di sistema cui potranno essere presenti oltre alle direzioni individuate, gli amministratori e gli incaricati di posizioni organizzative di riferimento;
- proposta articolata e completa di reingegnerizzazione dei processi;
- monitoraggio dei processi definiti;
- reset finale.

5) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

EFFETTI

1) Il presente provvedimento avrà decorrenza dal 1° marzo 2021 per consentire le istruttorie ad esso correlate, con particolare riferimento all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa secondo le modalità previste dal CCNL 21 maggio 2018.

A seguito delle modifiche apportate l'assetto organizzativo dà luogo alle seguenti risultanze:

3 Aree complessive

1 unità direzionale Segretario Generale

12 Settori

34 Servizi

2) Attraverso il Nucleo di Valutazione si procederà per gli eventuali aggiornamenti del caso in tema di ponderazione delle posizioni apicali alla luce delle modifiche di competenze correlate al nuovo assetto, con conseguente provvedimento deliberativo di Giunta Comunale curato dal Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse.

3) Il Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse coordinerà l'istruttoria:

a) Decreto sindacale di proroga degli incarichi dirigenziali al 28 febbraio 2021 (dal 4 gennaio al 28 febbraio 2021 interim Settore Personale al Segretario Generale);

b) Successivi decreti dirigenziali di proroga delle posizioni organizzative fino al 28 febbraio 2021;

c) Predisposizione e pubblicazione dell'avviso interno inerente le procedure di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa (procedura da concludersi entro il 28 febbraio 2021);

d) Decreti dirigenziali di nomina degli incaricati di posizione organizzativa coerenti con il nuovo assetto dal 1° marzo 2021 alla fine del mandato amministrativo.

4) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti e agli incaricati di Posizione Organizzativa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, ai Settori Gestione Giuridica Economica ed Amministrativa dei Rapporti di Lavoro, ai Servizi Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse, Comunicazione, Specialistico Programmazione Controllo di gestione e rapporti con le Partecipate, agli Uffici Stampa e Protocollo, alle RSU e al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 237
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 23 DICEMBRE 2020

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
218B0C14886AF7E9AF0EEB94CAA15A4F127CD2B0F6B063E2B0B1049E3BA960DB)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
9D84E50E7728299D16E2757275AEED14F1B765A318B587C3AB5D18E7ED5FB0AF)
- **All.A) Organigramma_come modificato in seduta di Giunta.pdf** (impronta:
CF080C56CA3CCADF0D3D91A3D3D65B688D32916DA7489D79138593C65121CF35)
- **all.B) Funzionigramma_come modificato in seduta di Giunta.pdf** (impronta:
D280993C0DA9FC5D9A7C3F224567F2DD6FAD0DA240EF13F9A21970D2289F905E)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**