

OGGETTO **Progetto "Home Care Premium 2019" 2019-2022. Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Viviana Tacchinardi per lo svolgimento di attività amministrativa. Periodo 11 gennaio - 28 febbraio 2021.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio SETTORE POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE

PREMESSE Convenzione sottoscritta in data 28 marzo 2019 tra il Comune di Cremona e la Direzione Regionale INPS ex Indap relativa al Progetto di assistenza domiciliare (Home Care Premium) in favore di persone non autosufficienti attivo dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022.

Determinazione dirigenziale n. 2019/2103 del 04 dicembre 2019 con la quale sono state approvate le graduatorie relative alla selezione pubblica per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona per i profili di: Assistenti sociali - Figure amministrative - Esperti.

Determinazione dirigenziale n. 1157/2020 del 04 settembre 2020 avente ad oggetto: <Progetto "Home Care Premium 2019" 2019-2022 e progetto Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione. Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Viviana Tacchinardi per lo svolgimento di attività amministrativa. Periodo 07 settembre - 31 dicembre 2020.>

Determinazione dirigenziale n. 2020/2043 del 16 dicembre 2020 avente per oggetto: "Progetto "Home Care Premium 2019" dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022. Accertamento dell'entrata relativa all'anno 2021."

MOTIVAZIONE Evidenziato che il progetto HCP 2019-2022 è completamente finanziato da INPS ed in particolare per le seguenti macro-voci di spesa:

- Attività gestionali - contributo gestionale teorico massimo di euro 100,00 x utente in carico,
- Prestazioni integrative - Rimborso spese per ogni PAI elaborato/prestazioni previste,
- Attività Prevalenti - erogate direttamente da INPS ai beneficiari.

Il progetto di assistenza domiciliare (Home Care Premium) viene realizzato attraverso specifiche azioni che consentono la messa a regime del modello gestionale proposto dal Regolamento di Adesione al progetto, che prevede distinte categorie di attività e prestazioni: la gestione del sistema socio-assistenziale di ambito ed il catalogo della prestazioni. Ha, inoltre, lo scopo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura, ma anche di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

L'art. 5 (Obblighi del soggetto convenzionato) dell'accordo sottoscritto tra l'INPS ed il Comune di Cremona prevede che <l'Ente Partner assicura:

- a) L'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per 5 giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle
- b) relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio

telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.

c) l'erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione in base ai PAI predisposti dall'operatore sociale, individuato dall'INPS, in accordo con il beneficiario e con il responsabile del programma, per i vincitori HCP 2019 non valutati nell'ambito del precedente Progetto o che abbiano rinunciato alla priorità in graduatoria prevista dall'art. 9, commi 2 o 3 del Bando;

d) l'erogazione delle prestazioni integrative sulla base dei PAI attivi per i soggetti già valutati nell'ambito del precedente Progetto;

e) la rendicontazione delle attività rese e l'eventuale modifica del PAI.

f) la redazione del primo PAI relativo ai vincitori di HCP 2019 già valutati nell'ambito del precedente Progetto, in carico all'Ambito, che non abbiano accettato il PAI del precedente Progetto.>

L'Ente partner dovrà inoltre dichiarare dal 1 al 15 di ogni mese di aver reso le prestazioni integrative, selezionando l'apposito campo in procedura (art. 10 - Ricevute mensili).

Con cadenza trimestrale l'Ente partner procederà a compilare, sul portale dedicato, il modulo di rendicontazione e ad allegare la relativa documentazione (art. 12 - rendicontazioni e pagamenti).

L'Ente partner si impegna a malleverare l'INPS da ogni responsabilità, per ogni conseguenza derivante da qualsiasi azione promossa contro di esso da terzi, per danni imputabili all'Ente Partner nell'esecuzione delle attività oggetto del Progetto. (art. 14 - Responsabilità).

Poiché per lo svolgimento puntuale delle suddette attività gestionali non è possibile ricorrere a professionalità interne all'Ente, è, pertanto, necessario incaricare una figura professionale di natura amministrativa che garantisca il puntuale assolvimento delle attività enunciate nei suddetti articoli ed al fine di garantire l'assolvimento puntuale degli obblighi previsti dagli articoli 5, 10,12 e 14 dell'accordo sottoscritto tra l'INPS ed il comune di Cremona e per non incorrere in responsabilità per danni imputabili all'Ente Partner nell'esecuzione delle attività di progetto.

Per lo svolgimento di dette attività con propria precedente determinazione n. 1157/2020 del 04 settembre 2020, citata in premessa, è stata incaricata fino al 31 dicembre 2020 la Dott.ssa Viviana Tacchinardi, che risulta, pertanto, in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività richieste

Registrata la disponibilità della dott.ssa Viviana Tacchinardi a continuare la collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto e secondo le modalità concordate nel verbale di pattuizione agli atti, si rende necessario procedere all'affidamento di incarico professionale per il periodo 11 gennaio -28 febbraio 2021, in attesa della pubblicazione del prossimo imminente avviso che sarà indetto dal Settore Politiche Sociali per il conferimento incarichi professionali ed al fine di garantire l'assolvimento puntuale degli obblighi previsti dagli articoli 5, 10,12 e 14 dell'accordo sottoscritto tra l'INPS ed il comune di Cremona e per non incorrere in responsabilità per danni imputabili all'Ente Partner nell'esecuzione delle attività di progetto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

(pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è affidato ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera d del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

Il presente conferimento di incarico è compreso nel Programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2021 (Settore Politiche Sociali - scheda n. 7 Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, attività: progetto H.C.P. - Home Care Premium - servizi domiciliari) approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 18 dicembre 2020 "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021."

E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dall'incaricata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

E' stata acquisita l'attestazione del Direttore del Settore Politiche Sociali in merito all'intervenuta verifica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2011, dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

I Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relativo al presente affidamento è ZDE30155BA

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto Legge 34/2020 articolo 106 comma 3bis "...Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo 40 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con s.m.i., articolo 7 (gestione delle risorse umane), comma 6 relativo ai presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.

DETERMINA

DECISIONE

Di affidare alla dott.ssa Viviana Tacchinardi l'incarico per lo svolgimento di attività amministrative nell'ambito del "Progetto Home Care Premium 2019-2022.

Di dare atto che la dott.ssa Viviana Tacchinardi, già incaricata, era stata scelta mediante procedura comparativa-selettiva come da determinazione dirigenziale n. 2019/2103, citata nelle premesse.

Di dare atto che costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto:

- a) Curriculum vitae dell'incaricata
- b) Disciplinare di Incarico.

Di dare atto che l'attività sarà svolta dal 11 GENNAIO al 28 FEBBRAIO 2021 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento per un compenso di euro 4.611,54 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 184,46 ed euro 4 per marche da bollo per un importo complessivo di euro 4.800,00.

Di dare atto che la spesa trova finanziamento in entrata al capitolo 5890, accertamento 2021/56 approvato con determinazione dirigenziale n. 2020/2043 del 16 dicembre 2020

Di dare atto che gli importi trovano riscontro nei movimenti contabili di cui alla tabella in calce.

EFFETTI

L'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	26347/999 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	47655		4.800,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			ZDE30155BA			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1495 INT. SOST. TERRITORIO			

ALLEGATI

- **CV TACCHINARDI no dati sensibili.pdf** (impronta:
9FBB3E4B446698B9B7C852ABFD4D97CACDCA4ADFC5F7240B8E98CDF526C1E2BF)
- **disciplinare d'incarico.pdf** (impronta:
FC7323171E594D39E831F45A264091D9E7A4DF939D9D7B081C908D942F22B2B2)