

**OGGETTO** Attivazione della procedura di trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del contratto di formazione e lavoro di categoria D1 (Istruttore Direttivo), attualmente in essere presso il Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente del Comune di Cremona.

**Settore** SETTORE GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

**Servizio** Ufficio Personale

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Con determinazione dirigenziale n. 81 del 29 gennaio 2019 si approvava l'assunzione a tempo pieno e determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di n. 24 mesi, di n. 1 Istruttore Direttivo (categoria D1) con assegnazione al Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente del Comune di Cremona.

Il suddetto rapporto di lavoro veniva attivato a decorrere dal 1° febbraio 2019 (con scadenza 31 gennaio 2021) con la sig.ra Ferrari Francesca Lorenza, vincitrice della relativa selezione pubblica.

**MOTIVAZIONE** Essendo prossima la scadenza del contratto in argomento, si ritiene, in conformità ai contenuti del Piano del fabbisogno di personale del Comune di Cremona 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26 giugno 2020, di dar corso alla procedura di trasformazione dello stesso in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo i contenuti dell'art. 3 "Contratto di formazione e lavoro" del C.C.N.L. 14.09.2000 dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali.

Si dà atto che la procedura di trasformazione conseguente all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente provvedimento, avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di personale, nella considerazione che l'assunzione di personale presso gli enti locali è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite nel vigente quadro normativo di riferimento ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2020-2022;
- alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini

previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, altresì, che la trasformazione conseguente all'espletamento della procedura selettiva di cui al presente provvedimento si realizzerà nel rispetto dei contenuti del Decreto Ministeriale 17.03.2000 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni".

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 26 giugno 2020 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale del Comune di Cremona 2020-2022, redatto ai sensi del Decreto Ministeriale 17.03.2000 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni", contenente anche la ricognizione delle condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'ente, con riscontro negativo.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni
- D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali
- Decreto Ministeriale 17.03.2000 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni"
- CCNL Enti Locali del 14.09.2000, con riferimento all'art. 3 contratto di formazione e lavoro
- Legge 56/2019 (Legge Concretezza) con particolare riferimento all'art. 3, comma 11, in ordine alla possibilità di scelta del Presidente o dei membri esperti delle Commissioni di concorso anche tra il personale in quiescenza.

## DETERMINA

### DECISIONE

Attiva la procedura di trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro di categoria D1 (Istruttore Direttivo), attualmente in essere presso il Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente del Comune di Cremona (contratto attivato con la sig.ra Ferrari Francesca Lorenza, vincitrice della relativa selezione pubblica).

Nomina la Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta allo svolgimento della procedura di trasformazione in argomento, come di seguito specificato:

Maurilio Segalini (già Dirigente del Settore Gestione Rapporti di lavoro del Comune di Cremona)-  
Presidente

Mara Pesaro (Dirigente del Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente del Comune di Cremona)-  
Esperto

Enrico Cistriani (Responsabile P.O. Avvocatura e Contratti del Comune di Cremona)-  
Esperto

Antonella Rossi (Istruttore Direttivo del Settore Gestione Rapporti di lavoro del Comune di Cremona) -  
Segretario Verbalizzante

Non attribuisce il centro di costo perchè non è alimentato da alcun impegno di spesa.

**EFFETTI**

La Commissione nominata con il presente provvedimento procederà alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione del contratto di formazione e lavoro mediante un colloquio con la lavoratrice sulle materie oggetto della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta.