

OGGETTO **Approvazione della spesa per la restituzione della cauzione relativa al contratto di locazione dell'alloggio ERP sito in via Divisione Acqui 4a seguito di disdetta dell'inquilino con codice 2110/1**

Settore SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI AVVOCATURA E CONTRATTI PATRIMONIO
Servizio Servizio Patrimonio

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Richiamato il contratto di locazione n. 163355/553/3T dell'alloggio sito in via Divisione Acqui n. 4 stipulato in data 1° giugno 2012 dall'inquilino, individuato dal codice 2110/1, con l'Aler della Provincia di Cremona, con il versamento di un deposito cauzionale di E 154,94.
- Preso atto della nota in data 10 aprile 2019 (Prot.Gen.29696 del 12 aprile 2019), con la quale l'inquilino con codice 2110/1 comunica la disdetta del contratto dell'alloggio sito in via Divisione Acqui 4 a far tempo dal 10 luglio 2019, a seguito del trasferimento in altra abitazione acquisita in proprietà.
- Preso atto altresì della nota del 15 ottobre 2020 con la quale l'inquilino con codice 2110/1 chiede la restituzione della cauzione versata per l'assegnazione dell'alloggio di via Divisione Acqui 4
- Richiamato il verbale di riconsegna dell'alloggio, a seguito di disdetta, sito in via Divisione Acqui 4 redatto in data 31 luglio 2019.

MOTIVAZIONE

- 1) L'inquilino con codice 2110/1 dell'alloggio di proprietà comunale di via Divisione Acqui 4 ha presentato disdetta in data 10 aprile 2019 a seguito del trasferimento in altra abitazione di proprietà
- 2) Verificato che non risultano morosità a carico dell'inquilino 2110/1 per canoni/spese addebitati e non corrisposti, è necessario quindi finanziare la spesa per la liquidazione dell'importo di E 154,94 quale cauzione versata e da restituire con riferimento al contratto di locazione n. 163355/553/3T del 1° giugno 2012.
- 3) La sopraindicata cauzione rientra tra quelle trasferite al Comune dall'Aler di Brescia - Cremona - Mantova, in quanto riferite a contratti di locazione di immobili di proprietà comunale gestiti dall'Azienda stessa fino al 31 dicembre 2015.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

(pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto Legge 34/2020 articolo 106 comma 3bis "...Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GHILARDI LAMBERTO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **Faverzani Maria Grazia**

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 9 dicembre 1998 n. 431

DETERMINA

DECISIONE	<p>1) Approva la spesa di E.154,94 quale cauzione da restituire relativamente al contratto di locazione n. 163355/553/3T sottoscritto in data 1° giugno 2012 per l'alloggio, già in gestione Aler, sito in via Divisione acqui 4, a seguito di disdetta da parte dell'inquilino codice 2110/1, come meglio identificato nell'allegato A).</p> <p>2) Da atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.</p> <p>3) Da atto altresì che la somma è stata introitata con l'accertamento n. 17/432 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017, con riferimento al Bilancio 2017 - Capitolo 17000 - "Depositi Effettuati a garanzia dell'esecuzione di contratti" - Piano Finanziario 9.02.04.01.001 - Importo E 119.388,30;</p>
------------------	--

EFFETTI	<p>1) La cauzione di E 154,94 verrà versata direttamente all'inquilino con codice 2110/1 mediante accredito sull'Iban indicato dallo stesso.</p> <p>2) Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.</p>
----------------	--

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	7.02.04.02.001	38105	2017/2123	154,94
Missione e Programma			99 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI - **Allegato A-** (impronta: **BA93AD3B02B9169338B501035A77401E44472D5C2CB7309213A6A67A8F4A26FB**)

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GHILARDI LAMBERTO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **Faverzani Maria Grazia**

