



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

43/2021 del 18/01/2021

**OGGETTO** Partecipazione della Sig.ra Soldani Elisabetta, Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato del Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente, al Corso in modalità Webinar: LA GESTIONE DEI RIFIUTI alla luce del Decreto cd. "Economia Circolare" n.116/2020 e il ruolo dell'Ispettore Ambientale nella repressione degli illeciti ambientali. Obblighi, divieti, sanzioni, organizzato da Aysel Servizi S.r.l.s..

**Settore** AREA SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** - Aysel Servizi Srls, organizzerà in modalità Webinar il Corso: LA GESTIONE DEI RIFIUTI alla luce del Decreto cd. "Economia Circolare" n.116/2020 e il ruolo dell'Ispettore Ambientale nella repressione degli illeciti ambientali. Obblighi, divieti, sanzioni, in data 25 gennaio 2021.

- La Sig.ra Soldani Elisabetta, Istruttore Tecnico a tempo indeterminato del Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente, con nota acquisita al Protocollo Generale in data 13 gennaio 2021 al n.ro 2671 chiede di poter partecipare all'iniziativa in argomento la cui quota di partecipazione ammonta a E. 70,00.= (IVA esente);

- Il Dirigente competente, ha espresso il proprio parere favorevole alla partecipazione della Sig.ra Soldani.

**MOTIVAZIONE** La partecipazione al corso si rende necessaria per approfondire e sviluppare i temi del nuovo decreto n.116/2020, al fine della sua applicazione all'interno del settore di riferimento.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Gaboardi**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

Non è richiesta l'acquisizione del CIG i sensi dell'art. 25, comma 2, lett a) D.L. 66/2014 convertito nella Legge 9/2014.

Verificata la regolarità del DURC (n. prot. INPS\_25054947 del 20/11/2020)

Il comma 130 dell'art. 1 della Legge 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00= a 5.000,00= euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA.

D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Decreti Sindacali Prot. n. 93276 del 10/12/2019 e Prot. n. 7436 del 28/01/2020 relativi agli incarichi di direzione dei Settori dell'ente fino al 30/6/2020

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto Legge 34/2020 articolo 106 comma 3bis "...Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 del 21 maggio 2018 - Titolo IV Capo VI "Formazione del personale";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 80/41797 del 17 giugno 2020 avente per oggetto: "Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2020 - 2022. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2020".

## DETERMINA

### DECISIONE

Approvare la spesa di euro 70,00.= (IVA esente) per la partecipazione della Sig.ra Soldani Elisabetta, Istruttore Tecnico a tempo indeterminato, del Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente, al corso in modalità Webinar: LA GESTIONE DEI RIFIUTI alla luce del Decreto cd.

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Gaboardi**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

"Economia Circolare" n.116/2020 e il ruolo dell'Ispettore Ambientale nella repressione degli illeciti ambientali. Obblighi, divieti, sanzioni, organizzato da Acsel Servizi S.r.l.s. con sede legale in Via Ennio Quirino Visconti, 85 - 00193 Roma (RM) - (codice fiscale 14496031007).

Impegnare la spesa di euro 70,00 a favore dell'affidatario del corso ovvero, Acsel Servizi Srls.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

#### EFFETTI

La suddetta dipendente parteciperà al Corso in modalità Webinar: LA GESTIONE DEI RIFIUTI alla luce del Decreto cd. "Economia Circolare" n.116/2020 e il ruolo dell'Ispettore Ambientale nella repressione degli illeciti ambientali. Obblighi, divieti, sanzioni", il 25 gennaio 2021.

- Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	49278		70,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			