



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

45/2021 del 19/01/2021

**OGGETTO** **Approvazione della spesa per rilascio della certificazione linguistica da parte di British Council di Roma nell'ambito della formazione specifica dei volontari in Servizio Civile Universale.**

**Settore** SETTORE GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

**Servizio** Ufficio Servizio Civile

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Il Comune di Cremona è ente accreditato per lo svolgimento del Servizio Civile Universale che allo stato attuale vede il coinvolgimento di n. 84 volontari presso le proprie strutture e presso quelle degli enti partner dei 7 progetti avviati in data 15/01/2020;

Nei progetti di Servizio Civile Universale del Comune di Cremona, è prevista, quale incentivo per i ragazzi, la possibilità di acquisire una importante certificazione linguistica da inserire nel proprio curriculum personale: si tratta per la lingua inglese della certificazione PET - Preliminary English Test - livello B1, della certificazione FCE - First Certificate in English - livello B2 e della Certificazione CAE livello C1;

Gli esami per il conseguimento della certificazione linguistica vengono sostenuti, dopo aver frequentato un corso in lingua inglese preparatorio condotto dalla Dott.ssa Chiara Rizzi, presso un Centro specializzato in Italia di British Council, già individuato come istituto certificante all'interno dei progetti di Servizio Civile

**MOTIVAZIONE** Si rende necessario pertanto dare la possibilità a chi adeguatamente preparato di sostenere l'esame nelle sessioni invernali 2020-21 approvando la relativa spesa.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

dirigenziale.

Si dà atto di avere verificato il certificato di regolarità contributiva prot. INPS\_24295042 del 28/12/2020, documento a corredo del presente atto;

I costi per il rilascio della certificazione linguistica sono stati desunti dal sito ufficiale di British Council;

Il CIG assegnato alla prestazione di servizio è Z5E30241D6

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto Legge 34/2020 articolo 106 comma 3bis "...Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Polloni Costanza**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

## DETERMINA

<b>DECISIONE</b>	<p>1) Approvare la spesa complessiva di Euro 252,00= per il pagamento della quota di iscrizione al CAE per n. 1 volontario del Servizio Civile Universale, nella sessione invernale 2020-21, di cui alla tabella in calce;</p> <p>2) Conferisce a British Council, Ente Britannico per le relazioni culturali, sede di Roma, C.F. 80131350581, Ente per la promozione culturale e l'insegnamento, fuori dal campo di applicazione dell'Iva ai sensi degli articoli n. 7 e n. 10 del DPR 633/1972 e successive modificazioni e della Risoluzione Ministeriale n. 476653 del 31 dicembre 1986, l'incarico di certificare le competenze sulla lingua inglese CAE al costo di: Euro 252,00 per n. 1 volontario.</p>
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EFFETTI** Il pagamento avverrà in via anticipata, prima della data stabilita per le prove, sulla base di nota presentata dall'Ente certificatore;

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	38624		252,00
<b>Missione e Programma</b>			01 11			
<b>CIG</b>			Z5E30241D6			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			