



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

71/2021 del 21/01/2021

OGGETTO **Approvazione dell'inventario dei beni mobili al 31 Dicembre 2020.**

Settore UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Art. 65 - comma 3 - del Regolamento di contabilità "3. La tenuta e l'aggiornamento degli inventari avviene a cura del settore economato per i beni mobili e a cura del servizio tecnico per i beni immobili che collaborano con i diversi servizi comunali, ognuno dei quali dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per l'aggiornamento (copia di rogiti, copia di accatastamenti, stime, ecc.)."

Comunicazioni pervenute dai vari Settori dell'Ente in merito alla cancellazione di beni mobili dichiarati fuori uso, agli atti dell'ufficio.

MOTIVAZIONE Come previsto dall'art. 65, comma 3, del Regolamento di contabilità il Settore Sport, Provveditorato ed Economato tiene ed aggiorna l'inventario dei beni mobili dell'ente, sia in uso ai vari settori, sia quelli dati in comodato/uso ad altri soggetti.

I beni mobili sono affidati ai Dirigenti dei vari Settori dell'Ente o ai Consegatari individuati dai Dirigenti stessi quale dotazione strumentale per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

I consegnatari dei beni mobili hanno l'obbligo di vigilare sulla buona conservazione degli stessi, garantendo la loro integrità, la loro costante idoneità all'uso per i quali sono stati destinati, la loro tutela giuridica, individuandone altresì l'esatta ubicazione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **CALLERO GRAZIA**

Pratica trattata da **Callero Grazia**

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare il comma 2 dell'art. 93 "Responsabilità patrimoniale" e l'art. 233 "Conti degli agenti contabili interni"
- Regolamento di contabilità ed in particolare gli articoli 65 "Tenuta e aggiornamento degli inventari" e 72 "Consegnatari dei beni"
- Regolamento per gli approvvigionamenti e l'Economato ed in particolare gli articoli 30 - 31 - 32 - 33 e 34 del Titolo VI "Inventario dei beni mobili"

DETERMINA

DECISIONE

Approvare, ai sensi degli artt. 65 e 72 del Regolamento di contabilità, le risultanze al 31 dicembre 2020 dell'inventario dei beni mobili assegnati ai vari consegnatari composto da:

- A) Elenco dei consegnatari dei beni mobili aggiornato al 31 dicembre 2020
- B) Conto dei consegnatari dei beni mobili
- C) Conto del patrimonio dei beni mobili
- D) Elenco delle scritture COGE

L'attribuzione del centro di costo è associata al singolo cespite

EFFETTI

I beni mobili vengono annualmente posti in carico ai Dirigenti di Settore o ai Consegatari individuati dai Dirigenti stessi con apposita comunicazione a mezzo posta elettronica istituzionale.

I consegnatari sono tenuti a:

- verificare l'esistenza dei beni contenuti negli elenchi trasmessi

- l'esatta ubicazione degli stessi

- segnalare al Settore Sport, Provveditorato ed Economato - attraverso apposita modulistica disponibile sull'applicazione di rete - le nuove acquisizioni, le integrazioni e/o interventi che modificare il valore di tali beni o eventuali loro trasferimenti.

Le eventuali dismissioni di beni mobili dichiarati fuori uso dovranno risultare da apposita determinazione motivata del responsabile del servizio che li ha ricevuti in dotazione.

ALLEGATI

- **ALLEGATO A) ELENCO DEI CONSEGNATARI DEI BENI MOBILI AGGIORNATO AL 31 DICEMBRE 2020** (impronta: 10C72EAC5B8FE6CA77A0C0D1C6CB7D0F5C6049CA8A68F99765E8F089B8618D13)
- **ALLEGATO B) CONTO DEI CONSEGNATARI DEI BENI MOBILI 2020** (impronta: CD707DD2BFF8E80B0A5F1B79AE65944282000047AEAE1B2155437573552B146B)
- **ALLEGATO C) - CONTO PATRIMONIO DEI BENI MOBILI** (impronta: 24177CCC6D96A77FD1E0ED485E2254727DF0BF6E1B62EFBB7B64A8D7D5F39892)
- **ALLEGATO D) - ELENCO DELLE SCRITTURE COGE** (impronta: 89C2B2CDFDCB0EE74AF59A3245220046B9AFDDA564DBA1A17EDB70240760C162)
- **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI...ING. GABRIELE BERTOZZI** (impronta: 200E033690D5CF551EF080409A06D1B97B5EAFFFB254BC05DC63A27F2AD507F6)