

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 27 gennaio 2021***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 GENNAIO 2021**

Oggetto: **Ponderazione delle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali e degli incaricati di posizione organizzativa dell'ente , a seguito delle modifiche dell'Assetto Organizzativo, introdotte con deliberazione n.237 del 23 dicembre 2020.**

Il 27 gennaio 2021, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteri di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 GENNAIO 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Ponderazione delle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali e degli incaricati di posizione organizzativa dell'ente , a seguito delle modifiche dell'Assetto Organizzativo, introdotte con deliberazione n.237 del 23 dicembre 2020.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Ponderazione delle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali e degli incaricati di posizione organizzativa dell'ente , a seguito delle modifiche dell'Assetto Organizzativo, introdotte con deliberazione n.237 del 23 dicembre 2020.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 GENNAIO 2021**

**Settore** AREA SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

**OGGETTO** **Ponderazione delle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali e degli incaricati di posizione organizzativa dell'ente , a seguito delle modifiche dell'Assetto Organizzativo, introdotte con deliberazione n.237 del 23 dicembre 2020.**

**PREMESSE** 1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 23 dicembre 2020 si è dato corso ad un adeguamento dell'assetto organizzativo dell'Ente introducendo - a seguito della complessità di sistema e delle evoluzioni e contingenze organizzative - i seguenti interventi principali:

1) Riduzione da 5 a 3 delle Aree funzionali dell'Ente. Con tale intervento si è sviluppato uno snellimento della struttura e stabilita una configurazione dei settori in termini di maggiore omogeneità, mettendo in particolare evidenza strategicità e peculiarità: Area Servizi alla Comunità Area Risorse e Servizi di Staff Area Gestione Territorio.

2) Spostamento del Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana dal Settore Progettazione e Manutenzione al Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta, Rigenerazione Urbana , Quartieri e Ambiente. Lo spostamento intersettoriale è finalizzato a garantire un maggiore sviluppo della trasversalità delle tematiche connesse agli ambiti progettuali di sviluppo della rigenerazione e qualità del territorio urbano.

3) Spostamento del Servizio Centro per le Comunità Beni Comuni Quartieri e Periferie dal Settore Politiche Sociali al Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta , Rigenerazione Urbana , Quartieri e Ambiente. Lo spostamento è correlato alla necessità di garantire unitamente al Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana e trasversalmente al Servizio Interventi alla Città una unità complessiva di riferimento per lo sviluppo dell'attività dell'Assessorato alle Piccole Cose.

4) Passaggio del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro all'interno dell'Area Risorse e Servizi di Staff coordinata dal Segretario Generale diventando Settore Gestione Personale con 2 posizioni organizzative nuove per tale Settore anche in considerazione del riferimento al Segretario Generale (Servizio Organizzazione Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane -Servizio Informagiovani e Orientamento Scuola Università Lavoro) e 1 confermata (Servizio Gestione Personale e Relazioni Sindacali) Si dà corso all'individuazione di un'area specialistica nella gestione complessiva delle risorse umane sia dal punto di vista giuridico -economico che di programmazione e organizzativo, anche con riferimento all'attività sviluppata di orientamento scuola/università/ lavoro esterno.

5) Spostamento Servizi Cimiteriali dal Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana al Settore Economico Finanziario Fiscalità Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica. Individuazione, nella conservazione delle competenze tecnico architettoniche progettuali al Settore Progettazione Rigenerazione Urbana e Manutenzione, di una direzione amministrativa dedicata e con una maggiore interazione con gli uffici demografici.

6) Trasformazione delle 3 Unità di Staff previste nel precedente Assetto Organizzativo dell'Ente ( Urbanistica, Commercio Artigianato Suap - Sue ed Area Vasta - Sport Provveditorato ed Economato - Economico Finanziario Fiscalità Locale , Demografici, Cimiteriali e Statistica) in Settori. La diversa configurazione organizzativa è da ricondurre ai contenuti strutturali delle U.O. con riferimento alle previsioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

7) Adeguamento delle denominazioni delle aree, dei settori e dei servizi ad una più attuale e funzionale lettura degli ambiti di competenza.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 GENNAIO 2021**

- MOTIVAZIONE**
1. Gli interventi sopra menzionati, agendo sui contenuti professionali di alcune figure apicali, rendono necessaria la ripesatura di tali posizioni e l'adozione di un provvedimento di approvazione della nuova ponderazione e delle eventuali modifiche apportate.
  2. In tal senso il Nucleo di Valutazione dell'Ente, nella videoconferenza del 18 gennaio 2021, negli ambiti procedurali del sistema di misurazione e valutazione dell'Ente definiva una proposta di pesatura delle posizioni apicali così come introdotte nel nuovo assetto organizzativo, e andava ad individuarne le correlate fasce retributive di inquadramento.
- PRE-VERIFICHE**
1. Proposta di ripesatura delle posizioni organizzative di cui alla seduta in video conferenza del Nucleo di valutazione del 18 gennaio 2021.
  2. Verifica della sostenibilità economica della spesa relativamente al rispetto dei vincoli finanziari tra spesa per indennità di posizione ed indennità di risultato introdotte dal nuovo CCNL
- NORMATIVA**
1. D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
  2. D.lgs 27 ottobre 2009 n. 90 avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività di lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni".
  3. Statuto del Comune di Cremona.
  4. Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona.
  5. Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 28 dicembre 2010 relativa all'approvazione del Regolamento del Sistema di Performance del Comune di Cremona.
  6. Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 in data 23 giugno 2011, così come modificata dalla deliberazione n. 174 del 23 ottobre 2014 relativa all'approvazione del sistema di performance management e del sistema di misurazione e valutazione del Comune di Cremona.
  7. Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 3 aprile 2019 con cui veniva approvato il Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative del Comune di Cremona.
  8. Contrattazione collettiva nazionale del personale non Dirigente, con particolare riferimento agli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del personale del comparto funzioni locali sottoscritto il 21 maggio 2018.
  9. Contratto decentrato integrativo del Comune di Cremona sottoscritto il 10 dicembre 2018 con particolare riferimento agli artt. 27 e 27 bis del Capo XII "Disposizioni in materia di Posizioni Organizzative"
  10. Art. 23 comma 2 del Dlgs. 75/2017 in ordine al tetto di spesa riferito al 2016 per le posizioni organizzative.
  11. Decreto Legislativo n. 267/2000 - Art. 134 - 4° comma riguardante la immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 GENNAIO 2021**

**DELIBERA**

**DECISIONE**

1. Approvare le ponderazioni relative alle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali e degli incaricati di posizioni organizzative dell'Ente di cui agli allegati A) e B) a seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione n.237 del 23 dicembre 2021
2. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.

**EFFETTI**

1. Gli effetti del presente provvedimento decorreranno dal 1° marzo 2021.
2. A seguito della ripesatura delle posizioni organizzative il Servizio Organizzazione, Qualità e Sviluppo Risorse procederà alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione della candidatura da parte degli interessati, finalizzato al successivo conferimento degli incarichi coerenti con il nuovo assetto organizzativo, secondo le modalità di cui agli artt. 4, 5 e 6 del citato Regolamento recante disciplina dell'Area delle posizioni organizzative.

**ALLEGATI**

- **all.B agg. 2021ponderazioni p.o..pdf** (impronta: 66E4A16C5EA31316E0BF1999095FB5378FA0296E34D265DFE6FC341BDE57C88D)
- **all.A)agg.2021 ponderazione dir.pdf** (impronta: E91AF568516625884AF4F9090F1C0656BDA4D9E3A05CC381DEC4081F941184B3)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: 8C0B9EF20071E2688A87684BEB5FE563AEAFD2396519983C0885335152A39148)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: B6800C3CAB9F61D28B18CD27C4DBBED5211B618AF7860C532704915BE82CDD8A)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**