



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

125/2021 del 01/02/2021

OGGETTO Presa d'atto dell'avvenuta stipula e registrazione dell'atto unilaterale d'obbligo al fine di definire natura e dimensioni del servizio proposto ai sensi degli articoli 14 e 15 delle disposizioni attuative del Piano dei Servizi, presentato dall'Associazione "Canottieri L. Bissolati" A.S.D..

Settore UNITÀ DI STAFF URBANISTICA ED AREA OMOGENEA

Servizio Servizio Pianificazione Urbana e Sportello Unico Edilizia

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Vista la bozza di atto unilaterale d'obbligo presentato dalla Associazione "Canottieri L. Bissolati A.S.D." il 5 novembre 2019 redatta ai sensi degli articoli 14 e 15 delle disposizioni attuative del Piano dei Servizi.

2) Vista la richiesta di Permesso di Costruire presentata in data 26 novembre 2019 per la realizzazione di ampliamento dell'edificio in lato sud al fine di realizzare una sala polifunzionale e ampliamento della palestra esistente.

3) Preso atto del parere espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 14/10/2020 in ordine alla bozza di Atto Unilaterale d'Obbligo al fine di definire natura e dimensioni del servizio proposto ai sensi degli art. 14 e 15 delle disposizioni attuative del Piano dei Servi presentato dall'Associazione "Canottieri L. Bissolati A.S.D..".

4) Visto l'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto il 5 novembre 2019 e registrato a Cremona il 19 gennaio 2021 al n. 100/3.

MOTIVAZIONE 1) Gli articoli 14 - modalità attuative e 15 - regolamento d'uso per la disciplina delle modalità attuative e gestionali - delle Disposizioni Attuative del Piano dei Servizi prevedono per i servizi "esistenti e confermati" che gli interventi diretti da parte degli operatori privati siano subordinato all'esistenza di apposito regolamento d'uso (in forma di convenzione o atto d'obbligo) al fine di definire natura e dimensioni del servizio proposto, identificare tempi e modi d'utilizzo del servizio, prevedere i criteri per la definizione delle condizioni economiche del servizio e contenere l'impegno al mantenimento della destinazione d'uso dell'immobile.

2) La preventiva approvazione da parte del Comune, la sottoscrizione del Regolamento d'uso e il riconoscimento dei suoi contenuti da parte degli uffici competenti, costituiscono condizione necessaria per il rilascio del Permesso di Costruire o per la presentazione di altri strumenti asseverati o autocertificati.

3) In ragione degli impegni contenuti, il Regolamento d'uso (in forma di convenzione o atto unilaterale d'obbligo) dovrà essere registrato e trascritto per l'opponibilità a terzi aventi causa ovvero potrà essere soggetto a semplice registrazione.

4) L'atto Unilaterale d'obbligo presentato dalla Associazione "Canottieri L. Bissolati A.S.D." definisce: natura, dimensioni e limiti del servizio proposto, stabilisce tempi e modalità per la pubblicizzazione dell'impianto sportivo e ricreativo ovvero la sua diversa destinazione in caso di cessazione del servizio proposto. In particolare l'Associazione si impegna ad effettuare corsi

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fara geom. Laura**

Pratica trattata da **REGONATI SUSANNA**

istruttivi per ragazzi, usufruendo delle strutture sportive esistenti e future; a riservare in occasione di manifestazioni sportive un numero di posti macchina adeguato per gli spettatori non soci; ad adibire a parcheggio altre aree all'interno delle strutture societarie, al fine di garantire un numero di posti macchina non inferiore al 40% del numero della presenza giornaliera media dei Soci. L'Associazione si impegna inoltre a mantenere gli impegni fino al momento in cui la stessa sarà sciolta, secondo le modalità previste dal vigente Statuto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art.li 14 e 15 delle disposizioni attuative del Piano dei Servizi del Piano del Governo del Territorio

DETERMINA

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MASSERDOTTI MARCO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Fara geom. Laura**
Pratica trattata da **REGONATI SUSANNA**

DECISIONE 1) Prende atto dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto il 5 novembre 2019 e registrato a Cremona il 19 gennaio 2021 al n. 100/3, figurante quale allegato A) al presente provvedimento e relativo alla richiesta di Permesso di Costruire presentato dalla Associazione "Canottieri Bissolati" A.S.D. per intervento edilizio in via Riglio 12.

EFFETTI Rilascio del Permesso di Costruire presentato dalla Associazione "Canottieri Bissolati" A.S.D. per la realizzare una sala polifunzionale e ampliamento della palestra esistente.
Successivamente al rilascio del Permesso di Costruire il soggetto attuatore potrà dar corso all'intervento edilizio secondo le modalità previste dal progetto approvato nel rispetto degli impegni assunti nell'atto unilaterale d'obbligo sopraccitato.

ALLEGATI - **ALLEGATO A)** (impronta: **9A8EC2C91F77A3AC0629F204231D56933C6A1089F65FAA850FDEF666CE7449B5**)