



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

142/2021 del 03/02/2021

**OGGETTO** **Approvazione per l'anno 2021, della spesa presunta relativa al rimborso delle spese di trasferta.**

**Settore** SETTORE GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Visto il Contratto Collettivo di Lavoro degli Enti Pubblici anno 200/2001, Articolo 41, che regola l'istituto della trasferta dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

**MOTIVAZIONE** E' necessario prevedere la spesa che sarà sostenuta per le spese di trasferta dei dipendenti che devono recarsi fuori dalla abituale sede di lavoro per assolvere i propri compiti istituzionali ed in tali circostanze sostengono spese di varia natura (viaggio - spostamenti - pasti - alloggio)

Talvolta si ricorre alle Agenzie di Viaggio per la prenotazione di biglietti aerei, treno o albergo: in questi casi il rimborso dei costi sostenuti è a loro favore.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dr.ssa Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Miglioli Oscar**

eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Contratto Collettivo di Lavoro degli Enti Pubblici anno 200/2001 Code Contrattuali: Articolo 41 "Trattamento di Trasferta".

## **DETERMINA**

**DECISIONE** Approva per l'anno 2021, la spesa presunta di E 25.000,00.= necessaria per garantire il rimborso

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dr.ssa Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Miglioli Oscar**

delle spese di trasferta, definita come indicato nella tabella in calce.

**EFFETTI**

Pagamento con cadenza mensile di tutte le richieste di rimborso delle spese di trasferta avanzate dai dipendenti comunali e delle fatture emesse dalle agenzie di viaggio

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	3060/2 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA	1.03.02.02.002	902		20.000,00
		<b>Missione e Programma</b>	01 10			
		<b>CIG</b>				
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2021			
		<b>Centro di Costo</b>	**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2021	3060/2 INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA	1.03.02.02.002	47684		5.000,00
		<b>Missione e Programma</b>	01 10			
		<b>CIG</b>	Z163062828			
		<b>CUP</b>				
		<b>Anno di Esigibilità</b>	2021			
		<b>Centro di Costo</b>	**03 Rilevato in liquidazione			