

OGGETTO **Corresponsione alla Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, attuale Segretario del Comune di Cremona, ed al Dott. Pasquale Criscuolo, Segretario Generale in servizio presso il Comune di Cremona fino al 30/09/2017, delle somme spettanti conseguentemente alla sottoscrizione del C.C.N.L. del personale dell'area Funzioni Locali - Sezioni Dirigenti e Segretari Comunali - Triennio 2016 - 2018, con particolare riferimento all'incremento della retribuzione di risultato dall'anno 2016 all'anno 2019.**

Settore SETTORE GESTIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE In data 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto il C.C.N.L. del personale dell'area Funzioni Locali applicabile ai Dirigenti ed ai Segretari Comunali; tale contratto concerne il periodo 1° gennaio 2016 - 31 dicembre 2018.

Con precedenti determinazioni dirigenziali sono stati liquidati gli incrementi dello stipendio tabellare e della retribuzione di posizione, art. 106 e 107 della Sezione Segretari comunali e provinciali, ai Segretari Generali che si sono succeduti nel periodo di valenza contrattuale anni dal 2016 - 2018 ovvero: Avv. Pasquale Criscuolo fino al 30/09/2017 2017, Dott.ssa Gabriella Di Girolamo dal 1° novembre 2017 a tutt'oggi.

L'art. 111, comma 1, lettera B, 2° alinea, conferma l'art. 42 "Retribuzione di Risultato" del CCNL 16/05/2001, I biennio economico, tenendo conto delle innovazioni contrattuali intervenute.

Il Comune di Cremona, in applicazione all'art. 42 del CCNL 16/05/2001, ha proceduto annualmente, con determinazioni del dirigente competente, al riconoscimento della retribuzione di risultato al Segretario Generale in servizio presso il Comune di Cremona negli anni dal 2016 al 2019.

MOTIVAZIONE Conseguentemente agli adeguamenti dello stipendio tabellare e della retribuzione di posizione, come stabilito dalle norme contrattuali, il monte salari dal 2016 al 2019 è rivalutato dell'importo corrisposto per effetto delle applicazioni contrattuali richiamate in premessa.

Ciò premesso, e ricordato che l'art. 42 del CCNL 16/05/2001, I biennio economico, stabilisce che ai Segretari comunali è attribuita la retribuzione di risultato per un importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento, in relazione al conseguimento degli obiettivi assegnati, si tratta ora di adeguare la retribuzione di risultato liquidata negli anni dal 2016 al 2019, incrementandola delle somme risultanti per effetto dell'adeguamento stesso che rivaluta il monte salari dei medesimi anni. Gli importi della retribuzione di risultato saranno adeguati nel rispetto della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati nei rispettivi anni.

Gli importi rivalutati sono corrisposti all'Avv. Pasquale Criscuolo ed alla Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, rispettivamente per Euro 82,88 ed Euro 489,96.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per

garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

CCNL Funzioni Locali - Sezione Segretari comunali e provinciali - art. 111 "Conferme e disapplicazioni";

CCNL normativo 1998 - 2001 economico 1998 - 1999 segretari comunali e provinciali - art. 42 "Retribuzione di risultato".

DETERMINA

DECISIONE

Erogare ai Segretari Generali del Comune di Cremona che si sono succeduti negli anni 2016 - 2019, Avv. Pasquale Criscuolo e Dott.ssa Gabriella Di Girola, destinatari del CCNL dell'area Funzioni Locali - Sezione Segretari Comunali - gli importi spettanti calcolati in base a quanto disposto dalle norme contrattuali inerenti il riconoscimento della retribuzione di risultato.

Determina la spesa complessiva in E 757,87= di cui:
E 572,84= a titolo di competenze spettanti al personale;
E 136,34= a titolo di contributi a carico dell'Ente;
E 48,69= a titolo di irap a carico dell'Ente.

EFFETTI

Il Servizio Stipendi procederà alla liquidazione degli importi dovuti con il cedolino del mese di febbraio 2021.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|----------------|-----------|---|-------------------|----------|-----------|---------|
| U / Impegno | 2021 | 550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI | 1.01.01.01.004 | 902 | | 572,84 |
| | | Missione e Programma | 01 02 | | | |
| | | CIG | | | | |

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| CUP | |
| Anno di Esigibilità | 2021 |
| Centro di Costo | **02 Procedura stipendi CdC |

| | | | | | | |
|-----------------------------|------|---|-----------------------------|------|--|--------|
| U / Impegno | 2021 | 551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI | 1.01.02.01.001 | 6112 | | 136,34 |
| Missione e Programma | | | 01 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|------|---|-----------------------------|-------|--|-------|
| U / Impegno | 2021 | 2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI | 1.02.01.01.001 | 15157 | | 48,69 |
| Missione e Programma | | | 01 02 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **02 Procedura stipendi CdC | | | |