



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

243/2021 del 18/02/2021

OGGETTO Partecipazione della Sig.ra Soldani Elisabetta, Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato del Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente, ai Corsi in modalità Webinar: "Videosorveglianza e Fototrappole contro gli abbandoni e i depositi incontrollati di rifiuti: Tutela dell'ambiente e tutela della Privacy a confronto" e "Centri Comunali di Raccolta: Le novità del Decreto n. 116/2020 c.d. "Economia Circolare", organizzati da Aysel Servizi S.r.l.s..

Settore AREA SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE - Aysel Servizi Srls, organizzerà in modalità Webinar i Corsi:

- "Videosorveglianza e Fototrappole contro gli abbandoni e i depositi incontrollati di rifiuti: Tutela dell'ambiente e tutela della Privacy a confronto. Responsabilità e sanzioni";

- "Centri comunali di Raccolta: Le novità del Decreto n. 116/2020 c.d. "Economia Circolare". Responsabilità penali dei Sindaci e dei Dirigenti";

rispettivamente nelle date 17 e 26 febbraio 2021.

- La Sig.ra Soldani Elisabetta, Istruttore Tecnico a tempo indeterminato del Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente, con nota acquisita al Protocollo Generale in data 16 febbraio 2021 al n.ro 11782 chiede di poter partecipare ad entrambe le iniziative in argomento la cui quota di partecipazione ammonta a complessivi E. 142,00.= (E. 70,00 cadauno comprensivi di E 2,00 di marca da bollo - IVA esente);

- Il Dirigente competente, ha espresso il proprio parere favorevole alla partecipazione della Sig.ra Soldani.

MOTIVAZIONE La partecipazione ai corsi si rende necessaria per approfondire e sviluppare le novità con la nuova riforma sull'Economia Circolare.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Gaboardi**

Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG i sensi dell'art. 25, comma 2, lett a) D.L. 66/2014 convertito nella Legge 9/2014.

Verificata la regolarità del DURC (n. prot. INPS_ 25054947 del 20/11/2020)

Il comma 130 dell'art. 1 della Legge 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00= a 5.000,00= euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA.

D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Decreto Sindacale del 23/12/2020 Prot. n. 85393 del 24/12/2020 relativo agli incarichi di direzione dei Settori dell'ente fino al termine del mandato amministrativo.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non

suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 del 21 maggio 2018 - Titolo IV Capo VI "Formazione del personale";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 80/41797 del 17 giugno 2020 avente per oggetto:

"Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2020 - 2022. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2020".

DETERMINA

DECISIONE

Approvare la spesa di complessivi euro 142,00.= (comprensivi di E 2,00 di marca da bollo - IVA esente) per la partecipazione della Sig.ra Soldani Elisabetta, Istruttore Tecnico a tempo indeterminato, del Settore Sviluppo Lavoro, Area Omogenea e Ambiente, ai corsi in modalità Webinar:

- "Videosorveglianza e Fototrappole contro gli abbandoni e i depositi incontrollati di rifiuti: Tutela dell'ambiente e tutela della Privacy a confronto. Responsabilità e sanzioni";
- "Centri comunali di Raccolta: Le novità del Decreto n. 116/2020 c.d. "Economia Circolare". Responsabilità penali dei Sindaci e dei Dirigenti";

organizzati da Acsel Servizi S.r.l.s. con sede legale in Via Ennio Quirino Visconti, 85 - 00193 Roma (RM) - (codice fiscale 14496031007).

Impegnare la spesa di euro 142,00 a favore dell'affidatario del corso ovvero, Acsel Servizi Srls.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

La suddetta dipendente parteciperà ai Corsi in modalità Webinar:

- "Videosorveglianza e Fototrappole contro gli abbandoni e i depositi incontrollati di rifiuti: Tutela dell'ambiente e tutela della Privacy a confronto. Responsabilità e sanzioni";
- "Centri comunali di Raccolta: Le novità del Decreto n. 116/2020 c.d. "Economia Circolare". Responsabilità penali dei Sindaci e dei Dirigenti";

rispettivamente il 17 e 26 febbraio 2021.

- Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	49278		142,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			