

**DISCIPLINARE D'INCARICO**

Tra la dott.ssa SILVIA MARIA RESEMINI, nata a _____, residente a
.... in via _____ n. ____ (Codice Fiscale _____) e il Comune di Cremona – c.f.
00297960197 - in persona della dott.ssa Eugenia Grossi, si conviene quanto segue

ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Attività di counseling orientativo professionale rivolto ad individui in condizioni di fragilità dovute all'emergenza epidemiologica da Covid-19. Orientamento specialistico al lavoro e azioni di accompagnamento e tutoraggio per soggetti in situazione di fragilità e a rischio di disagio; accompagnamento alla ricerca attiva per persone in cerca di prima occupazione, di qualificazione professionale o di riqualificazione a seguito di espulsione dal mercato del lavoro con analisi di attitudini, motivazioni, potenzialità, competenze formali e informali con l'obiettivo di definire un progetto individuale e realizzabile. Attività di scouting finalizzata alla definizione di una banca dati di aziende e realtà economiche del territorio per favorire i processi e percorsi occupazionali.

ART. 2 TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito a titolo di prestazione professionale per il periodo dal 5 marzo al 31 dicembre 2021.

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con la Dirigente del Settore tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

ART. 4 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'incaricata sarà corrisposto un compenso complessivo di E 10.000,00 (E 9.800 a titolo di compenso, oltre 2% cassa Psicologi per E 196 oltre E 4,00 per 2 marche da bollo a carico del Comune) a seguito di presentazioni di relazioni sull'attività svolta e regolari fatture.

Art. 5 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6 SPESE

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. L'incaricata si impegna e mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici", DPR 62/2013 nonché del "Codice di comportamento" del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta n. 14/2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

PER IL DIRETTORE
SETTORE POLITICHE SOCIALI
Enrico Pauter

L'incaricata

Silvia Tassinari