

**OGGETTO** **Revoca aspettativa sindacale non retribuita concessa al 100% e contestuale collocamento in distacco sindacale retribuito al 100% del dipendente del Comune di Cremona a tempo indeterminato Signor F.M. (matricola 10260)**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Con decreto n. 79038 del 21 novembre 2017 il dirigente del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di lavoro accoglieva la richiesta della Segreteria Provinciale CISL FP Asse del Po di collocamento in aspettativa non retribuita, a tempo pieno al 100% del sig. FM (matricola n. 10260), dipendente di ruolo del Comune di Cremona a tempo indeterminato - cat. C, posizione economica C5 e Dirigente Sindacale.

Con nota pervenuta a mezzo PEC il 17 febbraio 2021 ed acquisita al protocollo generale n. 12120 il Segretario Generale della CISL FP Asse del Po, con sede in Cremona in Viale Trento Trieste 54, comunica la revoca dell'aspettativa sindacale non retribuita attivata a carico del dipendente Signor MF (matricola 10260) dirigente sindacale CISL a decorrere dal 01/03/2021.

Con nota pervenuta a mezzo PEC il 16 febbraio 2021 ed acquisita al protocollo generale n. 11898 il Segretario Generale della CISL FP, con sede a Roma in via A. Bono Cairoli n. 68, chiede il distacco sindacale retribuito full-time 100% a' sensi dell'art. 7, commi 1 e 2 del CCNQ 4.12.2017, con procedura d'urgenza, a decorrere dal 1° marzo 2021.

**MOTIVAZIONE** il Contratto Collettivo Nazionale Quadro siglato il 4.12.2017 disciplina le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali con particolare riferimento agli articoli:

- art. 7 "Distacchi sindacali" comma 1 circa il diritto dei dipendenti dirigenti sindacali in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad essere collocati in distacco sindacale con mantenimento della retribuzione di cui all'art. 19 (Trattamento economico) per tutto il periodo di durata del mandato sindacale, nonché il comma 2 che stabilisce che i periodi di distacco sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato nell'amministrazione;
- art. 19 "Trattamento economico" comma 1 laddove stabilisce che il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante nei casi di distacco sindacale è disciplinato dai rispettivi contratti collettivi dei comparti ed aree dirigenziali.
- art. 21 "Procedure per la richiesta, revoca e conferma dei distacchi e aspettative sindacali" laddove stabilisce che le richieste sono presentate dalle associazioni sindacali rappresentative alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, anche attraverso il sito web dedicato Gedap, nonché alle amministrazioni di appartenenza del personale interessato.

Il dipendente F.M. (matricola 10260), in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Cremona, risulta essere dirigente sindacale già in godimento dell'aspettativa sindacale non retribuita come richiamato in premessa.

Tenuto conto che l'art.1-bis del D.L. 25/11/1996 n. 599, convertito con modifiche nella L.n.5 del 24/01/1997, assegna ai comuni un contributo erariale per la spesa sostenuta per il personale

collocato in distacco sindacale.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli

esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Contratto Collettivo Nazionale Quadro 4 dicembre 2017 con particolare riferimento agli articoli inerenti il distacco sindacale: procedure e trattamento economico.

Art. 1-bis del D.L. 25/11/1996 n. 599, convertito con modifiche nella L.n.5 del 24/01/1997

Art. 54, comma 6, del D.Lgs 165/2001.

## **DETERMINA**

## **DECISIONE**

Per le motivazioni sopra espresse si accoglie la richiesta della Segreteria Generale di attivazione del distacco sindacale retribuito del dipendente Signor F.M (matricola 10260), ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del C.C.N.Q. del 4.12.2017 e di revocare contestualmente l'aspettativa sindacale non retribuita concessa con decreto n. 79038 del 21 novembre 2017 rilasciato dal dirigente del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di lavoro.

Collocare il sig. FM (matricola 1260), dipendente del Comune di Cremona a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore - cat. C, posizione economica C5 e Dirigente Sindacale, in distacco sindacale retribuito al 100% a decorrere dal 01/03/2021 fino a sua revoca o trasformazione da parte dell'Organizzazione CISL FP Asse del Po, revocando l'aspettativa sindacale non retribuita dello stesso dalla medesima data.

Dare atto che il periodo di distacco sindacale è equiparato a tutti gli effetti al servizio prestato nell'amministrazione, anche ai fini del trattamento pensionistico.

Comunicare il presente provvedimento al Consiglio dei ministri - Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 54, comma 6, d.lgs. n. 165/01, tramite il sito PERLAPA, adempimento GEDAP;.

Finanzia per l'anno 2021, la spesa di E 30.000,00, necessaria per la corresponsione delle retribuzioni ed il versamento dei contributi di Legge, come da tabella in calce;

Accerta al PEG 10320 di entrata, per il medesimo anno e di pari importo, il rimborso da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale della

**EFFETTI**

Il presente provvedimento decorre dal 1° marzo 2021.

Dare mandato all'ufficio stipendi per l'applicazione del presente provvedimento nonché delle disposizioni del richiamato art. 1-bis del D.L. 25/11/1996 n. 599, convertito con modifiche nella L.n.5 del 24/01/1997

Il Comune di Cremona provvederà alla corresponsione in forma diretta del trattamento economico al lavoratore ed al versamento dei contributi assistenziali e previdenziali; il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale della Finanza Locale, provvederà al relativo rimborso in base ad apposita comunicazione dei competenti Uffici del Comune di Cremona.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2021	10320 CONCORSI E RIMBORSI VARI: rimborsi ricevuti per spese di personale	3.05.02.01.001			30.000,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N1200 GESTIONE GIURIDICO/AMM.VA			
U / Integrazione	2021	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.002	902	2021/880	21.800,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Integrazione	2021	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001		2021/882	5.400,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Integrazione	2021	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.003		2021/884	800,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Integrazione	2021	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157	2021/886	2.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			