



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

316/2021 del 03/03/2021

OGGETTO

Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove per lo svolgimento di attività di supporto educativo - Periodo 08 marzo 2021 - 31 marzo 2021.

Settore

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio

Ufficio Servizio Civile

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) Convenzione sottoscritta in data 28 marzo 2019 tra il Comune di Cremona e la Direzione Regionale INPS ex Indap relativa al Progetto di assistenza domiciliare (Home Care Premium) in favore di persone non autosufficienti attivo dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022.
- 2) Deliberazione di Consiglio n. 67 del 18/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021.
- 3) Determinazione Dirigenziale n. 79 del 22/01/2021 "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, gestito dal Servizio Progetti e Risorse, per l'anno 2021."
- 4) Determinazione Dirigenziale n. 247 del 18/02/2021 "Approvazione elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale".

MOTIVAZIONE

- 1) Il progetto di assistenza domiciliare (Home Care Premium) viene realizzato attraverso specifiche azioni che consentono la messa a regime del modello gestionale proposto dal Regolamento di Adesione al progetto, che prevede distinte categorie di attività e prestazioni: la gestione del sistema socio-assistenziale di ambito ed il catalogo della prestazioni. Ha, inoltre, lo scopo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura, ma anche di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.
- 2) Evidenziato che il progetto HCP 2019-2022 è completamente finanziato da INPS, ed in particolare per le seguenti macro-voci di spesa:
 - Attività gestionali - contributo gestionale teorico massimo di euro 100,00 x utente in carico,
 - Prestazioni integrative - Rimborso spese per ogni PAI elaborato/prestazioni previste,
 - Attività Prevalenti - erogate direttamente da INPS ai beneficiari.
- 3) Si dà atto che:
 - si è avviata procedura comparativa ai sensi art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.
 - si è fatto ricorso ad incarico professionale esterno poiché per la realizzazione delle attività sopra descritte e per il supporto educativo a volontari, ex volontari e candidati al servizio civile in condizioni di fragilità, considerati i termini di apertura del bando relativo e l'esigenza di aiutare i

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**

Pratica trattata da **Polloni Costanza**

sempre più numerosi soggetti in difficoltà che intendono candidarsi, il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità;

4) è stata individuata allo scopo, nell'elenco dei professionisti, di cui in premessa, che hanno presentato la disponibilità, la Dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove che risulta in possesso della comprovata esperienza e competenza utili allo svolgimento delle attività richieste, avendo già svolto attività analoghe e, in particolare nell'ambito dei progetti di servizio civile del Comune di Cremona, supporto ai volontari ed ex volontari in difficoltà, così come evidenziato nel curriculum vitae, allegato A) al presente atto.

5) la Dr.ssa Giuseppina Dalle Vedove ha manifestato la disponibilità a instaurare la collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto.

6) È prevista una proroga dell'incarico poiché legato ad una progettualità che si protrarrà per tutto l'anno 2021.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- L'incarico è contenuto nel Programma degli Incarichi per l'anno 2021, approvato con deliberazione di Consiglio n. 67 del 18 dicembre 2020:
Settore Gestione Rapporti di lavoro, Dirigente Resp. di Procedura: Segalini Maurizio
scheda prog. n. 1, Attività: Progetto Servizio Civile Universale: per il 2021 sono stati presentati 15 progetti con la richiesta di 163 volontari, tra i quali ben 29 con minori opportunità (bassa scolarità e difficoltà economiche). I progetti prevedono sia attività obbligatorie sia forme di supporto ai volontari, che sono state inserite nei progetti allo scopo di renderli più adatti alla situazione dei giovani candidati. In considerazione del fatto che in questi ultimi anni sono risultati sempre più numerosi i giovani volontari con fragilità di vario tipo, che spesso necessitano di un supporto personalizzato o del coinvolgimento in iniziative atte a stimolarne la crescita e la partecipazione attiva, si prevedono le seguenti attività, che necessitano di apporti esterni da parte di professionalità specifiche, non disponibili all'interno del nostro Ente: 1. supporto alla progettazione e al monitoraggio dei progetti 2021; 2. sostegno educativo ai giovani volontari con minori opportunità; 3. formazione linguistica propedeutica agli esami di certificazione linguistica Pet e FCE per i volontari; 4. percorso base di formazione digitale rivolto ai volontari con particolari fragilità e scarsa dimestichezza con gli strumenti informatici;

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto ed è ricompresa nell'elenco di professionisti predisposto dal Servizio Progetti e Risorse e pubblicato ai sensi di legge.

- La professionista non è dipendente pubblica e l'incarico professionale rientra nel "regime dei minimi" in base alla normativa vigente;

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto con la quale si attesta l'insussistenza di causa di inconfiribilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC è il seguente relativo al presente affidamento è Z9C3062318;

- È stato verificato il certificato di regolarità contributiva: INPS_25043770 del 23/02/2021 in corso di validità.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona;
- Delibera di Giunta n. 14 del 2014 recante "Codice di comportamento del Comune di Cremona".
- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006
- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57
- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46.
- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica
- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.
- Decreto Legislativo n. 33 del 2013 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.
- Linee Operative di PEG 2019-2021 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

DETERMINA

DECISIONE

1) di affidare alla dott.ssa DALLE VEDOVE GIUSEPPINA (P.IVA 01564170197) incarico professionale per svolgimento di supporto educativo nell'ambito del "Progetto Home Care Premium 2019-2022", per il periodo 08 marzo 2021 - 31 marzo 2021, così come descritto nel disciplinare d'incarico Allegato B) e che tale incarico rientra nel limite di spesa di cui al tetto stabilito per l'anno in corso.

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

2) di dare atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A): Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) Disciplinare di Incarico.

3) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

4) Di dare atto che il relativo accertamento n. 2021/56, capitolo di entrata 5890, è stato assunto con determinazione dirigenziale n. 2043 del 16/12/2020.

5) di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.200,00= (Euro 1.151,92= a titolo di compenso oltre INPS 4% pari ad Euro 46,08= ed euro 2,00= per marca da bollo) a favore della dr.ssa Dalle Vedove Giuseppina; l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 08 marzo 2021 e il 31 marzo 2021, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato B).

6) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) La dott.ssa Dalle Vedove Giuseppina prenderà accordi con il responsabile del Settore Risorse Umane e con il personale dell'Ufficio di Servizio Civile in capo al Comune di Cremona sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.

3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	26347/999 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	23068		1.200,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			Z9C3062318			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1495 INT. SOST. TERRITORIO			

ALLEGATI

- **Allegato A) curriculum vitae Dalle Vedove** (impronta:
D004B6C7C774104B20EAB37C06FF8048FA76A1DA64B5AADBB2FCD10A4EF0C432)
- **ALLEGATO B) Disciplinare d'incarico** (impronta:
876BF8287387ACC4EBDAD73004A197053AF9FC0149DBF5E2A7F1452219230641)