

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 3 marzo 2021***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 3 MARZO 2021**

Oggetto: **Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Integrazione.**

Il 3 marzo 2021, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile P.O. Giacomina Bettinoni**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 3 MARZO 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Integrazione.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Integrazione.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile P.O. Giacomina Bettinoni**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 3 MARZO 2021

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE  
**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

**OGGETTO** Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Integrazione.

**PREMESSE** 1. Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 1° dicembre 2011, agli articoli 17 e 18 disciplina l'attribuzione delle competenze ai Dirigenti dell'Ente e, tra queste, quelle relative ai procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente;

**MOTIVAZIONE** 1. Il comma 2 dell'art. 55 bis del D.Lgs 165/2001 (introdotto dal D.L gs 75/2017) in tema di procedimenti disciplinari ha aggiornato la previgente disciplina prevedendo quanto di seguito: "ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e la responsabilità";

2. nell'attuale assetto organizzativo del Comune di Cremona è presente l'Ufficio Contenzioso e Procedimenti Disciplinari nell'ambito del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei rapporti di lavoro;

3. si ritiene di adeguare la disciplina regolamentare comunale inserendo la previsione di un articolo 18 bis dedicato all'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) al quale è attribuita la competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente del Comune di Cremona, inerenti a fatti sanzionabili con provvedimenti superiori al rimprovero verbale;

4. nella considerazione della struttura dell'Ente si ritiene di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale.

**NORMATIVA** 1. Art. 48 e 89 del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine alla disciplina regolamentare sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed alla competenza circa la sua adozione.

2. Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 1° dicembre 2011.

3. Art. 55 bis del D.Lgs 165/01 ", modificato dal D.Lgs 75/2017 in tema di procedimenti disciplinari.

4. CCNL del comparto Funzioni Locali.

5. D.Lgs 267/2000, art. 134, 4° comma, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### DELIBERA

**DECISIONE** 1. Integrare il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi con l'introduzione dell'art. 18 bis come di seguito riportato:

Art. 18 bis "Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)"

" 1- E' costituito presso il Comune di Cremona l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), con competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente del Comune di Cremona riferiti ad infrazioni sanzionabili con provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile P.O. Giacomina Bettinoni**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 3 MARZO 2021

2- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del Responsabile della struttura presso cui il dipendente presta servizio.

3- L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) risulta composto dal Direttore del Settore Personale, dal Vice Segretario Generale e da un Funzionario del Settore Personale che ne cura anche la segreteria.

4- Nel caso di procedimenti disciplinari da avviare nei confronti del personale dirigente dell'Ente, l'UPD è composto dal Segretario Generale, dal Direttore del Personale ( o dal Vice Segretario Generale) e da un Funzionario del Settore Personale che ne cura anche la segreteria".

2. Dare atto che, con l'introduzione dell'articolo 18 bis, sono abrogate le previsioni di all'art. 17, comma 4, lettera e) e all'art. 18, comma 1 lettera e) del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

#### ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
3C7D54944765C1F1B2FC23845AE17322BD33F368B267BBD11DA94D16771FD030)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
472E0AA72FF94FE1A04F7553039E9CB42F09E03EF91D373094DF5A597BAB21E0)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Responsabile P.O. Giacomina Bettinoni**  
Pratica trattata da **Rossi Antonella**