

OGGETTO **Progetto "Home Care Premium 2019-2022" Affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Silvia Maria Resemini per le attività di counseling rivolto ad individui in condizioni di fragilità.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Sociale di Territorio

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 18 dicembre 2020 " Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021."
 - 2) Nelle more dell'"Aggiornamento dell'elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo per gli interventi a supporto dei servizi di orientamento e per le attività straordinarie legate a specifici progetti del Servizio Informagiovani anno 2021" , in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2021/59 del 20/01/2021 avente ad oggetto proprio l'Aggiornamento dell'elenco di professionisti disponibili a svolgere l'attività di cui sopra.
 - 3) L'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 ha messo a dura prova il nostro territorio, a partire dall'equilibrio e le certezze dei giovani e delle famiglie, ed ha reso più complicato l'accesso al mondo del lavoro perché il riassetto del sistema produttivo richiederà una notevole specializzazione e nuove mansioni per chi entra in azienda. Particolare attenzione deve essere rivolta alle fasce di popolazione "fragili".
 - 4) Convenzione sottoscritta in data 28 marzo 2019 tra il Comune di Cremona e la Direzione Regionale INPS ex Indap relativa al Progetto Home Care Premium (HCP) attivo dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022.
 - 5) Determinazione dirigenziale n. 2020/2043 del 16 dicembre 2020 avente per oggetto: "Progetto "Home Care Premium 2019" dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022. Accertamento dell'entrata relativa all'anno 2021." , successivamente integrata con determinazione dirigenziale n. 2021/192 del 11 febbraio 2021.

- MOTIVAZIONE**
- 1) Evidenziato che il progetto HCP 2019-2022 è completamente finanziato da INPS ed in particolare per le seguenti macro-voci di spesa:
 - Attività gestionali - contributo gestionale teorico massimo di euro 100,00 x utente in carico,
 - Prestazioni integrative - Rimborso spese per ogni PAI elaborato/prestazioni previste,
 - Attività Prevalenti - erogate direttamente da INPS ai beneficiari.Il progetto di assistenza domiciliare (Home Care Premium) viene realizzato attraverso specifiche azioni che consentono la messa a regime del modello gestionale proposto dal Regolamento di Adesione al progetto, che prevede distinte categorie di attività e prestazioni: la gestione del sistema socio-assistenziale di ambito ed il catalogo della prestazioni. Ha, inoltre, lo scopo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura, ma anche di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.
L'Ente partner si impegna a malleverare l'INPS da ogni responsabilità, per ogni conseguenza

derivante da qualsiasi azione promossa contro di esso da terzi, per danni imputabili all'Ente Partner nell'esecuzione delle attività oggetto del Progetto. (art. 14 - Responsabilità).

2) L'Amministrazione Comunale intende attivare interventi dedicati a favorire l'occupabilità dei cittadini con particolare attenzione ai giovani e alle fasce più a rischio.

3) Il Settore Politiche Sociali promuove e definisce progetti individualizzati volti a favorire l'autonomia del cittadino e la tutela nelle condizioni di disagio mediante interventi, azioni e servizi pubblici e privati dell'area territoriale. Particolarmente sensibile alla situazione della popolazione "fragile", il settore ha intenzione di fornire a questo target di utenza servizi quali azioni individuali di orientamento, bilancio di competenze, coaching, accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro e percorsi formativi.

3) Il Settore Politiche Sociali, in una logica orientata alla condivisione delle competenze al fine di creare una sempre più stretta sinergia intersettoriale, ha deciso di mettere in atto una serie di attività in collaborazione con il Servizio Informagiovani, finalizzate a favorire sia il riallineamento delle competenze dei propri operatori sociali sia a favorire la socializzazione di strumenti, strategie, modalità di lavoro consolidate nel know how del Servizio Informagiovani.

4) Si è reso necessario incaricare una figura professionale in grado di intervenire sulla progettazione e sull'erogazione di servizi e strumenti finalizzati all'inserimento lavorativo delle fasce "fragili" dell'utenza. La figura individuata dovrà garantire il "ponte di competenze" fra i due settori attraverso un dialogo virtuoso, una progettazione sinergica ed una operatività condivisa.

5) E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'Ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte date le competenze molto specifiche richieste e la straordinarietà dell'emergenza.

6) Per l'individuazione della professionista si è fatto ricorso all'elenco di professionisti idonei costituito a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica di cui all'esito citato in PREMESSE. La disamina dei curriculum ha portato ad individuare la dr.ssa Silvia Maria Resemini, psicologa, in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza sia in ambito sociale sia nei servizi al lavoro, utili allo svolgimento dell'attività richiesta. La professionista è stata interpellata e si è resa disponibile a realizzare il progetto proposto.

7) L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- il presente incarico è inserito nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2021 0 con deliberazione n. 67 del 18 dicembre 2020 scheda n. 7 - Settore Politiche Sociali

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Resemini che, da curriculum (a corredo del presente atto), è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse.

- attestazione del Direttore del Settore Politiche sociali sulla verifica della mancanza di conflitti di interesse.

-Il CIG assegnato al presente incarico è il numero ZE230C5C98

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Linee Operative di PEG 2019-2021 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare incarico professionale alla dott.ssa Silvia Maria Resemini per le attività di progettazione e di erogazione di servizi e strumenti utili all'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti alle fasce "fragili" di utenza, per il periodo dal 5 marzo 2021 al 30 giugno 2021 per un compenso di E 9.800,00 a titolo di compenso oltre 2% cassa Psicologi per E 196, oltre E 4,00 per n. 2 marche da bollo a carico del Comune per una spesa complessiva di E 10.000,00.

- Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto:

a) curriculum vitae dell'incaricata

b) disciplinare di incarico

- di impegnare la spesa complessiva di E 10.000,00 a favore della dr.ssa Silvia Resemini (E 9.800,00 a titolo di compenso oltre 2% cassa Psicologi per E 196,00 oltre E 4,00 per n. 2 marche da bollo a carico del Comune)

- di dare atto che il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori

professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.

- Di dare atto che la spesa trova finanziamento in entrata al capitolo 5890, accertamento 2021/56 approvato con determinazione dirigenziale n. 2020/2043 del 16 dicembre 2020 e successivamente integrata con determinazione dirigenziale n. 2021/192 del 11 febbraio 2021.

- di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

La dr.ssa Resemini prenderà accordi con il responsabile del servizio Informagiovani sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.

- Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.

- Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

- Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	26347/999 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	48194		10.000,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			ZE230C5C98			
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			N1495 INT. SOST. TERRITORIO			

ALLEGATI

- **Allegato A** (impronta: 8022F1A31B0155355276BEDAEB36363DBDB19245F539BE768DAA590D51EB525)
- **Allegato B** (impronta: D3E99061652A82A2A88D813AC51C62C2AB40AF7D8967EDBB20709521A931F607)