

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto Giorgio Bettoni, DICHIARA sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 nella ipotesi di dichiarazioni mendaci, di possedere il seguente curriculum professionale.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BETTONI GIORGIO EUGENIO</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>UFFICIO 0372-801669, CELL. 3204354057</b>
Fax	
E-mail	<b>giorgio.bettoni@aemcremona.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1 luglio 2018 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.E.M. Cremona S.p.A. viale Trento e Trieste, 38**
- Tipo di azienda o settore **Settore Gestione Operativa**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizi Manutenzione Strade, Sosta e Segnaletica stradale**
  
- Date (da – a) **Dal gennaio 2016 al 30 giugno 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cremona piazza del Comune, 8**
- Tipo di azienda o settore **Settore Lavori Pubblici Mobilità Urbana e Ambiente**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato (nomina dirigenziale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Posizione Organizzativa del servizio Progettazione Verde Protezione Civile e RSPP**
  
- Date (da – a) **Dall'agosto 2014 a gennaio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cremona piazza del Comune, 8**
- Tipo di azienda o settore **Settore Lavori Pubblici Mobilità Urbana e Ambiente**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato (nomina dirigenziale)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Posizione Organizzativa del servizio Cimiteri Civici Polo della Cremazione Verde**
  
- Date (da – a) **Dal gennaio 2011 a luglio 2014.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cremona piazza del Comune, 8**
- Tipo di azienda o settore **Settore Lavori Pubblici**
- Tipo di impiego **Tempo indeterminato (nomina dirigenziale)**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Responsabile di Posizione Organizzativa del servizio Verde Pubblico e Protezione Civile

**Dal novembre 2005 a gennaio 2011**

Comune di Cremona piazza del Comune, 8

Settore Lavori Pubblici

Tempo indeterminato (nomina dirigenziale)

Coordinatore del servizio Serre e Verde Pubblico e funzionario tecnico del servizio di Protezione Civile

**Dal 1 agosto 2002 a novembre 2005**

Comune di Cremona piazza del Comune, 8

Settore Lavori Pubblici

Tempo indeterminato (superamento procedura selettiva)

Funzionario Tecnico presso il Servizio Ecologia e Protezione Civile del Settore Lavori Pubblici

**Dal 1993 all' agosto 2002**

Comune di Cremona piazza del Comune, 8

Settore Lavori Pubblici

Tempo indeterminato (superamento concorso pubblico per titoli ed esami)

Istruttore Direttivo Tecnico presso il Servizio Ecologia e Protezione Civile del Settore Lavori Pubblici

**Dal giugno 1992 a dicembre 1993**

Comune di Cremona piazza del Comune, 8

Settore Lavori Pubblici

Tempo indeterminato (trasferimento)

Geometra presso il Servizio Ecologia e Protezione Civile del Settore Lavori Pubblici

**Dal agosto 1987 al giugno 1992**

Comune di Cremona piazza del Comune, 8

Settore Lavori Pubblici

Tempo indeterminato (assunzione a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami)

Geometra presso il Servizio Pianificazione Territoriale della Ripartizione VIV Urbanistica

**Dal luglio 1985 all'agosto 1987**

Studio geom. GianMario Verona via XI febbraio 65 a Cremona

Studio Tecnico

Praticante Geometra

Rilievi geometrici, accatastamenti, disegno tecnico.

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Giugno 1985**

Istituto tecnico "P.Vacchelli" di Cremona

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Geometra  
Votazione conseguita alla maturità: 51/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 1985 al 1994**

Politecnico di Milano Facoltà di Architettura  
n. di matricola 143679 V.O.

Esami superati:

- 1) Composizione architettonica
- 2) Istituzione di matematica
- 3) Urbanistica I
- 4) Igiene ambientale
- 5) Disegno e rilievo
- 6) Storia dell'architettura I
- 7) Tecnologia dell'architettura I
- 8) Tecnologia dell'architettura II
- 9) Unificazione e prefabbr. edilizia
- 10) Urbanistica II
- 11) Gestione urbanistica del territorio
- 12) Analisi dei sistemi urbani
- 13) Analisi delle strutture urbane e territ.

voto 26/30 in data 16.07.1986;  
voto 18/30 in data 27.10.1986;  
voto 23/30 in data 28.10.1986;  
voto 27/30 in data 29.11.1986;  
voto 22/30 in data 26.02.1987;  
voto 26/30 in data 02.03.1987;  
voto 22/30 in data 25.06.1987;  
voto 19/30 in data 30.06.1987;  
voto 18/30 in data 26.02.1988;  
voto 27/30 in data 02.03.1988;  
voto 27/30 in data 16.06.1988;  
voto 27/30 in data 23.10.1990;  
voto 24/30 in data 25.06.1991

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

/  
Studi interrotti

## FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Giugno 1993 durata 120 ore**  
Regione Lombardia presso il C.F.P. "Vigorelli" di Milano
- 1) Ciclo dell'acqua
    - Emungimento da falda e da corpi idrici superficiali;
    - Legislazione in materia;
    - Legislazione in materia di inquinamento di acque profonde;
    - Legislazione in materia di analisi delle acque e metodologie;
    - Caratteristiche qualitative dell'acqua di falda;
    - Contaminati e cause di inquinamento;
    - Inquinamento dei corpi idrici superficiali;
    - Controlli, analisi, frequenza, analisi dei dati;
    - Acque di scarico - normativa nazionale in materia;
    - Acque di scarico – normativa regionale e tariffazione;
  - 2) Rifiuti
    - Classificazione;
    - Trattamento e smaltimento rifiuti;
  - 3) Aree protette
    - Legislazione nazionale;
  - 4) Aria e emissioni in atmosfera
    - Qualità dell'aria;
    - Legislazione nazionale
- Attestato di frequenza al corso per "Aggiornamento professionale per dipendenti uffici Ecologia enti locali"
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Ottobre 1993 durata 8 ore**  
Fondazione CerviaAmbiente Cervia (RA)
- Inquinamento atmosferico
- Attestato di partecipazione al corso su "La tutela dell' ambiente dagli inquinamenti atmosferici e la nuova normativa del D.P.R. 203/88
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1996**
- Partecipazione in qualità di docente al corso di formazione base per agenti di Polizia Municipale neo-assunti organizzato da IREF come previsto dalla Legge Regionale n.43/85
- Materia trattata: scarichi idrici
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1997**
- Partecipazione in qualità di docente al corso per manutentori di aree verdi organizzato dal C.F.P. della Regione Lombardia.
- Materia trattata : impianti di irrigazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1997**
- Partecipazione alla giornata di studio sul tema "Normativa sui rifiuti" la Nuova Legislazione Italiana (D.leg. 22/97-Decreto Ronchi), organizzato dal GSIGR (gruppo scientifico italiano studi e ricerche) e dal C.N.R.( istituto per la chimica del territorio).
- Normativa rifiuti

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1998**  
Partecipazione in qualità di docente al corso di formazione base per agenti di Polizia Municipale neo-assunti finanziato da IREF come previsto dalla Legge Regionale n.43/85  
Materia trattata : scarichi idrici
- Giugno 1998 durata 120 ore**  
Ordine degli Architetti e dei Geometri della Provincia di Cremona.  
Analisi delle seguenti norme:  
1) D.Lgs 14 agosto 1996 n. 494  
(Attuazione direttive CEE concernenti le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili)  
2) D.Lgs 14 agosto 1996 n. 493  
(attuazione direttive CEE concernenti le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza)  
3) D.lgs 19 settembre 1994 n. 626-integrato con le modifiche del D.Lgs 19 marzo 1996 n. 242  
4) DPR 27 aprile 1955 n. 547  
(Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro)  
5) DPR 7 gennaio 1956 n. 164  
(Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni)  
6) DPR 19 marzo 1956 n. 303  
(Norme generali per l'igiene del lavoro)  
7) DL 15 agosto 1991 n. 277  
(Attuazione direttiva CEE in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizioni ad agenti chimici, fisici e biologici durante il lavoro.
- Attestato di partecipazione al corso per "Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori" previsto dalla Decreto Legislativo n. 494/96
- Giugno 1999 durata 7 ore**  
CISEL Rimini  
Scarichi idrici  
Attestato per di partecipazione al corso "Il nuovo testo unico delle acque (D.Lgs 152/99)
- Febbraio 2000 dal 14 al 18**  
**Prefettura di Cremona**  
Rischio idrogeologico  
Attestato di partecipazione al seminario di formazione decentrata "Il rischio idrogeologico nella provincia di Cremona".
- Settembre 2000 durata 160 ore**  
Organizzato dall'IREF con la collaborazione dell'Unità Organizzativa Protezione Civile della Regione Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1° Modulo – Concetti di base e legislazione in materia

Introduzione alla Protezione Civile  
Organizzazione nazionale e regionale  
Aspetti legislativi e giuridici

2° Modulo – Teorie dei disastri e scenari di rischio

Aspetti tecnici  
Esercitazioni  
Elementi di meteorologia applicata  
Calamità naturali  
Rischio idrogeologico

3° Modulo – Pianificazione e riduzione dei rischi

I programmi di previsione e prevenzione  
I piani di emergenza: aspetti metodologici e organizzativi  
La pianificazione d'emergenza specialistica  
Esercitazione

4° Modulo – La gestione dell'emergenza

Il sistema di monitoraggio  
La gestione delle fasi di preallarme, allarme, emergenza  
La fase reale di emergenza  
Logistica e gestione di una tendopoli  
La fase dell'emergenza a medio termine  
Pianificare la ricostruzione dopo il disastro

5° Modulo – Laboratorio manageriale

la comunicazione in emergenza  
La gestione delle risorse umane  
Le dinamiche e il lavoro di gruppo  
La leadership  
Il processo di problem solving e di presa di decisioni

6° Modulo – Chiusura corso

Sessione finale di valutazione  
Riflessioni conclusive

-Nel marzo 2001 ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso per "Addetto antincendio-livello medio" della durata di 8 ore, organizzato in collaborazione del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cremona.

Argomenti del corso:

- 1) L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore)
- 2) La protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio (3 ore)
- 3) esercitazioni pratiche (3 ore)

• Qualifica conseguita

Inserimento nell'elenco approvato con delibera di Giunta Regionale delle figure idonee alla funzione di Coordinatore di Emergenza in caso di calamità da impiegare in occasione di eventi calamitosi regionali o locali, a fianco e a supporto delle strutture istituzionalmente responsabili della gestione dell'emergenza

• Date (da – a)

**Marzo 2001 durata 8 ore**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Cremona

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- 1) L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore)
- 2) La protezione antincendio e le procedure da adottare in caso di incendio (3 ore)
- 3) esercitazioni pratiche (3 ore)

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso per "Addetto antincendio-livello medio"

• Date (da – a)

**Ottobre 2001**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Protezione Civile della Regione Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

esercitazione Nazionale "Po 2001"

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Ottobre 2002 durata 4,3 ore**  
Legautonomie
- Rete idrica superficiale
- Attestato di partecipazione al corso di formazione su “ individuazione e gestione del reticolo idraulico minore”
- 2003 durata 40 ore**  
CIAS Formazione Professionale srl a Cremona
- Competenze Pubblica Amministrazione
- Certificato di Frequenza al corso di Fondo Sociale Europeo “Nuove competenze per la Pubblica Amministrazione”
- Maggio 2004**  
STI Mantova
- PUGSS
- Attestato di partecipazione al seminario formativo “La redazione del Piano Urbano Generale del Sottosuolo (PUGSS)
- Febbraio-marzo 2005**  
Etlina associati a Cremona
- Modalità espositive
- Attestato di partecipazione al corso per Formatori “ Public Speaking Theatre” livello medio
- Ottobre 2005 durata 4 ore**  
IREF
- Protezione civile ruolo del Sindaco e del Presidente della Provincia
- Attestato di partecipazione al corso “Il ruolo del Presidente della provincia e del Sindaco in qualità di autorità di protezione civile (L.R. 16/2004)
- Aprile 2006 durata 4 ore**  
A.D.A.F Montichiari (BS)
- Analisi delle principali norme in merito alla Responsabilità civile e penale derivanti dalla caduta di un albero.
- Attestato di partecipazione al Convegno sul tema “Responsabilità civile e penale in caso di danni causati dalla caduta di un albero”
- Maggio/giugno 2006 durata 9 ore**  
Corso interno
- informatica
- Attestato di partecipazione al corso interno di formazione “Open Office Writer”
- Giugno 2006 - novembre 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

liceo scientifico statale "G. Aselli" a Cremona

- 1) Concetti di base della Information Technology;
  - 2) Uso del computer/Gestione file;
  - 3) Elaborazione testi;
  - 4) Foglio elettronico;
  - 5) Database;
  - 6) Presentazione;
  - 7) Reti informatiche – Internet.
- European Computer Driving Licence-ECDL rilasciata da AICA

**Dicembre 2006 durata 40 ore**

Corso interno

Software Geomedia

Attestato di partecipazione al corso interno di formazione "I dati Geografici di Geomedia 6"

**Maggio-Giugno 2007**

Politecnico di Milano

Rilevamento con strumentazione satellitare

l'attestato di partecipazione al corso di "Rilevamento GNSS(Global Navigation Satellite System)

**Settembre 2007 durata 8 ore**

Corso interno

Sicurezza ambienti di lavoro

Attestato di partecipazione al "Corso interno di aggiornamento manageriale" sul decreto legislativo 626/94 e successive modificazioni

**Marzo 2008 durata 4 ore**

ARPA Lombardia

Azienda a rischio di incidente rilevante

Attestazione di partecipazione al convegno "Profili di responsabilità nella aziende a rischio di incidente rilevante"

**Da ottobre 2008 a dicembre 2008 durata 30 ore**

Corso interno

Lingua inglese difficoltà intermedia 2A

Superamento prova finale

**Febbraio 2009 durata 12 ore**

Corso interno

Tecniche di primo soccorso in caso di incidente in ambito lavorativo

Addetto al primo soccorso

**Da marzo 2009 a maggio 2009 durata 30 ore**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Corso interno

Lingua inglese difficoltà intermedia 2B

Superamento prova finale

#### **Maggio 2011**

Corso interno

Aggiornamento sul regolamento attuativo del codice dei contratti

Attestazione di partecipazione

#### **Giugno 2011**

Corso interno

Le ulteriori novità nel campo degli appalti a seguito dell'entrata in vigore del decreto sviluppo

Attestazione di partecipazione

#### **Ottobre 2011 durata 2 ore**

M2 Consulting

"Sicurezza sul lavoro". Corso di prevenzione Rischi Tossico-Nocivi (rischio Chimico)

Attestato di partecipazione

#### **Novembre 2011 durata 3 ore**

Corso interno

Contrattualistica pubblica

Attestato di partecipazione

#### **Giugno 2012 durata 7 ore**

Corso interno

Performance organizzativa ed individuale

Attestato di partecipazione

#### **Settembre 2012 durata 14 ore**

Sistemasusio

performance e organizzazione

Attestato di partecipazione

#### **Maggio 2013 durata 4 ore**

Corso interno

Lingua inglese difficoltà intermedia 2B

Superamento prova finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Settembre 2013 durata 6 ore**

Corso interno

Prevenzione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione e trasparenza

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Ottobre 2013 dal 3 al 5**

Incontro tecnico formativo e convegno

La gestione sostenibile del verde pubblico

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Ottobre 2013 durata 4 ore**

Corso interno

Aggiornamento formazione per addetti al primo soccorso nei luoghi di lavoro. (DLgs 81/2008)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Febbraio 2014 durata 3 ore**

Corso interno

Corso di formazione BDNCP AVCPASS

S Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Febbraio 2014 2014 durata 7 ore**

Seminario formativo/informativo (Regione Lombardia)

Valutazione e gestione del rischio di alluvioni in Regione Lombardia

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Marzo 2014**

Giornata di formazione e aggiornamento (Pieve di Coniano (MN))

Rifiuti vegetali da attività di manutenzione del verde pubblico e privato-riferimenti normativi, gestionali e produttivi.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Aprile 2014 durata 3 ore**

Incontro tematico (Regione Lombardia)

Direttiva 2007/60/CE sulla valutazione e gestione del rischio di alluvioni: incontro tematico per il bacino idrografico dell'asta PO, Scrivia, Secchia e Staffora-Luria-Versa-Coppa.

Attestato di partecipazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PROTEZIONE CIVILE**

-Realizzazione ed aggiornamento dei piani comunali di protezione civile cartacei ed informatici.

- Gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze sul piano locale sia tecnico/operativo che amministrativo con eventuali iter procedurali di dichiarazione stato calamità, risarcimenti danni pubblici/privati e rendicontazioni (es. alluvioni grandinate, ritrovamento bombe).
- Attivazione di procedure amministrative con emanazione di provvedimenti a salvaguardia della pubblica incolumità (ordinanze contingibili ed urgenti).
- Gestione delle emergenze sul piano locale (es. alluvioni).
- Stesura dei piani di emergenza esterni per le industrie a rischio di incidente rilevante in collaborazione con la Prefettura
- Partecipazione ai lavori del Comitato Ristretto di Protezione Civile presso la Prefettura per l'approvazione dei piani di emergenza esterni per le aziende a rischio di incidente rilevante
- Partecipazione Esercitazioni PEE aziende a rischio d'incidente rilevante
- Coordinamento campagna informativa alla cittadinanza riguardante le aziende a rischio di incidente rilevante
- Partecipazione esercitazioni per difesa civile
- Interventi urgenti di messa in sicurezza immobili /strutture pubbliche e talvolta per conto proprietà (es. via Lungastretta 4, incidente mortale via Brescia, piante pericolose) con anticipo risorse finanziarie.
- Partecipazione a vari tavoli sicurezza Prefettura e Provincia (es. Comitato Operativo viabilità, Dismissione Centrale Nucleare Caorso..)
- Acquisizione delle autorizzazioni necessarie e predisposizione della documentazione per l'approvazione e l'appalto di progetti predisposti da AEM/studi esterni su finanziamenti regionali riguardanti la rete idrica superficiale di competenza regionale.
- Partecipazione alla conferenza di servizio interna per il rilascio di pareri in merito alle istanze di permessi di costruire rilasciati dal servizio Gestione Territorio edilizia privata
- Partecipazione alle conferenze di servizio per l'approvazione di piani attuativi di iniziativa privata
- Istruttoria relativa alla stesura dei verbali di collaudo delle opere di urbanizzazione primarie, secondarie e aree standard comprendenti acquisizione documentazione, esecuzione di sopralluoghi, acquisizione di pareri da parte di altri Enti/servizi interni, e stesura del verbale di collaudo finalizzato all'acquisizione delle opere.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti per l'organizzazione e la gestione di eventi e manifestazioni pubbliche
- Attività di assistenza in collaborazione con il SED dei sistemi hardware e software
- Partecipazione ai lavori della commissione carburanti per il rilascio del certificato di collaudo degli impianti di distribuzione
- Attività di gestione del personale interno del servizio comprendente assegnazione giornaliera lavori, gestione presenze, assegnazione vestiario, assegnazione DPI
- attività di organizzazione della formazione del personale interno
- Attività di gestione parco mezzi del servizio comprendente, manutenzione ordinaria, gestione interventi di riparazione straordinaria, revisioni periodiche, collaudi annuali
- Valutazione, verifica e riscontro alle segnalazioni provenienti da altri servizi/enti
- Predisposizione del piano annuale degli interventi di potatura su alberature e cespugli, definizione delle fasi di esecuzione tramite personale interno, affidamento diretto alle cooperative sociali e/o predisposizioni di cottimi fiduciari per l'affidamento a ditte private
- Predisposizione istanze di autorizzazione ambientale/NO dirigenziale per abbattimento e potature essenze arboree
- Predisposizione annuale dei lotti di manutenzione del taglio dell'erba per l'affidamento a cooperative sociali/ ditte private comprendenti elaborati tecnici e bozza di convenzione
- Valutazione interventi e predisposizione degli ordini di servizio alle cooperative sociali per l'esecuzione degli interventi di taglio dell'erba, trasmissione degli ordini alle cooperative, verifica stato dei lavori, invio segnalazioni
- Gestione contabile dei capitoli di spesa del servizio( forniture di materiali e prestazioni di servizio) inerenti lavori eseguiti in economia diretta, appalti per il taglio dell'erba e cottimi fiduciari, comprendenti richiesta di predisposizione buoni d'ordine e liquidazione fatture
- Predisposizione di relazioni in merito a richieste di risarcimento danni in collaborazione con ufficio contenzioso
- Coordinamento attività di censimento e gestione informatizzata delle essenze arboree comunali
- Censimento rilievo e gestione informatizzata delle aree verdi comunali
- Coordinamento attività di progettazione del verde pubblico (progettazione preliminare - definitiva - esecutiva; reperimento pareri)

## LAVORI PUBBLICI

## VERDE PUBBLICO

- Redazione di piani di sicurezza (P.S.C., P.O.S., verbali, ecc.)
  - Formalizzazione di convenzioni per la gestione del verde pubblico
  - Attività complementari alla gestione del verde pubblico (pareri, regolamenti, ecc.)
- VERDE PRIVATO**
- Coordinamento istruttoria relativa alle segnalazioni di abbattimento/manutenzione alberi su suolo privato comprendenti i sopralluoghi di verifica, calcolo oneri di monetizzazione, stesura ordinanze di ingiunzione/ripristino stato dei luoghi
  - Coordinamento esecuzione di sopralluoghi in collaborazione con la Polizia Locale per l'accertamento della regolarità degli interventi dei privati sul patrimonio arboreo
- CIMITERI CIVICI**
- Coordinamento del personale interno per le attività tecnico amministrative ed operative legate alla gestione dei Cimiteri Civici.
  - Coordinamento interventi di manutenzione ordinaria dei Cimiteri.
  - Predisposizioni progetti per affido a ditte esterne delle operazioni di pulizie degli ambiti cimiteriali.
  - Predisposizioni progetti per affido a ditte esterne delle operazioni cimiteriali.
- POLO CREMAZIONE**
- Coordinamento del personale interno per le attività tecnico amministrative ed operative legate alla gestione del forno crematorio.
  - Coordinamento interventi di manutenzione ordinaria del forno.
  - Attività di supporto e coordinamento con la ditta che ha in gestione la manutenzione ordinaria e straordinaria del forno e la gestione in remoto dei parametri di funzionamento.
  - Predisposizione pratiche per gestione rifiuti, analisi fumi manutenzione apparecchiature, rapporti con Enti esterni.

Cremona, li 26 marzo 2019

In fede  
Geom. Giorgio Bettoni

