

## Curriculum vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Tacchinardi Viviana



Sesso Femminile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/2019–alla data attuale

Servizio Civile Nazionale  
PoIS - Settore Politiche Sociali - Comune di Cremona  
Sportello di accesso ai Servizi Sociali

10/2019–alla data attuale

Rilevatore Istat  
Ufficio Censimento – Comune di Cremona  
Censimento generale della popolazione 2019-2021

11/2018–06/2019

Docente Supplente  
Scuola Primaria di Isola Dovarese  
Alternativa alla religione cattolica

10/2013–02/2015

Educatrice per l'infanzia  
Aurora Domus Spa - Parma

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2016–12/2018

Laurea magistrale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali - indirizzo Governo e Politiche Pubbliche  
Università degli Studi di Pavia, Pavia (PV).

Conseguita con votazione 110L/110. Tesi: I corridoi umanitari. Il caso italiano: una best practice per tutta l'Europa.

09/2013–10/2016

Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali - indirizzo di Governo Locale  
Università degli Studi di Pavia, Pavia (PV).

Conseguita con votazione 105/110. Tesi: L'emergenza migranti e le sue criticità: un'analisi degli esiti emessi dalle Commissioni territoriali per la concessione della protezione internazionale.

11/09/2015–04/03/2016

Tirocinio formativo  
Prefettura di Cremona UTG, Ufficio cittadinanza ed emergenza profughi.

Il lavoro di stage consisteva nell'analisi dei documenti di istanza per la concessione della cittadinanza italiana, nella raccolta e trascrizione dei dati personali dei richiedenti su apposito programma Access e nell'elaborazione dei dati e delle statistiche sui richiedenti asilo ospiti delle strutture di accoglienza cremonesi.

09/2008–07/2013 Diploma magistrale  
 Istituto magistrale Anguissola - Liceo delle Scienze Umane - indirizzo comunicazione. Cremona (CR).  
 Conseguito con votazione 97/100.

08/2011–06/2012 High School Degree  
 North Monterey Country High School, Castroville, California (USA).  
 Attestato di frequenza dell'ultimo anno come Exchange student.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative e facilità espressiva nel rapporto interpersonale diretto con adulti e bambini acquisite durante il mio periodo lavorativo come educatrice e come insegnante di scuola primaria; durante il periodo di volontariato come guida al Castello di San Pietro (PC) e durante l'attuale periodo di volontariato presso il Comune di Cremona, Settore Politiche Sociali. Possiedo ulteriori qualità nel campo della comunicazione efficace quali ascolto attivo, empatia e capacità di lavorare in gruppo, a seguito del periodo di volontariato presso la Croce verde italiana, sede operativa di Monticelli d'Ongina (PC), come soccorritore e grazie all'attuale periodo di volontariato presso la Sezione comunale AVIS di Castelvetro Piacentino (PC), come Segretario di Sezione. Sono una persona determinata, precisa e attenta ai dettagli. Sono in grado di organizzare il lavoro autonomamente, analizzando dati e individuare eventuali criticità al fine di trovare le possibili soluzioni per conseguire gli obiettivi assegnati.

Competenze professionali

Dotata di buona padronanza della lingua inglese acquisita durante il mio periodo di studi negli Stati Uniti, ho un'ottima capacità comunicativa ed espositiva. Possiedo inoltre una buona capacità organizzativa acquisita durante il periodo di tirocinio presso la Prefettura di Cremona e grazie all'attuale compito svolto presso il Comune di Cremona.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ho buona padronanza di tutti gli elementi del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel, Access) acquisita durante il mio periodo di studi universitari e i momenti di formazione presso la Prefettura e il Comune di Cremona.

Patente di guida

B - automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. *Anna Maria...*