

ACCORDO TRA IL COMUNE DI CREMONA ED IL COMUNE DI COMO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO, VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CREMONA

TRA

il Comune di Cremona, con sede legale in Piazza del Comune 8, Cremona, nella persona del Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane **dott.ssa Gabriella Di Girolamo**

E

il Comune di Como con sede in via Vittorio Emanuele II n. 97, Como, nella persona del Direttore del Settore "Affari Generali ed Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane", **Dott. Donatello Ghezzi**

PREMESSO

- che il Comune di Cremona ha espletato il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente tecnico la cui graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1257 del 21 settembre 2020;
- che il Comune di Como, con nota del 30.12.2020, PG n. 86485, ai fini della copertura di posizione dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, ha avanzato richiesta di disponibilità alla sottoscrizione di un Accordo per l'utilizzo della suddetta graduatoria;
- che nell'ambito dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, il Comune di Cremona ed il Comune di Como, in coerenza con i rispettivi programmi occupazionali, intendono pervenire ad un accordo per l'assunzione di personale attraverso l'utilizzo congiunto della graduatoria suddetta;
- che l'art. 15 della L. 241/90 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- che l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/01, in combinato disposto con l'art. 3, comma 61, della legge 350/2003 prevede, in via generale, che le amministrazioni pubbliche possano effettuare assunzioni di personale anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, mediante Accordo tra le stesse;
- che con Circolare n. 5/2013 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/01 prevede che anche per le assunzioni a tempo determinato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- che con il presente accordo si ampliano le possibilità di occupazione dei candidati inseriti nella graduatoria concorsuale;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di Como, della graduatoria formulata a seguito dell'espletamento da parte del Comune di Cremona del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico, indetto con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 6 novembre 2019 (graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1257 del 21 settembre 2020).

Art. 2 – Gestione e utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Cremona è titolare della graduatoria, la gestisce e mantiene sempre la priorità nell'utilizzo della stessa rispetto alle proprie esigenze di copertura di posti vacanti.

2. Il Comune di Como potrà utilizzare la graduatoria in oggetto nel suo periodo di validità, nel rispetto dell'ordine di merito in cui sono collocati i candidati idonei ed in subordine alle necessità assunzionali del Comune di Cremona.

3. A tal fine il Comune di Como dovrà richiedere al Comune di Cremona lo stato della graduatoria. La verifica della disponibilità all'assunzione avverrà direttamente da parte del Comune di Como che ne comunicherà i risultati al Comune di Cremona, specificando, in caso positivo, il tipo di assunzione che sarà posta in essere.

Art. 3 – Posizione dei candidati idonei

1. Il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Como con rapporto di lavoro a tempo indeterminato perde la possibilità di costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Cremona.

2. I candidati inseriti nella graduatoria hanno la facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Como senza perdere la propria posizione in graduatoria per eventuali assunzioni presso il Comune di Cremona.

Art. 4- Assunzioni a tempo determinato

1. La graduatoria potrà essere utilizzata dagli enti anche per assunzioni a tempo determinato.

2. Nel caso di costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, i candidati conservano la propria posizione in graduatoria per la costituzione di eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 5 – Durata dell'Accordo

1. Il presente Accordo ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla data ultima di validità della graduatoria in oggetto.

per il Comune di Cremona
Il Dirigente ad interim
del Settore Risorse Umane
(dott.ssa Gabriella Di Girolamo)

per il Comune di Como
Direttore del Settore
Affari Generali ed Istituzionali
Gabinetto – Risorse Umane
(Dott. Donatello Ghezzi)