

OGGETTO **Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Michela Miglio per lo svolgimento per lo svolgimento di attività di Project Assistant per le attività di segreteria, le attività di monitoraggio e di rendicontazione delle progettualità nell'ambito del progetto SAI/SIPROIMI 2021/2022.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Ufficio Pari Opportunità

IL DIRETTORE

PREMESSE Visti i seguenti atti:

Determinazione Dirigenziale n. 2275 del 30 dicembre 2020 avente per oggetto: " Progetto "Arca IV", finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo di collaborazione di cui alla D.g.r. 1496 dell'8 Aprile 2019: affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Michela Miglio per lo svolgimento dell' attività di segreteria amministrativa.

Determinazione Dirigenziale n. 2276 del 30 dicembre 2020 avente per oggetto: Progetto "ALICE ATTIVARE LEVE INNESCARE CIRCOLI DI ENERGIA" finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo di collaborazione di cui alla D.g.r. 1496 dell'8 Aprile 2019: affidamento di incarico professionale di project assistant alla dott.ssa Michela Miglio con particolare attenzione all'attività di rendicontazione del progetto.

Determinazione Dirigenziale n. 2020/2074 del 17/12/2020 "Convenzione per l'affidamento, gestione e realizzazione del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) - già SIPROIMI (Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati) - ora Sistema di Accoglienza e Integrazione SAI - nel territorio dell'Ambito distrettuale di Cremona - accertamento di parte dell'entrata per l'anno 2021 e 2022"

Determinazione Dirigenziale n. 83 del 22 gennaio 2021 avente per oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona."

MOTIVAZIONE 1) Durante l'anno 2020, il Ministero dell'Interno ha dato la possibilità ai progetti finanziati che si occupano di accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati di chiedere l'ampliamento dei posti a disposizione sul territorio rispetto alle effettive presenze già in essere ma non finanziate da fondi ministeriali. Il Comune di Cremona ha deciso di aderire alla proposta presentando, nei termini e secondo le modalità previste, un ampliamento di 80 posti già attivi sul territorio. La proposta è stata, tramite Decreto di Finanziamento n. 21990, accettata dal Ministero dell'Interno con l'approvazione della somma di E 2.078.261,82.

2) Per la realizzazione delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi del progetto SAI/SIPROIMI, risultano di particolare importanza le attività legate alla gestione e rendicontazione amministrativa, attività che si esplicano non solo con il Servizio Centrale e con il Ministero dell'Interno, ma anche con i tre soggetti attuatori di progetto. Inoltre, sono previste attività di monitoraggio e verifica delle

progettualità che si andranno a sviluppare, nonché il supporto operativo per la gestione e realizzazione degli obiettivi in capo al Comune di Cremona, quali procedure di convenzionamento con realtà del pubblico e del privato sociale per la realizzazione di interventi formativi, di counseling e supporto all'Equipe interna del progetto stesso,

3) Per lo svolgimento delle sopra citate non è possibile ricorrere a professionalità interne all'Ente ed è quindi necessario incaricare una figura professionale a supporto del corretto e puntuale svolgimento delle attività amministrative e di rendicontazione.

4) La dott.ssa Michela Miglio era stata scelta mediante procedura selettiva/comparativa nel 2019 e, come citato nelle premesse è già stata incaricata sino al 28 febbraio 2021 per la gestione amministrativa di progetti a carico del Settore Politiche Sociali e risulta, pertanto, in possesso della comprovata esperienza e competenza utili allo svolgimento delle attività richieste.

5) In attesa di ultimare l'espletamento delle procedure di selezione pubblica indetta con determinazione dirigenziale citata nella premesse, per dare continuità allo svolgimento delle azioni in essere è necessario procedere all'affidamento di incarico professionale per il periodo 12 marzo 2021- 31 marzo 2021, non essendo presente all'interno dell'organico del Comune di Cremona una figura professionale effettivamente utilizzabile per questa attività di natura specialistica, considerata l'esperienza maturata dalla Dott.ssa Michela Miglio e registrata la disponibilità della dott.ssa Michela Miglio a continuare la collaborazione professionale relativamente alle attività di Project Assistant, secondo le modalità concordate nel verbale di pattuizione agli atti .

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC - relativo al presente affidamento è il n. ZD030CF694.

- L'incarico è affidato ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4/4/2013.

Il presente conferimento di incarico è compreso nel Programma per il conferimento degli incarichi esterni di lavoro autonomo per l'anno 2021 (Settore Politiche Sociali - scheda Dirigente responsabile dott.ssa Eugenia Grossi, n. 6 RATE SAI (EX SIPROIMI) approvato con approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 18 dicembre 2020 "Approvazione del Programma per

l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021."

E' stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio in data 08/03/2021 sottoscritta dall'incaricato in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

E' stata acquisita l'attestazione del Direttore del Settore Politiche Sociali in merito all'intervenuta verifica, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001, dell'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Legge 30 luglio 2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo”.

- D.G.R. n. 1353 del 25 febbraio 2011 -"Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità.

D.d.g. n. 12884 del 28 dicembre 2011 - "Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali”.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidamento di incarico professionale di Project Assistant alla dott.ssa Michela Miglio per le attività di segreteria, le attività di monitoraggio e di rendicontazione delle progettualità nell'ambito del progetto SAI/SIPROIMI 2021/2022.
2. Costituiscono parte integranti e sostanziali del presente atto: a) curriculum vitae dell'incaricato b) disciplinare di incarico.
3. L'attività sarà svolta nel periodo dall'12 marzo 2021 al 31 marzo 2021 alle condizioni di cui al disciplinare di incarico allegato A) per un compenso di Euro 2.305,76 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 92,24, per un importo totale di Euro 2.400,00 comprensivo di Euro 2,00 per marca da bollo.
4. Dare atto che la spesa verrà impegnata sul cap. 26365/999 per il periodo 11 marzo 2021- 31 marzo 2021 per complessivi Euro 2.400,00.
5. Di dare atto che l'impegno di spesa per l'incarico in questione trova finanziamento al capitolo di entrata 2830 accertamento n. 2021/57.
6. Di dare atto che i movimenti contabili trovano riscontro nelle tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La dott.ssa Michela Miglio sottoscriverà il disciplinare d'incarico allegato B) e prenderà accordi con Il Direttore del Settore Politiche Sociali sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del servizio e personali.
- 2) Il pagamento delle fatture avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista che illustri le attività svolte.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno	2021	26365/999 SPESE PER PROGETTI SOCIO-ASSISTENZIALI - MIGRANTI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	1.03.02.11.999	45229		2.400,00
Missione e Programma			12 04			
CIG			ZD030CF694			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1482 Immigrazione Richiedenti asilo			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A - CV** (impronta: DDBCFB5CCF1F03F92B70B0439E103B7F8D3ED74105B7C664F4513FEDFDE74B27)
- **DISCIPLINARE DI INCARICO** (impronta: 00ACFCC2981ABBAB3BA29F0A3E2AA630EFD3347F784B98DC70E5082799C3CAB3)