

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 17 marzo 2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 MARZO 2021

Oggetto: **Ricognizione dello stato attuale e soppressione delle tariffe, diritti fissi e segreteria applicati alla documentazione rilasciata dai Servizi Plateatico, Progettazione e Rigenerazione Urbana, Cimiteriale, Plateatico (L. 604/1962)**

Il 17 marzo 2021, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

| <i>Cognome Nome</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Presenti/Assenti</i> | <i>In sede / Da remoto</i> |
|-----------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|
| GALIMBERTI PROF. GIANLUCA | Sindaco | presente | da remoto |
| VIRGILIO SIG. LEONARDO | Vice Sindaco | presente | da remoto |
| RUGGERI DOTT.SSA MAURA | Assessore | assente | // |
| MANZI SIG. MAURIZIO | Assessore | presente | da remoto |
| BONA PROF. RODOLFO | Assessore | presente | da remoto |
| MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA | Assessore | presente | da remoto |
| VIOLA DOTT.SSA ROSITA | Assessore | presente | da remoto |
| PASQUALI SIG.RA SIMONA | Assessore | presente | da remoto |
| ZANACCHI DOTT. LUCA | Assessore | presente | da remoto |
| BURGAZZI DOTT. LUCA | Assessore | presente | da remoto |

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 MARZO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Ricognizione dello stato attuale e soppressione delle tariffe, diritti fissi e segreteria applicati alla documentazione rilasciata dai Servizi Plateatico, Progettazione e Rigenerazione Urbana, Cimiteriale, Plateatico (L. 604/1962)

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Ricognizione dello stato attuale e soppressione delle tariffe, diritti fissi e segreteria applicati alla documentazione rilasciata dai Servizi Plateatico, Progettazione e Rigenerazione Urbana, Cimiteriale, Plateatico (L. 604/1962)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 MARZO 2021

Settore SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE

Servizio Servizio Gestione bilancio

OGGETTO **Ricognizione dello stato attuale e soppressione delle tariffe, diritti fissi e segreteria applicati alla documentazione rilasciata dai Servizi Plateatico, Progettazione e Rigenerazione Urbana, Cimiteriale, Plateatico (L. 604/1962)**

PREMESSE 1. Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 16/12/2020 con cui si è provveduto alla rideterminazione delle tariffe applicate alla documentazione rilasciata dai Servizi Anagrafe e Stato Civile.

2. Visto che con la succitata deliberazione si provvedeva a sopprimere e rideterminare con effetto dal 1.01.2021 le tariffe, i diritti fissi e di segreteria, i rimborsi spese applicati ai documenti rilasciati dall'Ufficio Anagrafe e Stato Civile.

3. Constatato in proposito che anche i Servizi Plateatico e Permessi, Progettazione e Rigenerazione Urbana e Cimiteriale rilasciano tutt'ora certificazioni soggette all'applicazione di diritti di segreteria comunali, la cui normativa (Legge 8 giugno 1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni) ne determina la misura come di seguito indicato:

- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: euro 0,26 (le vecchie 500 Lire);

- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale: euro 0,52 (le vecchie 1000 Lire).

4. Verificato che L'attività di incasso dei diritti di segreteria di cui alla Legge 604/1962 e s.m.i. in particolare i diritti E. 0,26 ed E. 0,52 comporta:

- un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia dei cittadini/utenti trattandosi di somme di piccolo importo frazionate in centesimi che impongono la gestione dei resti nel caso di pagamenti in contanti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;

- un notevole dispendio di tempo da parte degli operatori per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, registrazioni contabili ecc...) attività il cui costo è da ritenersi non proporzionato rispetto ad introiti pressoché esigui.

5. Richiamato l'art. 2 della Legge 127/1997 nella parte in cui dispone che i Comuni che non versino in situazioni strutturalmente deficitarie, possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale.

6. Che in analogia con quanto già ampiamente motivato nella deliberazione di Giunta Comunale n. 227/2020:

- con decorrenza dal 1° gennaio 2018, il Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 prevede, la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro (progressivamente le stesse cesseranno di circolare) ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 MARZO 2021

- in conformità alla legge 28 febbraio 2020, n. 8 le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di integrare i propri sistemi di incasso con la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati (il c.d. Sistema PagoPA) ovvero di avvalersi di fornitori di incasso già abilitati ad operare sulla piattaforma, ciò al fine di velocizzare qualunque forma di versamento a favore delle pubbliche amministrazioni;

- il Comune di Cremona mira alla modernizzazione e semplificazione dell'azione della Pubblica Amministrazione, per migliorare i servizi a favore del cittadino, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Per tale motivo il Comune intende favorire la ricezione di istanze e l'invio dei relativi atti tramite l'utilizzo dei mezzi telematici e incentivare l'utilizzo del Portale Telematico di emissione online dei certificati anagrafici, anche da parte dei soggetti esterni favorendo così la riduzione della permanenza fisica dei cittadini presso gli sportelli (minori tempi di attesa) contrastando in questo modo la diffusione del virus COVID-19.

MOTIVAZIONE

1. Visto che da un'analisi più approfondita delle riscossioni dei diritti di cui al D. Lgs. n. 604/1962 sono interessati anche i Servizi Plateatico e Permessi, Progettazione e Rigenerazione Urbana, Cimiteriale.

2. Relativamente al 2020 gli introiti dei servizi suindicati inerenti i diritti di segreteria sono stati complessivamente pari a Euro 3.756,71 annui.

3. Considerato che la minor entrata sarebbe comunque giustificata da un recupero di risorse di personale che potrà essere utilizzato in altre attività sempre e comunque finalizzata ad erogare un miglior servizio al cittadino.

4. Considerato che di tale minore entrata è stato tenuto conto nel progetto di Bilancio di Previsione 2021/2023 in corso di approvazione.

5. Ritenuto pertanto estendere l'esenzione già riconosciuta per i diritti sulle certificazioni rilasciate dal Servizio Anagrafe e Servizio Civile anche e soprattutto per coerenza ed equità rispetto alla tipologia del certificato senza distinguere dal Servizio in cui viene rilasciato.

NORMATIVA

1. Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Legge 8 giugno 1962 n. 604 "Modificazioni allo stato giuridico e all'ordinamento della carriera dei segretari comunali e provinciali " e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare il Titolo III Capo II Diritti di segreteria e la Tabella D.

3. Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare la Tabella B.

4. Legge 11 agosto 1991 n. 266 "Legge-quadro sul volontariato" art. 8 "Agevolazioni fiscali".

5. Legge 19/03/1993 n. 68 di conversione del decreto-legge 18/01/1993 n.8 in particolare l'art. 10 comma 12-ter D.L. 8/1993.

DELIBERA

DECISIONE

1. Sopprimere con effetto dal 1° Aprile 2021 le tariffe, i diritti fissi e di segreteria, i rimborsi spese applicati ai documenti rilasciati ai sensi della L. 604 del 8 giugno 1962 rilasciati dai Servizi Plateatico e Permessi, Progettazione e Rigenerazione Urbana e Cimiteriale.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 68

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 17 MARZO 2021

2. Di dare atto che della minore entrata di cui in motivazione, che si ritiene giustificata da un recupero di risorse di personale che potrà essere utilizzato in altre attività sempre e comunque finalizzata ad erogare un miglior servizio al cittadino, preventivata in Euro 3.756,71 si è comunque tenuto conto nel progetto di Bilancio 2021/2023.

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
C5F0EB952F9A3B15EA44CDDA12E2C52343B2868A49EE42A7E8F3AFC9BD2E27B6)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
01C8C47D2E4B662E5CB1C8ED914F8513D8998D3C34CC7821A032206765781636)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**