

RIEPILOGO PROCESSI-AREE		
AREA A	Acquisizione e gestione del personale	23
AREA B	Provvedimenti ampliati senza effetto economico diretto	153
AREA C	Provvedimenti ampliati con effetto economico diretto	23
AREA D	Contratti pubblici	44
AREA E	Incarichi e nomine	6
AREA F	Gestione entrate, spese e patrimonio	64
AREA G	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	64
AREA H	Affari legali e contenzioso	10
AREA I	1 – Governo del Territorio	30
	2 – Gestione Servizi Demografici	59
	3 – Altri processi a limitato rischio corruttivo	207
	TOTALI	683

AREA A: Acquisizione e gestione del personale	
PROCESSO	
1	<i>Gestione volontari SCN, Leva Civica Regionale, Tirocini scolastici e Tirocini extracurricolari</i>
2	<i>Gestione e formazione del personale, gestione lavori di pubblica utilità.</i>
3	<i>Piani e programmazione (personale, formazione)</i>
4	<i>Gestione organizzativa del personale anche con riferimento agli schemi organizzativi dell'ente</i>
5	<i>Gestione e formazione del personale presso le sedi espositive</i>
6	<i>Servizio mensa ai dipendenti dell'ente</i>
7	<i>Gestione delle risorse finanziarie</i>
8	<i>Maternità</i>
9	<i>Infortuni sul lavoro</i>
10	<i>Procedimenti disciplinari</i>
11	<i>Permessi/congedi/aspettative dei dipendenti dell'ente</i>
12	<i>Certificati servizio/certificati previdenziali</i>
13	<i>Accertamento diritto a pensione e collocamento a riposo d'ufficio</i>
14	<i>Domanda di partecipazione a un concorso pubblico</i>
15	<i>Stage o tirocinio all'interno dell'Ente, domanda da parte degli istituti</i>
16	<i>Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria tra enti pubblici</i>
17	<i>Controllo attestati di malattia e visite fiscali</i>
18	<i>Gestione online sistemazioni contributive dipendenti in servizio e cessati</i>
19	<i>Domanda di ammissione al servizio civile nazionale</i>
20	<i>Garanzia Giovani – Leva Civica Stage o tirocinio all'interno dell'ente, domanda individuale</i>
21	<i>Rilevazione personale</i>
22	<i>Gestione delle risorse umane</i>
23	<i>Gestione presenze</i>

23 TOTALI

AREA B: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	
PROCESSO	
1	<i>Concessione Sala Eventi di Spazio Comune</i>
2	<i>Autorizzazione all'uso di spazi comunali per attività culturali</i>
3	<i>Richiesta concessione patrocinio per eventi culturali</i>
4	<i>Ordinanza per rilascio di stallo di sosta per persona invalida</i>
5	<i>Gestione permessi transito e sosta in ZTL</i>
6	<i>Autorizzazione alla circolazione e alla sosta disabili</i>
7	<i>Gestione richieste attivazione servizi fax soccorso per sordomuti</i>
8	<i>Gestione Accessi a case di riposo RSA</i>
9	<i>Attivazione Servizio di formazione all'Autonomia (SFA) disabili</i>
10	<i>Gestione richieste attivazione Servizio Assistenza Domiciliare (SAD)</i>
11	<i>Gestione richieste attivazione servizio consegna pasti a domicilio</i>
12	<i>Gestione richieste attivazione servizio consegna spesa a domicilio</i>
13	<i>Gestione richieste accesso servizio trasporto minori disabili per servizi scolastici, extrascolastici e di riabilitazione sanitaria</i>
14	<i>Iscrizione all'asilo nido</i>
15	<i>Concessione sale comunali</i>
16	<i>Fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle scuole primarie</i>
17	<i>Richiesta contributo di solidarietà per chi è in alloggio ERP</i>
18	<i>Richiesta assegnazione orti comunali (gestita dall'Associazione Pensionati)</i>
19	<i>Richiesta concessione patrocinio per eventi sportivi</i>
20	<i>Autorizzazione all'uso di spazi comunali per attività sportive</i>
21	<i>Autorizzazione all'uso di spazi sportivi per eventi</i>
22	<i>Allevamento</i>
23	<i>Agricoltura (coltivazione e allevamento) per la produzione di alimenti per uso umano</i>
24	<i>Attività di caccia a pesca professionale</i>
25	<i>Produzione di latte crudo destinato a diventare latte fresco pastorizzato di alta qualità</i>
26	<i>Vendita di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli</i>
27	<i>Attività nel settore dei mangimi</i>
28	<i>Attività nel settore della riproduzione animale</i>
29	<i>Agriturismo</i>
30	<i>Fattorie sociali</i>
31	<i>Attività florovivaistica</i>
32	<i>Altre attività nell'ambito dell'agricoltura, allevamento, pesca e attività produttive</i>
33	<i>Acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori e piercers</i>
34	<i>Attività di discipline bio naturali</i>

35	<i>Taxi, noleggio veicoli con conducente</i>
36	<i>Noleggio autobus con conducente</i>
37	<i>Taxi boat, noleggio natanti con conducente</i>
38	<i>Rimesse e parcheggi</i>
39	<i>Revisione veicoli</i>
40	<i>Noleggio senza conducente (autoveicoli, cicli, moto, imbarcazioni)</i>
41	<i>Laboratori artigianali alimentari (gelaterie, pizzerie al taglio, creperie, etc.)</i>
42	<i>Attività di trasformazione di alimenti in stabilimenti (compresi impianti di macellazione), laboratori, centri di cottura</i>
43	<i>Panifici</i>
44	<i>Tintolavanderie a lavorazione manuale/meccanica</i>
45	<i>Lavanderie a gettone</i>
46	<i>Attività produttiva (industriale, manifatturiera, altre attività artigianali, ecc.)</i>
47	<i>Attività riguardanti materiali e oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti (MOCA)</i>
48	<i>Attività di deposito di alimenti</i>
49	<i>Attività di deposito merci</i>
50	<i>Attività nel settore dei mangimi Stabilimenti o impianti riconosciuti (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
51	<i>Trasporto (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
52	<i>Oleochimico (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
53	<i>Lavorazione di sottoprodotti/prodotti derivati per scopi diversi dall'alimentazione degli animali (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
54	<i>Uso di sottoprodotti/prodotti derivati in esposizioni, attività artistiche e di ricerca (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
55	<i>Uso di sottoprodotti per l'alimentazione degli animali in deroga (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
56	<i>Centri di raccolta (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>

57	<i>Produzione di cosmetici, dispositivi medici, diagnostici, medicinali, medicinali veterinari (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
58	<i>Altre attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Attività nel settore dei sottoprodotti di origine animale/prodotti derivati (Reg. CE 1069/2009))</i>
59	<i>Attività di autoriparazione</i>
60	<i>Autolavaggio</i>
61	<i>Altre attività produttive</i>
62	<i>Attività di laboratorio ottico</i>
63	<i>Domanda di assegnazione concessioni per il commercio su aree pubbliche (Direttiva Bolkestein)</i>
64	<i>Commercio su aree pubbliche su posteggio (Tipo A) Commercio su aree pubbliche in forma itinerante (Tipo B)</i>
65	<i>Vicinato – settore merceologico NON alimentare</i>
66	<i>Vicinato – settore merceologico alimentare o misto</i>
67	<i>Media struttura di vendita – settore merceologico NON alimentare inferiore a 400 mq</i>
68	<i>Media struttura di vendita – settore merceologico NON alimentare superiore a 400 mq</i>
69	<i>Media struttura di vendita – settore merceologico alimentare o misto inferiore a 400 mq</i>
70	<i>Media struttura di vendita – settore merceologico alimentare o misto superiore a 400 mq</i>
71	<i>Grande struttura di vendita – settore merceologico NON alimentare</i>
72	<i>Grande struttura di vendita – settore merceologico NON alimentare</i>
73	<i>Grande struttura di vendita – settore merceologico alimentare o misto</i>
74	<i>Vendita straordinaria di liquidazione</i>
75	<i>Spacci intern</i>
76	<i>Parafarmacia</i>
77	<i>Vendita al dettaglio per internet, Tv e altri sistemi di comunicazione (corrispondenza)</i>
78	<i>Vendita al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici</i>
79	<i>Vendita presso domicilio del consumatore</i>
80	<i>Autorizzazione temporanea commercio su aree pubbliche e concessione suolo pubblico</i>
81	<i>Manifestazione fieristica di rilevanza locale (Mostra – Mercato)</i>
82	<i>Feste di via</i>
83	<i>Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio</i>

84	<i>Attività di commissionario, mandatario e astatore dei prodotti ortofrutticoli, carni, ittici</i>
85	<i>Commercio all'ingrosso</i>
86	<i>Vendita di oggetti preziosi</i>
87	<i>Commercio di animali esotici e/o pericolosi</i>
88	<i>Toelettatura/Pensione/Addestramento di animali d'affezione o da compagnia</i>
89	<i>Direttore/istruttore di tiro a segno</i>
90	<i>Attività di "fochino"</i>
91	<i>Facchino non imprenditore</i>
92	<i>Attività funebre</i>
93	<i>Altre attività professionali e di servizi</i>
94	<i>Impianti di distribuzione di carburanti ad uso privato</i>
95	<i>Impianti stradali di distribuzione di carburanti</i>
96	<i>Impianti autostradali di distribuzione di carburanti</i>
97	<i>Vendita di giornali e riviste</i>
98	<i>Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate</i>
99	<i>Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate</i>
100	<i>Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, aderenti ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali</i>
101	<i>Annessa a circoli con caratteristiche di ente non commerciale, NON ADERENTI ad Enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali</i>
102	<i>Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore</i>
103	<i>Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande interni a particolari strutture o attività</i>
104	<i>Somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici</i>
105	<i>Somministrazione di alimenti e bevande temporanea in occasione di sagre, fiere e manifestazioni temporanee</i>
106	<i>Somministrazione di alimenti e bevande in strutture di vendita all'ingrosso</i>
107	<i>Sale giochi</i>
108	<i>Attività ricreative e di divertimento per l'infanzia (ludoteca, baby parking)</i>
109	<i>Sale da ballo, discoteche, trattenimenti danzanti</i>
110	<i>Cinema e teatri</i>
111	<i>Scuola di ballo (provvista di strutture per lo stazionamento del pubblico)</i>
112	<i>Impianto natatorio destinato ad un'utenza pubblica (piscina)</i>
113	<i>Acquascivolo e acquaparco</i>
114	<i>Manifestazione sportiva in locali/impianti</i>
115	<i>Palestra sportiva</i>
116	<i>Spettacoli pirotecnici</i>
117	<i>Attività di spettacolo viaggiante (giostre, luna park, circhi, attrazioni varie)</i>

118	<i>Registrazione e assegnazione codice identificativo delle attività dello spettacolo viaggiante</i>
119	<i>Spettacoli e trattenimenti pubblici nell'ambito di sagre, fiere o altre manifestazioni/manifestazioni fieristiche</i>
120	<i>Attività di pubblico intrattenimento</i>
121	<i>Piccoli trattenimenti o spettacoli senza ballo nelle aree di pertinenza del pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande</i>
122	<i>Alberghi o hotel; Residenze turistico-alberghiere; Alberghi diffusi; Condhotel</i>
123	<i>Campeggio/Villaggio Turistico/Aree di sosta</i>
124	<i>Case e appartamenti per vacanze gestiti in forma imprenditoriale</i>
125	<i>Case e appartamenti per vacanze gestiti NON in forma imprenditoriale</i>
126	<i>Casa per ferie</i>
127	<i>Agriturismo</i>
128	<i>Ostelli per la gioventù</i>
129	<i>Locande</i>
130	<i>Rifugi alpinistici</i>
131	<i>Rifugi escursionistici</i>
132	<i>Foresterie lombarde</i>
133	<i>Bed and Breakfast</i>
134	<i>Iniziative promozionali</i>
135	<i>Agenzia d'affari</i>
136	<i>Cambiavalute</i>
137	<i>Attività di produzione, importazione, distribuzione e gestione di apparecchi automatici ed elettronici da intrattenimento</i>
138	<i>Giochi leciti, sale bingo, scommesse, videolottery e/o installazione di new slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento</i>
139	<i>Commercio di prodotti fitosanitari</i>
140	<i>Magazzini Generali</i>
141	<i>Attività di deposito di alimenti</i>
142	<i>Esposizione merci senza vendita</i>
143	<i>Attività di deposito merci</i>
144	<i>Attività di trasporto alimenti con mezzi propri</i>
145	<i>Attività di trasporto alimenti per conto terzi</i>
146	<i>Telecomunicazioni</i>
147	<i>Phone center/Internet point</i>
148	<i>Agenzia di viaggio</i>
149	<i>Edilizia, Ambiente, Altri adempimenti</i>
150	<i>Ricovero per animali d'affezione</i>
151	<i>Strutture veterinarie</i>
152	<i>Strutture per la prima infanzia</i>

153

Predisposizione ordinanze in tema di programmazione economica (fiere, calendario mercati, spostamento mercato, sospensione turni taxi, sospensione mercato fieno, ecc...)

153 TOTALI

AREA C: Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	
PROCESSO	
1	<i>Domanda di erogazione di contributo economico per attività culturali</i>
2	<i>Autorizzazione alla collaborazione occasionale di dipendenti comunali</i>
3	<i>Erogazione contributi economici individuali</i>
4	<i>Gestione Sportello Bonus (Gas-Energia Elettrica)</i>
5	<i>Gestione richieste contributo acquisto ausili per disabili</i>
6	<i>Gestione richieste contributo per abbattimento barriere architettoniche negli edifici residenziali privati</i>
7	<i>Gestione richieste accesso contributo regionale per sostegno inquilini morosi</i>
8	<i>Gestione Accessi a case di riposo RSA</i>
9	<i>Erogazione contributo per pagamento rette RSA – Servizi residenziali e semi-residenziali</i>
10	<i>Erogazione di contributi a soggetti giuridici diversi</i>
11	<i>Richiesta ammissione all'offerta nidi gratis</i>
12	<i>Richiesta Dote Scuola</i>
13	<i>Richiesta Dote Scuola - componente di merito</i>
14	<i>Domanda di assegnazione di borse di studio</i>
15	<i>Assegnazione contributi enti/associazioni</i>
16	<i>Assegnazione contributi scolastici per progetti tematici</i>
17	<i>Assegnazione contributi scolastici su base pro capite popolazione scolastica</i>
18	<i>Assegnazione contributi scolastici per scuole paritarie</i>
19	<i>Assegnazione borse di studio tramite bandi</i>
20	<i>Ristorazione scolastica – richiesta agevolazione delle tariffe</i>
21	<i>Domanda di erogazione di contributo economico per attività sportive</i>
22	<i>richiesta rimborso di sanzioni amministrative</i>
23	<i>richiesta rateizzazione del pagamento di sanzioni</i>

23 TOTALI

AREA D: Contratti pubblici (lavori, servizi e forniture)	
PROCESSO	
1	<i>Concessione Sala Eventi di Spazio Comune</i>
2	<i>Stipula convenzioni con associazioni volontari di protezione civile</i>
3	<i>Contratto CONSIP-CITELUM di efficientamento dell'illuminazione pubblica</i>
4	<i>Contratti di manutenzione impianti termici- centrali termiche: gestione del contratto</i>
5	<i>Contratti di manutenzione impianti termici- centrali termiche: procedure di gara</i>
6	<i>affidamento incarichi a professionisti esterni</i>
7	<i>Stesura programma triennale delle opere pubbliche Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianto e macchinari accessori. Individuazione delle ditte specializzate per l'esecuzione degli interventi di manutenzione- fornitura di materiali di consumo necessari al funzionamento dell'impianto di cremazione.</i>
8	<i>Gare di appalto</i>
9	<i>Attività di gestione parco mezzi del servizio comprendente manutenzione ordinaria, gestione interventi di riparazione straordinaria, revisioni periodiche e collaudi annuali, relativa acquisizione preventivi e interventi di riparazione</i>
10	<i>Gestione Servizio Assistenza all'Autonomia Personale (SAAP)</i>
11	<i>Gestione Servizio Trasporto Anziani e Disabili</i>
12	<i>Gestione Servizio Educativo Extrascolastico Disabili (SEED)</i>
13	<i>Gestione Progetto SPRAR</i>
14	<i>Gestione Accessi Centri Residenziali per disabili – Comunità Socio Sanitaria (CSS)</i>
15	<i>Gestione Accessi Centri Residenziali per disabili – Residenza Sanitaria Disabili (RSD)</i>
16	<i>Gestione Centro Locale di Parità – Sportello Antidiscriminazioni Attribuzione incarichi professionali</i>
17	<i>Attribuzione incarichi professionali</i>
18	<i>conferimento incarichi di collaborazione esterni</i>
19	<i>acquisto di beni di consumo</i>
20	<i>Gestione delle infrastrutture e dei mezzi</i>
21	<i>Fornitura del trasporto scolastico</i>
22	<i>Fornitura servizi integrativi scolastici</i>

23	<i>Fornitura servizio di ristorazione scolastica</i>
24	<i>Assegnazione servizio trasporto scolastico per escursioni didattiche</i>
25	<i>Scuola primaria e secondaria - Trasporto scolastico: iscrizione al servizio</i>
26	<i>Salone dello studente</i>
27	<i>Gestione procedura di gara per l'acquisizione di beni/servizi (procedura aperta) o per la realizzazione di Opere di importo pari o superiore a € 40.000 (procedura negoziata o procedura aperta)</i>
28	<i>Verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarati in sede di gara dagli aggiudicatari di 1) lavori di importo pari o superiore ad € 10.000 ed inferiore a € 40.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 10.000 ed inferiore a € 209.000.</i>
29	<i>Adempimenti in ordine alla sottoscrizione dei contratti sopra la soglia di € 40.000,00</i>
30	<i>Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.</i>
31	<i>Acquisti con MEPA</i>
32	<i>Contratti procedure negoziate da € 10.000 a € 40.000</i>
33	<i>Conduzione e realizzazione di opere pubbliche</i>
34	<i>Affidamento di lavori, forniture e servizi di importo superiore a 40.000 €</i>
35	<i>Affidamento di lavori, forniture e servizi di importo fino a € 10.000 al netto d'IVA</i>
36	<i>Acquisto di beni/forniture e servizi di modico importo</i>
37	<i>Acquisto di beni/forniture e servizi sopra soglia comunitaria</i>
38	<i>Acquisto di beni/forniture e servizi sotto soglia comunitaria tramite gare telematiche</i>
39	<i>Gestione albo fornitori</i>
40	<i>Gestione utenze telefoniche (telefonia fissa e mobile)</i>
41	<i>Gestione utenze acqua</i>
42	<i>Gestione utenze – energia elettrica - gas</i>
43	<i>Stipulazioni contratti per acquisto di beni/servizi di importo compreso tra 10.000 e 39.999 euro IVA esclusa</i>
44	<i>Rendicontazione CIG</i>

44 TOTALI

AREA D: Contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) – DETTAGLIO	
PROCESSO	
PROGRAMMAZIONE	
1	<i>Concessione Sala Eventi di Spazio Comune</i>
2	<i>Salone dello studente</i>
3	<i>Attività di gestione parco mezzi del servizio comprendente manutenzione ordinaria, gestione interventi di riparazione straordinaria, revisioni periodiche e collaudi annuali, relativa acquisizione preventivi e interventi di riparazione</i>
4	<i>Gestione Servizio Assistenza all'Autonomia Personale (SAAP)</i>
5	<i>Gestione Servizio Trasporto Anziani e Disabili</i>
6	<i>Gestione Servizio Educativo Extrascolastico Disabili (SEED)</i>
7	<i>Gestione Progetto SPRAR</i>
8	<i>Gestione Accessi Centri Residenziali per disabili – Comunità Socio Sanitaria (CSS)</i>
9	<i>Gestione Accessi Centri Residenziali per disabili – Residenza Sanitaria Disabili (RSD)</i>
10	<i>Gestione Centro Locale di Parità – Sportello Antidiscriminazioni Attribuzione incarichi professionali</i>
11	<i>Gestione delle infrastrutture e dei mezzi</i>
12	<i>Gestione procedura di gara per l'acquisizione di beni/servizi (procedura aperta) o per la realizzazione di Opere di importo pari o superiore a € 40.000 (procedura negoziata o procedura aperta)</i>
13	<i>Gestione albo fornitori</i>
14	<i>Gestione utenze telefoniche (telefonia fissa e mobile)</i>
15	<i>Gestione utenze acqua</i>
16	<i>Gestione utenze – energia elettrica - gas</i>

	<i>Verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarati in sede di gara dagli aggiudicatari di</i>
17	<i>1) lavori di importo pari o superiore ad € 10.000 ed inferiore a € 40.000; 2) Forniture/Servizi di importo pari o superiore ad € 10.000 ed inferiore a € 209.000.</i>
18	<i>Adempimenti in ordine alla sottoscrizione dei contratti sopra la soglia di € 40.000,00</i>
19	<i>Adempimenti in ordine all'affidamento degli incarichi notarili.</i>
20	<i>Conduzione e realizzazione di opere pubbliche</i>
21	<i>Rendicontazione CIG</i>

PROGETTAZIONE

<i>Stipula convenzioni con associazioni volontari di protezione civile</i>
<i>Contratto CONSIP-CITELUM di efficientamento dell'illuminazione pubblica</i>
<i>Contratti di manutenzione impianti termici- centrali termiche: gestione del contratto</i>
<i>Contratti di manutenzione impianti termici- centrali termiche: procedure di gara</i>
<i>Stesura programma triennale delle opere pubbliche Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianto e macchinari accessori. Individuazione delle ditte specializzate per l'esecuzione degli interventi di manutenzione- fornitura di materiali di consumo necessari al funzionamento dell'impianto di cremazione.</i>
<i>Gare di appalto</i>
<i>acquisto di beni di consumo</i>
<i>Fornitura del trasporto scolastico</i>
<i>Fornitura servizi integrativi scolastici</i>
<i>Fornitura servizio di ristorazione scolastica</i>
<i>Assegnazione servizio trasporto scolastico per escursioni didattiche</i>
<i>Scuola primaria e secondaria - Trasporto scolastico: iscrizione al servizio</i>
<i>Acquisti con MEPA</i>
<i>Contratti procedure negoziate da € 10.000 a € 40.000</i>
<i>Affidamento di lavori, forniture e servizi di importo superiore a 40.000 €</i>
<i>Affidamento di lavori, forniture e servizi di importo fino a € 10.000 al netto d'IVA</i>

Acquisto di beni/forniture e servizi di modico importo

Acquisto di beni/forniture e servizi sopra soglia comunitaria

*Acquisto di beni/forniture e servizi sotto soglia comunitaria
tramite gare telematiche*

*Stipulazioni contratti per acquisto di beni/servizi di importo
compreso tra 10.000 e 39.999 euro IVA esclusa*

SELEZIONE

affidamento incarichi a professionisti esterni

Attribuzione incarichi professionali

conferimento incarichi di collaborazione esterni

Area E: Incarichi e nomine	
PROCESSO	
1	<i>Nomine del Sindaco in enti di vario genere</i>
2	<i>Incarichi dirigenziali</i>
3	<i>Incarichi di posizione organizzativa</i>
4	<i>Incarichi extra-istituzionali autorizzati ai dipendenti</i>
5	<i>Incarichi a professionisti esterni</i>
6	<i>Nomina commissioni di concorso/gara</i>

6 TOTALI

Area F: Gestione entrate, spese e patrimonio	
PROCESSO	
1	<i>Gestione Budget Gruppi consiliari</i>
2	<i>Procedura espropriativa</i>
3	<i>Liquidazione fatture per fornitura di GAS- CONSIP o fornitura calore da teleriscaldamento</i>
4	<i>Fatturazione servizio di illuminazione votiva</i>
5	<i>Rendicontazione introiti cimiteriali</i>
6	<i>Accertamento Cosap permanente e temporanea (omessi versamenti e occupazioni abusive) rateizzazioni Cosap- Rimborsi Cosap</i>
7	<i>Gestione delle risorse finanziarie</i>
8	<i>Procedure di sollecito/recupero crediti ed eventuale dimissione per decadenza dei servizi per l'infanzia</i>
9	<i>Ristorazione scolastica – richiesta rimborso della quota</i>
10	<i>Attribuzione rette per compartecipazione alle spese di nidi, infanzia e ristorazione</i>
11	<i>Pagamento rate mutui passivi alle scadenze pattuite</i>
12	<i>Adozione provvedimenti regolamentari e amministrativi di natura tributaria</i>
13	<i>Ottenimento erogazioni in conto mutui a seguito di presentazione documenti che giustificano la spesa di lavori finanziati con mutuo da parte dell'ufficio comunale competente.</i>
14	<i>Alienazioni di beni immobili di proprietà comunale</i>
15	<i>Predisposizione bando di Edilizia Residenziale Pubblica e gestione graduatoria per Alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà Aler</i>
16	<i>Autorizzazione alla vendita di alloggi in edilizia convenzionata</i>
17	<i>Trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per alloggi in edilizia convenzionata</i>
18	<i>richiesta assegnazione di un alloggio ERP</i>
19	<i>Alloggi ERP: assegnazione di autorimessa o posto auto</i>
20	<i>Alloggi ERP: assegnazione di autorimessa o posto auto, rinuncia</i>
21	<i>richiesta rateizzazione canone d'affitto e spese in alloggio ERP</i>
22	<i>richiesta rideterminazione del canone di alloggio ERP</i>
23	<i>Offerta di acquisto vincolata di un immobile comunale</i>
24	<i>Manifestazione di interesse per l'acquisto di un immobile comunale</i>
25	<i>Richiesta di assegnazione di un immobile comunale</i>
26	<i>Bilancio di previsione</i>

27	<i>Variazioni al bilancio di previsione</i>
28	<i>Bilancio consolidato</i>
29	<i>Rendiconto della gestione</i>
30	<i>Verifica e contabilizzazione impegni di spesa</i>
31	<i>Emissione reversali di incasso</i>
32	<i>Fallimenti- gestione insinuazione al passivo del fallimento per recupero dei crediti dell'ente</i>
33	<i>Emissione avvisi di pagamento tari</i>
34	<i>Accertamento con adesione</i>
35	<i>Riesame in autotutela</i>
36	<i>Accertamento tributario - richiesta di annullamento</i>
37	<i>Accertamento tributario – richiesta di rateizzazione</i>
38	<i>Interpello su norme tributarie locali</i>
39	<i> Rettifica di errori formali relativi al pagamento dei tributi con F24</i>
40	<i>Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP)</i>
41	<i>Dichiarazione IMU (Imposta Municipale Unica)</i>
42	<i>agevolazioni ed esenzioni IMU</i>
43	<i>Richiesta rimborso per errato versamento</i>
44	<i>Rimessione in termini di pagamenti o adempimenti tributari</i>
45	<i>Richiesta di rateizzazione del pagamento di tributi comunali</i>
46	<i>Ravvedimento operoso</i>
47	<i>Dichiarazione TARI per utenze domestiche</i>
48	<i>Dichiarazione TARI per utenze non domestiche</i>
49	<i>TASI</i>
50	<i>Domanda di pubblica affissione</i>
51	<i>Emissione avvisi di accertamento</i>
52	<i>Emissione avvisi di pagamento tari</i>
53	<i>Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine</i>
54	<i>Gestione dei condomini nei quali l'A.C. è proprietaria di unità immobiliare e rapporti con gli amministratori</i>
55	<i>Gestione parco automezzi</i>
56	<i>Dichiarazioni IVA</i>
57	<i>Emissione fatture e note addebito/credito attive cartacee/elettroniche</i>
58	<i>Redazione inventario beni mobili</i>
59	<i>Liquidazione fatture</i>
60	<i>Processi diversi attinenti il bilancio di previsione: previsioni di spesa, monitoraggi periodici, monitoraggi flussi di cassa, monitoraggio residui.</i>
61	<i>Gestione cassa economato</i>
62	<i>richiesta discarico della cartella esattoriale</i>
63	<i>Liquidazione fatture</i>
64	<i>Rilascio bollettini COSAP mercati e fiere</i>

64 TOTALI

Area G: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**PROCESSO**

1	<i>Chiusura attività d'impresa in assenza di titolo abilitante all'esercizio dell'attività</i>
2	<i>Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore – PREAVVISI CON PALMARE</i>
3	<i>Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore – PREAVVISI CON BOLLETTARIO</i>
4	<i>Accertamento violazioni a veicoli in sosta in assenza del trasgressore (con bollettario e con palmare) non oblati entro il termine di 10 giorni</i>
5	<i>Accertamento violazioni con presenza del trasgressore – VERBALE DI ACCERTATA VIOLAZIONE CON BOLLETTARIO</i>
6	<i>Accertamento violazioni senza la presenza del trasgressore – VERBALI VARCHI ELETTRONICI ZTL / AP</i>
7	<i>Anagrafe tributaria (dati relativi alla fiscalità dei contribuenti)</i>
8	<i>Controllo esecuzione contratti ed eventuale contenzioso</i>
9	<i>Controllo e gestione concessioni in uso impianti sportivi</i>
10	<i>Monitoraggio del servizio di riscossione delle entrate comunali</i>
11	<i>Pagamento rate mutui passivi alle scadenze pattuite</i>
12	<i>Adozione provvedimenti regolamentari e amministrativi di natura tributaria</i>
13	<i>Ottenimento erogazioni in conto mutui a seguito di presentazione documenti che giustificano la spesa di lavori finanziati con mutuo da parte dell'ufficio comunale competente.</i>
14	<i>Alienazioni di beni immobili di proprietà comunale</i>
15	<i>Predisposizione bando di Edilizia Residenziale Pubblica e gestione graduatoria per Alloggi ERP di proprietà comunale e di proprietà Aler</i>
16	<i>Autorizzazione alla vendita di alloggi in edilizia convenzionata</i>
17	<i>Trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per alloggi in edilizia convenzionata</i>
18	<i>richiesta assegnazione di un alloggio ERP</i>
19	<i>Alloggi ERP: assegnazione di autorimessa o posto auto</i>
20	<i>Alloggi ERP: assegnazione di autorimessa o posto auto, rinuncia</i>
21	<i>richiesta rateizzazione canone d'affitto e spese in alloggio ERP</i>
22	<i>richiesta rideterminazione del canone di alloggio ERP</i>
23	<i>Offerta di acquisto vincolata di un immobile comunale</i>
24	<i>Manifestazione di interesse per l'acquisto di un immobile comunale</i>
25	<i>Richiesta di assegnazione di un immobile comunale</i>
26	<i>Bilancio di previsione</i>

27	<i>Variazioni al bilancio di previsione</i>
28	<i>Bilancio consolidato</i>
29	<i>Rendiconto della gestione</i>
30	<i>Verifica e contabilizzazione impegni di spesa</i>
31	<i>Emissione reversali di incasso</i>
32	<i>Fallimenti- gestione insinuazione al passivo del fallimento per recupero dei crediti dell'ente</i>
33	<i>Emissione avvisi di pagamento tari</i>
34	<i>Accertamento con adesione</i>
35	<i>Riesame in autotutela</i>
36	<i>Accertamento tributario - richiesta di annullamento</i>
37	<i>Accertamento tributario – richiesta di rateizzazione</i>
38	<i>Interpello su norme tributarie locali</i>
39	<i>Rettifica di errori formali relativi al pagamento dei tributi con F24</i>
40	<i>Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP)</i>
41	<i>Dichiarazione IMU (Imposta Municipale Unica)</i>
42	<i>agevolazioni ed esenzioni IMU</i>
43	<i>Richiesta rimborso per errato versamento</i>
44	<i>Rimessione in termini di pagamenti o adempimenti tributari</i>
45	<i>Richiesta di rateizzazione del pagamento di tributi comunali</i>
46	<i>Ravvedimento operoso</i>
47	<i>Dichiarazione TARI per utenze domestiche</i>
48	<i>Dichiarazione TARI per utenze non domestiche</i>
49	<i>TASI</i>
50	<i>Domanda di pubblica affissione</i>
51	<i>Emissione avvisi di accertamento</i>
52	<i>Emissione avvisi di pagamento tari</i>
53	<i>Liquidazione fatture ed emissione buoni d'ordine</i>
54	<i>Gestione dei condomini nei quali l'A.C. è proprietaria di unità immobiliare e rapporti con gli amministratori</i>
55	<i>Gestione parco automezzi</i>
56	<i>Dichiarazioni IVA</i>
57	<i>Emissione fatture e note addebito/credito attive cartacee/elettroniche</i>
58	<i>Redazione inventario beni mobili</i>
59	<i>Liquidazione fatture</i>
60	<i>Processi diversi attinenti il bilancio di previsione: previsioni di spesa, monitoraggi periodici, monitoraggi flussi di cassa, monitoraggio residui.</i>
61	<i>Gestione cassa economato</i>
62	<i>richiesta discarico della cartella esattoriale</i>
63	<i>Liquidazione fatture</i>
64	<i>Rilascio bollettini COSAP mercati e fiere</i>

64 TOTALI

Area H: Affari legali e contenzioso	
PROCESSO	
1	<i>Denuncia mensile analitica posizioni assicurative dipendenti</i>
2	<i>Predisposizione di relazioni e verifiche in merito a richieste di risarcimento danni relativi al servizio verde, in collaborazione con ufficio contenzioso</i>
3	<i>Ricorso in opposizione ad un accertamento di violazione del codice della strada</i>
4	<i>Contenzioso tributario</i>
5	<i>Gestione polizze assicurative</i>
6	<i>Ordinanze, ingiunzioni – confische amministrative – costituzione in giudizio davanti al giudice di pace</i>
7	<i>Ricorso in opposizione alla graduatoria provvisoria ERP</i>
8	<i>Costituzione in giudizio dell'Amministrazione nelle cause di impugnazione degli atti di aggiudicazione</i>
9	<i>Richiesta annullamento in autotutela di un preavviso o verbale di accertamento</i>
10	<i>Predisposizione di relazioni e verifiche in merito a richieste di risarcimento danni relativi al servizio verde, in collaborazione con ufficio contenzioso</i>

10 TOTALI

Area I.1: Governo del territorio	
PROCESSO	
1	<i>Verifica progetti definitivi ed esecutivi</i>
2	<i>Adozione ed approvazione regolamento edilizio</i>
3	<i>Aggiornamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e smaltimento rifiuti relativi all'attività edilizia sul territorio</i>
4	<i>Adeguamento annuale del contributo del costo di costruzione</i>
5	<i>Controlli e segnalazioni previsti nel protocollo di cooperazione con l'agenzia delle entrate-territorio (ex catasto)</i>
6	<i>Svincolo garanzie fideiussorie prestate per opere di urbanizzazione</i>
7	<i>Rilascio certificato di destinazione urbanistica</i>
8	<i>Procedura VAS (valutazione ambientale strategica)</i>
9	<i>Monitoraggio VAS</i>
10	<i>Espressione di pareri in sede di conferenza di servizi promossa da altri enti</i>
11	<i>Deposito di frazionamento catastale</i>
12	<i>Collaudo opere di urbanizzazione</i>
13	<i>Cessione aree in adempimento ad impegni convenzionali</i>
14	<i>Richiesta del certificato di presenza di vincoli sovracomunali</i>
15	<i>Richiesta di approvazione di un piano attuativo (PA)</i>
16	<i>Richiesta di attivazione di un programma integrato di intervento (PII)</i>
17	<i>Contributi generici/specifici pre-adozione PGT</i>
18	<i>Osservazioni generiche/specifiche post-adozione PGT</i>
19	<i>Segnalazione errore materiale al PGT</i>
20	<i>Integrazioni documentali per istanze in materia urbanistica</i>
21	<i>Permesso di costruire</i>
22	<i>Denuncia Inizio Attività (DIA)</i>
23	<i>Segnalazione certificata inizio attività (SCIA)</i>
24	<i>Comunicazione inizio lavori</i>
25	<i>Comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)</i>
26	<i>Ambito paesaggistico</i>
27	<i>Segnalazione certificata di agibilità</i>
28	<i>Parere preliminare</i>
29	<i>P.G.T.- autorizzazione alla realizzazione di un servizio pubblico o generale diverso da quanto previsto dal vigente piano dei servizi, ai sensi dell'art. 9, co. 15 L.R. 12/05</i>
30	<i>PDC convenzionato- definizione e approvazione bozza convenzione o atto unilaterale d'obbligo</i>

30 TOTALI

Area I.2: Gestione servizi demografici	
PROCESSO	
1	<i>Cambi di indirizzo</i>
2	<i>Attestazione di acquisto della cittadinanza da parte del minore convivente a genitore neo cittadino italiano</i>
3	<i>Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata</i>
4	<i>Elezioni</i>
5	<i>Gestione liste elettorali</i>
6	<i>Adottare</i>
7	<i>Albo scrutatori – iscrizione</i>
8	<i>Albo scrutatori – cancellazione</i>
9	<i>Albo giudici popolari – iscrizione</i>
10	<i>Albo giudici popolari – cancellazione</i>
11	<i>Albo presidenti di seggio – iscrizione</i>
12	<i>Cambiare residenza</i>
13	<i>Cambiare/modificare nome e cognome</i>
14	<i>richiesta certificato di leva militare</i>
15	<i>Richiesta di separazione o divorzio – avvio del procedimento</i>
16	<i>Richiesta del certificato di iscrizione alle liste elettorali</i>
17	<i>Richiesta della copia integrale di atti di stato civile</i>
18	<i>Richiesta di certificati anagrafici</i>
19	<i>Richiesta di certificati ed estratti di atti di stato civile</i>
20	<i>Rilascio carta d'identità elettronica per maggiorenni</i>
21	<i>Rilascio carta d'identità elettronica per minorenni</i>
22	<i>Rinnovo carta d'identità elettronica per maggiorenni</i>
23	<i>Rinnovo carta d'identità elettronica per minorenni</i>
24	<i>Rilascio carta d'identità tradizionale per maggiorenni</i>
25	<i>Rilascio carta d'identità tradizionale per minorenni</i>
26	<i>Rinnovo carta d'identità tradizionale per maggiorenni</i>
27	<i>Rinnovo carta d'identità tradizionale per minorenni</i>
28	<i>Rilascio carta d'identità tradizionale per minorenni non residenti</i>
29	<i>Rinnovo carta d'identità tradizionale per minorenni non residenti</i>
30	<i>Richiesta rinnovo della dichiarazione di dimora abituale per cittadini extracomunitari</i>
31	<i>Richiesta voto assistito</i>

32	<i>Richiesta attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari</i>
33	<i>Richiesta attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari</i>
34	<i>Richiesta autentica di copia</i>
35	<i>Richiesta autentica di firma</i>
36	<i>Richiesta autentica di firma del passaggio di proprietà di veicoli</i>
37	<i>Richiesta iscrizione nello schedario della popolazione temporanea</i>
38	<i>Richiesta cittadinanza italiana per filiazione (jure sanguinis)</i>
39	<i>Richiesta di consultazione e copia delle liste elettorali</i>
40	<i>Richiesta legalizzazione di fotografia</i>
41	<i>Richiesta di pubblicazione di matrimonio</i>
42	<i>Richiesta di rettifica dei dati anagrafici</i>
43	<i>Costituzione della convivenza di fatto</i>
44	<i>Cessazione della convivenza di fatto</i>
45	<i>Costituzione dell'unione civile</i>
46	<i>Dichiarazione di donare gli organi</i>
47	<i>Richiesta dati anagrafici per fini statistici e di ricerca</i>
48	<i>Presentazione dichiarazione di morte</i>
49	<i>Presentazione dichiarazione di nascita</i>
50	<i>Raccolta e autentica firme per referendum, proposte di legge di iniziativa popolare e sottoscrizione liste</i>
51	<i>Dichiarazione mutamento nella composizione della convivenza</i>
52	<i>Scelta del regime patrimoniale</i>
53	<i>Segnalazione irreperibilità di una persona – cancellazione</i>
54	<i>Rilascio tessera elettorale</i>
55	<i>Duplicato tessera elettorale</i>
56	<i>Aggiornamento indirizzo residenza su tessera elettorale</i>
57	<i>Trasferimento residenza all'estero</i>
58	<i>Votare al proprio domicilio</i>
59	<i>Votare se si è cittadini dell'Unione Europea – iscrizione alla lista aggiunta comunale</i>

59 TOTALI

Area I.3: “Processi esposti a limitato rischio corruttivo”	
PROCESSO	
1	<i>Gestione albo online</i>
2	<i>Gestione seduta giunta comunale</i>
3	<i>Formalizzazioni determinazioni dirigenziali</i>
4	<i>Insedimento consiglio comunale</i>
5	<i>Gestione sedute consiglio comunale</i>
6	<i>Coordinamento Commissioni Consiliari permanenti</i>
7	<i>Gestione istanze ed esercizio diritto di accesso consiglieri comunali</i>
8	<i>Consultazione archivio</i>
9	<i>Protocollazione documenti</i>
10	<i>Archiviazione documenti</i>
11	<i>Ritiro corrispondenza atti giudiziari</i>
12	<i>Spedizione corrispondenza</i>
13	<i>Predisposizione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>
14	<i>Gestione Amministrazione Trasparente</i>
15	<i>Gestione Rete Referenti</i>
16	<i>Redazione del piano esecutivo di gestione / piano della performance</i>
17	<i>Redazione del documento unico di programmazione</i>
18	<i>Misurazione e valutazione degli indicatori di performance dei servizi</i>
19	<i>Redazione della relazione sulla performance</i>
20	<i>Contabilità analitica</i>
21	<i>Bilancio consolidato</i>
22	<i>Adempimenti contabili, fiscali, di controllo di gestione</i>
23	<i>Redazione e gestione atti e provvedimenti</i>
24	<i>Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza.</i>
25	<i>Campagne di comunicazione esterna ai cittadini.</i>
26	<i>Gestione e funzionamento del Centralino Telefonico del Comune di Cremona</i>
27	<i>Gestione raccolta firme – referendum abrogativo, consultivo o proposta di una legge di iniziativa popolare</i>
28	<i>Redazione dei progetti per il reclutamento di volontari SCN e simili</i>
29	<i>Aggiornamento contenuti sito istituzionale</i>
30	<i>Aggiornamento contenuti social network</i>
31	<i>Gestione attività di front-office spazio comune</i>
32	<i>Organizzazione eventi informativi al cittadino Spazio all'informazione</i>
33	<i>Gestione sportelli telematici al cittadino presso spazio comune</i>
34	<i>Piano della qualità</i>
35	<i>Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali</i>
36	<i>Segnalazione, reclamo, suggerimento o apprezzamento alla P.A.</i>
37	<i>Assistenza informatica</i>
38	<i>Analisi fabbisogno informatico dell'ente</i>
39	<i>Attribuzione numeri civici</i>
40	<i>Rilascio di dati cartografici</i>
41	<i>Presentazione di proposte progettuali e richieste di contributo su bandi esterni</i>
42	<i>Accesso documentale, accesso civico, accesso generalizzato</i>
43	<i>Riesame per l'accesso civico e l'accesso generalizzato</i>
44	<i>Esercizio del potere sostitutivo</i>

45	<i>Annulamento e archiviazione di una pratica presentata</i>
46	<i>Distretto culturale della liuteria</i>
47	<i>Rete Bibliotecaria Cremonese</i>
48	<i>Cultura partecipata</i>
49	<i>Progettazione e realizzazione eventi</i>
50	<i>Gestione del sistema museale della città di Cremona</i>
51	<i>Programmazione culturale</i>
52	<i>Richiesta di iscrizione alla Rete Bibliotecaria Cremonese</i>
53	<i>Svolgimento di manifestazioni temporanee in luogo aperto</i>
54	<i>Chiedere il certificato di servizio prestato presso l'ente</i>
55	<i>Relazioni sindacali????</i>
56	<i>Sorveglianza sanitaria – medico competente?</i>
57	<i>Emissione ordinanza sindacale contingibile e urgente</i>
58	<i>Comunicazione interna/esterna (segnalazioni)</i>
59	<i>Ufficio protocollo decentrato area tecnica</i>
60	<i>Rendicontazione BDAP (banca dati amministrazioni pubbliche)</i>
61	<i>Attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio</i>
62	<i>Rendicontazione contributi alla regione Lombardia</i>
63	<i>Formazione e stampa registri ministeriali</i>
64	<i>Ricevimento salma e/o resto mortale con relativa procedura di identificazione e apposizione codice identificativo univoco- deposito della salma in cella frigorifera/sala del commiato e deposito urna nel locale magazzino urne- cremazione della salma/resto mortale, confezionamento urne e deposito nel locale magazzino urne</i>
65	<i>Prenotazione telefonica ingresso salma- inserimento in agenda per cremazione-predisposizione cartella defunto con apposizione codice univoco- istruttoria pratica con inserimento dei dati nel programma Cimiteriale- redazione verbale di cremazione- emissione fattura- consegna dell'urna cineraria con relativi documenti- invio verbale di cremazione all'Ufficiale di Stato civile- Chiusura pratica e archiviazione</i>
66	<i>Ordinanza sulla disciplina della circolazione stradale</i>
67	<i>Manomissione suolo pubblico</i>
68	<i>Gestione reclami</i>
69	<i>Istruttoria relativa alle segnalazioni di abbattimento/manutenzione straordinaria di alberi su suolo privato e verifica della regolarità degli interventi in collaborazione con la Polizia Locale</i>
70	<i>Attività complementari alla gestione del verde pubblico</i>
71	<i>Esecuzione di VTA e verifiche strumentali su alberature</i>
72	<i>Nulla osta dirigenziale per abbattimento e potatura delle essenze arboree</i>
73	<i>Predisposizione degli atti necessari per l'ottenimento di autorizzazione ambientale</i>
74	<i>Valutazione, verifica e riscontro delle segnalazioni provenienti da altri servizi/enti</i>
75	<i>Attività di organizzazione della formazione del personale interno</i>
76	<i>Interventi di abbattimento e ripiantumazione di essenze arboree secche o staticamente pericolose</i>
77	<i>Intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali- direzione lavori, controllo e successiva rendicontazione per la fatturazione dei lavori</i>
78	<i>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, dalla predisposizione del progetto d'appalto all'aggiudicazione dei lavori</i>

79	<i>Interventi di potatura invernale delle essenze arboree e arbustive comunali- D.L. su interventi di potatura delle cooperative sociali</i>
80	<i>Interventi di potatura invernali delle essenza arboree e arbustive comunali, affidamento diretto alle cooperative sociali e /o predisposizione degli elaborati procedurali per l'affidamento a ditte private</i>
81	<i>Interventi di potatura invernali ed estivi riguardanti essenze arboree e arbustive comunali, predisposizione del piano annuale degli interventi di potatura su alberature e cespugli</i>
82	<i>Occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico</i>
83	<i>Manomissione suolo pubblico</i>
84	<i>Occupazione suolo pubblico</i>
85	<i>Autorizzazione all'abbattimento alberi</i>
86	<i>Attivazione servizio di residenzialità minori- comunità alloggio minori (Cam)</i>
87	<i>Attivazione progetti (a seguito di BANDI)</i>
88	<i>Attivazione supporto educativo per il nucleo familiare e per il minore</i>
89	<i>Attivazione di percorsi socio occupazionali/ lavorativi</i>
90	<i>Segretariato sociale</i>
91	<i>Accesso e inserimento Centro di prima Accoglienza – Asilo Notturmo</i>
92	<i>Riconoscimento invalidità civile</i>
92	<i>Gestione richieste sostegno per l'inclusione attiva (SIA)</i>
93	<i>Attivazione servizio telesoccorso</i>
94	<i>Valutazione idoneità per servizio CSE disabili</i>
95	<i>Valutazione idoneità per servizio CDD disabili</i>
96	<i>Ammissione al servizio Centro Diurno Integrato (CDI) anziani</i>
97	<i>Gestione incontri informativi per richieste assegno nucleo familiare numeroso</i>
98	<i>Gestione incontri informativi per richieste assegno di maternità</i>
99	<i>Valutazione della problematica abitativa</i>
100	<i>Gestione Armeria per la Polizia Locale – Decreti assegnazione arma e Formazione</i>
101	<i>Gestione organizzazione delle manifestazioni per la Polizia Locale</i>
102	<i>Gestione delle Patenti di Servizio per la Polizia Locale</i>
103	<i>Gestione del Protocollo decentrato</i>
104	<i>Gestione delle procedure di rilascio dei Tesserini di Riconoscimento per il personale della Polizia Locale</i>
105	<i>Gestione dell'attività economica relativa alla vestizione del personale della Polizia Locale</i>
106	<i>attività notifica atti mediante messi notificatori</i>
107	<i>Vigilanza quartieri</i>
108	<i>Infortunistica stradale – rilievo incidenti stradali</i>
109	<i>Richiesta cambio di custodia per veicoli sottoposti a sequestro o fermo amministrativo</i>
110	<i>Dissequestro di un veicolo sprovvisto di assicurazione</i>
111	<i>Nulla osta per la circolazione saltuaria di macchine operatrici non immatricolate</i>
112	<i>richiesta del rapporto di rilievo di un incidente stradale</i>
113	<i>richiesta targa per veicolo a trazione animale</i>
114	<i>Autorizzazione al dissequestro di un veicolo ai fini della rottamazione</i>
115	<i>Comunicazione di avvenuta demolizione e radiazione del veicolo</i>
116	<i>Ricorso contro violazioni relative ad ordinanze e regolamenti comunali</i>
117	<i>Demolizione di un veicolo sprovvisto di assicurazione e sottoposto a sequestro</i>
118	<i>Comunicazione dati del conducente a seguito di un accertamento di violazione</i>

119	<i>Comunicazione interna</i>
120	<i>Gestione della documentazione, dei dati e gestione delle registrazioni</i>
121	<i>Ricorso avverso il mancato accoglimento di istanze</i>
122	<i>Segnalazione manutenzione edifici scolastici</i>
123	<i>Iscrizione al servizio piedibus</i>
124	<i>Attribuzione del personale educativo</i>
125	<i>Ristorazione scolastica - dieta speciale</i>
126	<i>Ristorazione scolastica – richiesta cambio del soggetto che paga il servizio</i>
127	<i>Iscrizione alla scuola infanzia</i>
128	<i>Scuola dell'infanzia – comunicazione dell'orario di frequenza</i>
129	<i>Gestione dei progetti</i>
130	<i>Gestione dei servizi di sportello</i>
131	<i>Gestione delle attività e dei servizi di orientamento</i>
132	<i>Gestione della rete territoriale</i>
133	<i>Comunicazione verso l'esterno</i>
134	<i>Segreteria commissione consiliare permanente attinente il bilancio, le risorse e la digitalizzazione</i>
135	<i>Coordinamento agenti contabili</i>
136	<i>Rendicontazione spese elettorali</i>
137	<i>Stesura determinazioni e deliberazioni</i>
138	<i>ufficio protocollo decentrato area tecnica</i>
139	<i>Progettazione di opere pubbliche</i>
140	<i>Esecuzione di prestazione, di organizzazione del materiale e rilevazione della consistenza degli impianti elettrici e speciali attuati dal personale operativo del settore/servizio</i>
141	<i>Predisposizione schede tecniche per attivazione connessioni telefoniche e dati</i>
142	<i>Attività in capo a segreteria dirigente (inserimento appuntamenti agenda digitale, comunicazione con persone esterne...)</i>
143	<i>Rilascio pareri per altri servizi dell'ente</i>
144	<i>Progettazione di massima (progettazione preliminare degli studi di fattibilità)</i>
145	<i>Autorizzazione per pubblicizzare mediante insegne, cartelli, segni orizzontali reclamistici, impianti pubblicitari di servizio</i>
146	<i>Rinnovo o volturazione autorizzazione per pubblicizzare mediante insegne, cartelli, segni orizzontali reclamistici, impianti pubblicitari di servizio</i>
147	<i>Rilascio dell'autorizzazione per l'installazione di striscioni e stendardi</i>
148	<i>Installazione tende parasole presso le attività economiche</i>
149	<i>Adempimenti in materia di trasparenza con riferimento al Codice Appalti</i>
150	<i>Organizzazione logistica consultazioni elettorali</i>
151	<i>Comunicazioni Obbligatorie Osservatorio Regionale Contratti Pubblici (sezione distaccata di ANAC)</i>

152	<i>Contabilità di magazzino</i>
153	<i>Registrazione giornaliera corrispettivi</i>
154	<i>Abbonamenti a riviste e banche dati</i>
155	<i>Apertura bagni pubblici in occasione di eventi</i>
156	<i>Gestione servizi tipografici</i>
157	<i>Inserimento periodico nell'applicativo informatico delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32 legge 190/2012</i>
158	<i>Monitoraggio e censimento permanente automezzi ministero funzione pubblica</i>
159	<i>Programmazione attività di facchinaggio</i>
160	<i>Protocollazione e ricezione atti – PEC -</i>
161	<i>Redazione atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni)</i>
162	<i>Procedura giornaliera registrazioni e mensile elaborazioni – archiviazione e stampa riepilogativi IVA</i>
163	<i>Registro unico fatture</i>
164	<i>Proposte riqualificazione impianti sportivi da parte del privato</i>
165	<i>Comunicazione inizio/cessazione/variazione attività commerciali e dati amministratori</i>
166	<i>Consulenze in materia fiscale</i>
167	<i>Dichiarazione annuale IRAP (opzione commerciale)</i>
168	<i>Elaborazione stampe per liquidazione fatture – report altri servizi – dichiarazioni fiscali mensili e annuali</i>
169	<i>Scarico fatture dallo SDI – controllo formale e fiscale – assegnazione uffici di competenza</i>
170	<i>Gestione e liquidazione imposta di bollo assolta in modo virtuale su atti e documenti amministrativi rilasciati dal comune di Cremona</i>
171	<i>Gestione delle missioni dipendenti ed amministratori</i>
172	<i>Dichiarazione “spesometro” trimestrale</i>
173	<i>Elaborazione informazioni per statistiche diverse (acquisti verdi, indagine prezzi ISTAT, ecc.)</i>
174	<i>Oggetti smarriti e rinvenuti sul territorio</i>
175	<i>Gestione segreteria Sindaco</i>
176	<i>Trattazione affari istituzionali (contatti e relazioni esterne, cerimonie, manifestazioni)</i>
177	<i>Gestione servizi di rappresentanza e utilizzo delle relative sale</i>
178	<i>Redazione di comunicati su attività amministrative</i>
179	<i>Organizzazione conferenze stampa</i>
180	<i>Realizzazione di rassegna stampa quotidiana informatizzata</i>
181	<i>Realizzazione di newsletters istituzionali e di altri prodotti editoriali</i>
182	<i>Gestione relazioni organi istituzionali con mass media</i>
183	<i>Cura e realizzazione di dossier fotografici</i>
184	<i>Organizzazione e realizzazione di eventi/progetti</i>
185	<i>Produzione di delibere/determinazioni/firma digitale del dirigente</i>

186	<i>Protocollazione atti del settore</i>
187	<i>Adempimenti segreteria</i>
188	<i>Segnalazione di violazione di norme in materia ambientale</i>
189	<i>Manutenzione impianti termici</i>
190	<i>Richiesta di rilascio di dichiarazione di antigieneità - inabilità alloggio</i>
191	<i>Patentino proprietari cani – iscrizione</i>
192	<i>Segnalazione presenza piccioni in area privata</i>
193	<i>Segnalazione topi, nutrie, scarafaggi in area pubblica</i>
194	<i>Segnalazione zanzara tigre</i>
195	<i>Segnalazione cani randagi-vaganti</i>
196	<i>Segnalazione rinuncia al cane</i>
197	<i>Segnalazione colonia felina</i>
198	<i>Richiesta deroga acustica per attività edilizia temporanea</i>
199	<i>Richiesta deroga acustica per attività commerciale e manifestazione temporanea</i>
200	<i>Redazione di atti amministrativi</i>
201	<i>Attività formativa interna in materia di appalti</i>
202	<i>Richiesta di ampliamento nucleo familiare in alloggio ERP</i>
203	<i>Aggiornamento anagrafe dell'utenza in alloggi ERP</i>
204	<i>Gestione cambio alloggio ERP assegnato</i>
205	<i>Gestione richiesta di ospitalità temporanea in alloggio</i>
206	<i>Richiesta di alloggio sociale per inquilini ERP</i>
207	<i>Richiesta attestato idoneità abitativa</i>

207 TOTALI

