

DICHIARAZIONE DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSI
*Comunicazione ai sensi del DPR 62/2013 e degli artt. 4, 5 e 6 del Codice di
Comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona
(deliberazione di GC n. 14 del 30 gennaio 2014)*

Al Direttore del Settore
(di appartenenza)

oppure (per Dirigenti)

Al Responsabile Prevenzione Corruzione di Ente

Il/La sottoscritto/a

matricola n.

dipendente del Comune di Cremona in servizio presso

Settore

Servizio

Ufficio

in qualità di (*mansione prevalente*):

- direttore del settore
- responsabile di procedimento
- titolare dell'ufficio competente ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali
- titolare dell'ufficio competente ad adottare provvedimento finale
- addetto ad istruttoria di procedimento
- operatore di front office
- altro (specificare) _____

CONSAPEVOLE

dell'obbligo di segnalazione di situazioni che possano realizzare un conflitto di interesse, così come disciplinato dall'art. 6-bis della L. 7.8.1990, n. 241 e dal Codice di comportamento del Comune di Cremona

SEGNALA

1) ai sensi dell'art. 4 "*Partecipazione ad associazioni e organizzazioni*" del Codice di comportamento di ente (art. 5 DPR 62/2013) la propria adesione o appartenenza alla seguente organizzazione/associazione, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio di assegnazione:

[Empty box]

2) ai sensi dell'art. 5 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse" del Codice di comportamento di ente (art. 6 DPR 62/2013) di aver instaurato negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti dai seguenti soggetti privati

[Empty box]

precisando

A) che i rapporti finanziari col medesimo soggetto

- proseguono e sono sostenuti
 - in prima persona
 - dal coniuge o dal convivente
 - da parenti o affini entro il secondo grado
- non proseguono

B) che tali rapporti

- sono intercorsi o intercorrono con soggetti che hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto
- sono intercorsi o intercorrono con soggetti che non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto

3) ai sensi dell'art. 6 "Obbligo di astensione" del Codice di comportamento di ente (art. 7 DPR 62/2013) in relazione alla trattazione della pratica

.....
.....

la necessità di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività in quanto coinvolgono

- interessi propri
- interessi di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi
- interessi di persone con le quali ha rapporti di frequentazione abituale
- interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge ha causa pendente - grave inimicizia - rapporti di credito o debito significativi
- interessi di soggetti od organizzazioni di cui risulta tutore, curatore, procuratore o agente
- interessi di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui risulta amministratore o gerente o dirigente
- altre gravi ragioni di convenienza (*precisare* _____)

Si impegna, altresì, ad informare tempestivamente il Dirigente di riferimento in merito alle variazioni eventualmente intervenute, provvedendo all'aggiornamento delle informazioni riportate.

Data _____

Firma _____

A cura del Direttore/Dirigente

La/il sottoscritta/o [Empty box]

Dirigente responsabile del Settore [Empty box]

[] ha verificato che quanto dichiarato non comporta conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del dipendente;

[] ha preso atto che quanto dichiarato comporta conflitto di interessi con l'attività istituzionale del dipendente e ha adottato le conseguenti misure organizzative.

Data _____

Firma _____