



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

407/2021 del 23/03/2021

**OGGETTO** Adesione del Comune di Cremona a "NETCAP" (Network conti&controlli nelle amministrazioni pubbliche NETCAP) - XVII EDIZIONE 2021 - SDA Bocconi School of Management

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Premesso che:

NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche) si propone come obiettivo il confronto e l'approfondimento delle esperienze dei ricercatori e docenti SDA Bocconi, dedicati specificatamente al settore pubblico e degli Enti Pubblici Associati per agevolare il rinnovamento e il miglioramento dei processi di programmazione, controllo della finanza pubblica, organizzando annualmente giornate di confronto con particolare riferimento alle seguenti materie:

- riforma contabile e armonizzazione;
- come recuperare le entrate negli Enti Pubblici;
- i piani di razionalizzazione delle società partecipate;
- trasparenza e anticorruzione;
- il sistema dei controlli negli Enti pubblici;
- bilancio consolidato e controllo delle società partecipate dall'Ente;
- controllo strategico ed indicatori di impatto;
- controllo di gestione e contabilità analitica;
- la misurazione della performance;
- l'ottimizzazione della spesa pubblica;
- programmazione strategica e operativa;
- valorizzazione del patrimonio pubblico;
- strumenti di finanza innovativa (project finance, PPP, leasing, etc.);
- come attrarre fondi comunitari;
- sustainability Management vs. competitività del territorio.

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

## **MOTIVAZIONE**

Considerate le importanti opportunità offerte dal NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche):

- fornire **COMPETENZE**, innovazione e aggiornamenti delle riforme in atto, in materia di contabilità, programmazione, controllo e finanza, attraverso il contributo di docenti SDA Bocconi e di operatori del settore;
- favorire il **CONFRONTO** e la condivisione di esperienze concrete (benchlearning) tra soggetti del settore pubblico e privato, attraverso incontri, laboratori, workshops mirati, case studies, ricerche e con la creazione di una vera e propria Community (distance learning);
- dare voce alle diverse **ISTANZE** degli operatori delle Amministrazioni Pubbliche, evidenziando soluzioni originali a problemi comuni e scegliendo i temi da trattare in aula;
- dare un contributo per valorizzare le **BEST PRACTICES** presenti nelle Amministrazioni Pubbliche, da diffondere con vari strumenti informativi (Community, Quaderno, Newsletter, etc.) e da pubblicare su riviste scientifiche;
- condividere e mettere a sistema le esperienze delle Amministrazioni Pubbliche all'interno di un percorso costruito con il supporto dei docenti SDA Bocconi, secondo la logica del **PROBLEM SOLVING**, al fine di sperimentare le innovazioni all'interno delle proprie organizzazioni, il Comune di Cremona ha valutato di aderire nella considerazione degli eccellenti riscontri delle precedenti esperienze, delle tematiche in trattazione e per lo sviluppo nel lavoro di rete con gli altri Enti Associati.

## **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);
- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014;
- Verificata regolarità del DURC (n. prot. INPS 25243544 dell'8/03/2021);
- Il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00.= a 5.000,00 euro del limite di importo oltre il quale le Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA.

- D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

- Decreto Sindacale del 23/12/2020 Prot. n. 85393 del 24/12/2020 relativo agli incarichi di direzione dei settori dell'Ente fino al termine del mandato amministrativo.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");

- Art. 1 comma 1 lettera c) del DLGS 165/2001 e s.m.i. che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti".

- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 - Titolo IV Capo VI "Formazione del personale".

- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni".

- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione).

- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione".

- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 80/41797 del 17 giugno 2020 avente per oggetto: "Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2020 - 2022. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2020".

## **DETERMINA**

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**  
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

**DECISIONE** Approvare la spesa di Euro 3.802,00.= (comprensivi di E 2,00 di marca da bollo - IVA esente) da corrispondere a SDA Bocconi School of Management, Sede Legale in Via Sarfatti, 25 - 20136 Milano (P.I.: 03628350153 - C.F. 80024610158) per associarsi al Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche (NETCAP) - XVII EDIZIONE 2021.

Impegnare la spesa di E. 3.802,00.= a favore dell'affidatario del Corso ovvero SDA Bocconi School of Management.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce

**EFFETTI**

- NETCAP organizza annualmente 5 giornate di confronto.

La prima giornata coincide con un convegno a partecipazione gratuita.

Tre incontri hanno la seguente struttura tipo:

- sezione CHANGE MANAGEMENT, che si propone di inquadrare il tema;

- sezione TOOLS, che si svolge in una o più aule parallele, con confronti di esperienze e individuazione di strumenti operativi;

- sezione PROBLEM SOLVING, con discussione plenaria e con la presenza di interlocutori di rilievo, rispetto al tema trattato.

Una giornata è infine dedicata a Laboratorio, che prevede un full immersion su un tema di particolare rilevanza e di estrema attualità, mettendo a confronto idee e sperimentando soluzioni innovative scaturite dall'esperienza degli Associati.

Ad ogni giornata possono partecipare fino a 3 rappresentanti per ogni Associato, ad eccezione del Convegno, per il quale non vi sono limiti al numero dei partecipanti.

I partecipanti alle diverse giornate possono variare in base al tema e in funzione delle esigenze dell'Ente.

- Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2021	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	5505		3.802,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

