



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

410/2021 del 23/03/2021

OGGETTO

Selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona. Approvazione elenchi.

Settore

SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio

SETTORE POLITICHE SOCIALI

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona è destinatario di Fondi Nazionali e Regionali (Fondo Nazionale Povertà-Piano Inclusione Sociale-Grave Marginalità - Fondo nazionale politiche Sociali) nonché è coinvolto in numerosi progetti oggetto di finanziamento nazionale e regionale (Progetto RETE SAI ex SIPROIMI - Progetto HCP - Progetto TORRAZZO - Progetto FAMI CA.RE - Progetto CAPIABILITY.CR - Progetto CREMONA WAVE), per i quali necessita di personale a supporto alle attività organizzative.

- Per la realizzazione delle azioni ed il raggiungimento degli obiettivi dei progetti sopra indicati in capo al Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona, risulta di particolare importanza implementare le figure tecniche all'interno del settore.

- Tali figure, in corrispondenza alle progettualità di riferimento dovranno assicurare:

- a. competenza e capacità di progettazione, gestione ed attuazione di progetti ed attività finanziate da bandi regionali, ministeriali, FSE;
- b. accompagnamento dei servizi e dei patti per l'inclusione sociale;
- c. gestione dei piani individuali di assistenza domiciliare, monitoraggio delle prestazioni integrative erogate a favore dei beneficiari HCP, gestione socio-assistenziale dei piani individuali di assistenza domiciliare dei beneficiari;
- d. presa in carico ed il rafforzamento delle reti territoriali a tutela di neo-maggiorenni provenienti da paesi terzi affidati al Servizio Sociale da parte dell'autorità giudiziaria minorile, presa in carico di titolari di protezione internazionale e donne vittime di tratta e traffico per sfruttamento sessuale, sole o con figli e rafforzamento dell'équipe interna immigrazione nell'interlocuzione con il personale educativo del partenariato locale;
- e. funzione di collegamento tra servizio Drop-in e POIS del Comune di Cremona e di uno psicologo che integri l'équipe multiprofessionale sul progetto.

- Con determinazione n. 83 del 21.01.2021 si è proceduto all'apertura della selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona.

- Con determinazione n. 120/2021 del 29.01.2021 sono state nominate le commissioni esaminatrici della selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti nell'ambito del quale verranno individuate diverse figure professionali per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona.

MOTIVAZIONE

In data 25 gennaio 2021 prot. 5716 è stato pubblicato il bando relativo alla selezione pubblica per

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **stefania maroli**

Pratica trattata da **Maroli Stefania**

la formazione di un elenco di professionisti sopra indicata.

In data 08 febbraio 2021 è scaduto il termine per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Le Commissioni esaminatrici composte da dipendenti del settore esperti nelle materie richieste nella suddetta selezione hanno proceduto a riunirsi, ad esaminare gli elementi curriculari di qualità dei candidati che hanno presentato domanda, nonché ad effettuare i colloqui di approfondimento, volti a verificare il possesso delle professionalità richieste sulle materie attinenti ed oggetto del bando.

A seguito dei colloqui, come da verbali in atti, si è proceduto a redigere gli elenchi relativi alle suddette selezioni.

Si dà atto dell'avvenuta affissione all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Cremona dal 18 marzo al 01 aprile degli otto elenchi relativi alla suddetta selezione, come di seguito specificato:

A - Assistente sociale n. 19452 del 18/03/2021

B - Project Manager n. 19453 del 18/03/2021

C - Project Assistant n. 19457 del 18/03/2021

D - Operatore Sociale n. 19458 del 18/03/2021

E - Operatore Legale n. 19461 del 18/03/2021

F - Revisore Contabile n. 19463 del 18/03/2021

G - Esperto in Comunicazione n. 19468 del 18/03/2021

H - Educatore Scolastico n. 19474 del 18/03/2021

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001

Regolamento per l'Affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona

DETERMINA

DECISIONE

- Si approvano gli elenchi, allegati al presente atto, relativi alla selezione pubblica per lo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo nell'ambito del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona per i profili di:
 - a. ASSISTENTI SOCIALI
 - b. PROJECT MANAGER
 - c. PROJECT ASSISTANT
 - d. OPERATORI SOCIALI
 - e. OPERATORE LEGALE DI SUPPORTO
 - f. REVISORE CONTABILE
 - g. ESPERTO IN COMUNICAZIONE
 - h. EDUCATORE SCOLASTICO
- Dà atto che nessuna spesa è prevista a carico del Bilancio Comunale.
- Non attribuire i Centro di Costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

I candidati idonei ai fini della selezione saranno contattati in base alle necessità e alle specifiche delle Progettualità che il Settore dovrà porre in essere, sulla scorta delle graduatorie allegate.

ALLEGATI

- **A_Assistente_Sociale.pdf** (impronta: EA50E23B2E42B5DDB31CC516EA798B0A82018182558EAFBE1B27D5EC0B11E917)
- **B_Project_Manager.pdf** (impronta: 9610FE817F2A7D8DBCA2FDBBBFECBAE63124173E10CC13A383CCB67080185F62)
- **C_Project_Assistant.pdf** (impronta: 64C3BE970D3DA56758542615A2542EA1A3926984F5716AFE71489453048EBF2F)
- **D_Operatore_Sociale.pdf** (impronta: D4336FC6CBDD673BCC0FA07C3D6E4C7B246B788F671AD127178B1B0BEB09763)
- **E_Operatore_legale.pdf** (impronta: 29D1A2DE5D7F11E9E6B5F0194833FB937A925BB49503267B11C519BB9B738FA8)
- **G_Esperto_comunicazione.pdf** (impronta: 94683C7A0082C133C04608ACFADEBF47F4459E29F92C199D2AF7036372A313E7)
- **H_Educatore_scolastico.pdf** (impronta: 5CC1BD0A53A7FFF92D6960FAE414791E8EAD978C39E5D079FFD3126D54AF37BF)

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **stefania maroli**
Pratica trattata da **Maroli Stefania**

- **F_Revisore_contabile.pdf** (impronta:
3D7DB6D6E24083C503E0DFD43F4EE04460A8AAFEA912D03CC226D7EFF33C894E)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **stefania maroli**
Pratica trattata da **Maroli Stefania**