



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dr.ssa FRANCESCA DI CONCETTO, nata _____ il __, residente a _____ CF _____ P.IVA _____, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art. 1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale, a supporto dei progetti di Pari Opportunità, per l'attività di Project Assistant del progetto territoriale "A R C A IV", finanziato da Regione Lombardia nell'ambito dell'accordo di collaborazione di cui alla DGR 1496 dell' 8 Aprile 2020.

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

L'incaricata svolgerà attività di supporto agli uffici comunali per il coordinamento del progetto "ARCA IV" in qualità di Project Assistant e in particolare:

- supporto al coordinamento
- gestione finanziaria
- reporting e rendicontazione

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico è conferito per il periodo dall'1 Aprile 2021 al 31 dicembre 2021. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così come disciplinato al successivo articolo 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 3.564,00 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 142,56 più IVA 22% pari a Euro 815,44 per un importo totale di Euro 4.522,00.

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
