

OGGETTO **Approvazione della spesa per la restituzione della cauzione relativa al contratto di locazione dell'alloggio ERP sito in via Ghinaglia 97 seguito di disdetta dell'inquilino con codice 1890/1**

Settore SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI AVVOCATURA E CONTRATTI PATRIMONIO

Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017 avente per oggetto "Accertamento della somma da introitarsi dall'Aler di Brescia - Cremona - Mantova, sede operativa di Cremona, quale trasferimento delle cauzioni relative ai contratti di locazione degli alloggi ERP di proprietà comunale gestiti fino al 31 dicembre 2015".
- Richiamato il contratto di locazione n. 179787/6993T dell'alloggio sito in via Ghinaglia 97 in atto con l'inquilino, individuato dal codice 1890/1 stipulato in data 1° luglio 2012 con l'Aler della Provincia di Cremona, con il versamento da parte del locatario di un deposito cauzionale di E 154,94.
- Preso atto della nota in data 18 novembre 2020 (Prot.Gen.75210 del 19 novembre 2020), con la quale l'inquilino con codice 1890/1 comunica la disdetta del contratto dell'alloggio sito in via Ghinaglia 97 a far tempo dal 15 febbraio 2021, a seguito del trasferimento in altra abitazione .
- Preso atto altresì della nota del 17 febbraio 2021 con la quale l'inquilino con codice 1890/1 chiede la restituzione della cauzione versata per l'assegnazione dell'alloggio di via Ghinaglia 97.
- Richiamato il verbale di riconsegna dell'alloggio, a seguito di disdetta, sito in via Ghinaglia 97 redatto in data 16 febbraio 2021.

MOTIVAZIONE

- 1) L'inquilino codice 1890/1 dell'alloggio di proprietà comunale di via Ghinaglia 97 ha presentato disdetta in data 18 novembre 2020 a seguito del trasferimento in altra abitazione .
- 2) Verificato che non risultano morosità a carico dell'inquilino 1890/1 per canoni/spese addebitati e non corrisposti , è necessario quindi finanziare la spesa per la liquidazione dell'importo di . E 154,94 quale cauzione versata e da restituire con riferimento al contratto di locazione n. 179787/6993T del 1° luglio 2012.
- 3) La sopraindicata cauzione rientra tra quelle trasferite al Comune dall' Aler di Brescia - Cremona - Mantova, in quanto riferite a contratti di locazione di immobili di proprietà comunale gestiti dall'Azienda stessa fino al 31 dicembre 2015.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 9 dicembre 1998 n. 431.

DETERMINA**DECISIONE**

1) Approva la spesa di E.154,94 quale cauzione da restituire relativamente al contratto di locazione n. 179787/6993T sottoscritto in data 1° luglio 2012 per l'alloggio, già in gestione Aler, sito in via Ghinaglia 97, a seguito di disdetta da parte dell'inquilino codice 1890/1, come meglio identificato nell'allegato A).

2) Da atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

3) Da atto che la somma è stata introitata con l'accertamento n. 17/432 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017, con riferimento al Bilancio 2017 - Capitolo 17000 - "Depositi Effettuati a garanzia dell'esecuzione di contratti" - Piano Finanziario 9.02.04.01.001 - Importo E 119.388,30;

EFFETTI

1) La cauzione di E 154,94 verrà versata direttamente all'inquilino con codice 1890/1 mediante accredito sull'Iban indicato dallo stesso.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|-----------|---|------------------------|----------|-----------|---------|
| U / Sub Impegno | 2021 | 44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI | 7.02.04.02.001 | 49428 | 2017/2123 | 154,94 |
| Missione e Programma | | | 99 01 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | **01 Non rilevante CdC | | | |

ALLEGATI

- Allegato A-dati inquilino (impronta:

6C7AC89D57818EB03C0F897E45A1457E427712676D80FDFC96BC6AC7AF9D41A5)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GHILARDI LAMBERTO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **Faverzani Maria Grazia**