

OGGETTO Approvazione della spesa per la restituzione della cauzione relativa al contratto di locazione dell'alloggio ERP sito in via CAUDANA 6 seguito di disdetta dell'inquilino con codice 2030/1

Settore SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI AVVOCATURA E CONTRATTI PATRIMONIO
Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017 avente per oggetto "Accertamento della somma da introitarsi dall'Aler di Brescia - Cremona - Mantova, sede operativa di Cremona, quale trasferimento delle cauzioni relative ai contratti di locazione degli alloggi ERP di proprietà comunale gestiti fino al 31 dicembre 2015"

2) Richiamato il contratto di locazione n. 160074 627/3T dell'alloggio sito in via Caudana n.6 in atto con l'inquilino, individuato dal codice 2030/1 stipulato in data 1° gennaio 2008 con l'Aler della Provincia di Cremona, con il versamento da parte del locatario di un deposito cauzionale di E 51,65.

3) Preso atto della nota in data 15/01/2020 (Prot.Gen.3939 del 16/01/2020), con la quale l'inquilino con codice 2030/1 comunica la disdetta del contratto dell'alloggio sito in via Caudana n.6 a far tempo dal 31/03/20 a seguito del trasferimento in altra abitazione .

4) Preso atto altresì della nota del 10/03/2021 (Prot.Gen.17440 del 11/03/2021) con la quale l'inquilino con codice 2030/1 chiede la restituzione della cauzione versata per l'assegnazione dell'alloggio di via Caudana n.6.

5) Richiamato il verbale di riconsegna dell'alloggio, a seguito di disdetta, sito in via Caudana n.6 redatto in data 30/03/2020.

MOTIVAZIONE

1) L'inquilino codice 2030/1 dell'alloggio di proprietà comunale di via Caudana n.6 ha presentato disdetta in data 15/01/2020 (Prot.Gen.3939 del 16/01/2020) a seguito del trasferimento in altra abitazione .

2) Verificato che non risultano morosità a carico dell'inquilino 2030/1 per canoni/spese addebitati e non corrisposti , è necessario quindi finanziare la spesa per la liquidazione dell'importo di . E 51,65 quale cauzione versata e da restituire con riferimento al contratto di locazione n. 160074/627 3T del 01/01/2008.

3) La sopraindicata cauzione rientra tra quelle trasferite al Comune dall' Aler di Brescia - Cremona - Mantova, in quanto riferite a contratti di locazione di immobili di proprietà comunale gestiti dall'Azienda stessa fino al 31 dicembre 2015.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive.

Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 dell'11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

- Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge 9 dicembre 1998 n. 431

DETERMINA**DECISIONE**

1) Approva la spesa di E.51,65 quale cauzione da restituire relativamente al contratto di locazione n. 160074/627 3T sottoscritto in data 01/01/2008 per l'alloggio, già in gestione Aler, sito in via Caudana n.6, a seguito di disdetta da parte dell'inquilino codice 2030/1, come meglio identificato nell'allegato A).

2) Da atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

3) Da atto che la somma è stata introitata con l'accertamento n. 17/432 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017, con riferimento al Bilancio 2017 - Capitolo 17000 - "Depositi Effettuati a garanzia dell'esecuzione di contratti" - Piano Finanziario 9.02.04.01.001 - Importo E 119.388,30;

4)La cauzione di E 51,65 verrà versata direttamente all'inquilino con codice 2030/1 mediante accredito sull'Iban indicato dallo stesso.

5)Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2021	44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	7.02.04.02.001	41687	2017/2123	51,65
Missione e Programma			99 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI - **ALLEGATO A)** (impronta: **AADB56A425D682885C9EE2E16A3DD7EE69FA92256D728C3B24FE97E2291E4B64**)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GHILARDI LAMBERTO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **FAVERZANI MARIA GRAZIA**
Pratica trattata da **Ardigo Nicoletta**