



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

516/2021 del 08/04/2021

OGGETTO **Adesione alla convenzione Consip 32 - lotto 3 stipulata con la società ITD SOLUTIONS S.P.A. di Milano per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Servizio Stipendi.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE E' ormai giunto a scadenza il contratto di noleggio della fotocopiatrice in uso al Servizio Stipendi.

MOTIVAZIONE Atteso che il servizio comunale ha confermato la necessità di continuare a disporre di una apparecchiatura per stampe, copie e scansione di documenti e verificate le convenzioni Consip attive, è stata individuata come modello più confacente alle necessità dell'ufficio, quella offerta nella convenzione Consip 32 - lotto 3 stipulata con la società ITD SOLUTIONS S.P.A. di Milano.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

C.I.G.: Z0D308663F.

Durc protocollo INAIL_26125766 del 13/02/2021.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Sistema delle convenzioni regolato in particolare da: articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001.

DETERMINA

DECISIONE

Aderisce alla convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione 32 - lotto 3" (Allegato A) stipulata tra Consip S.p.a. e ITD SOLUTIONS S.P.A. - sede legale Milano Via Galileo Galilei, 7 - C.F. e P.IVA 05773090013, per la fornitura in noleggio con contratto 60 mesi di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Servizio Stipendi.

La spesa complessiva per il noleggio 60 mesi della fotocopiatrice multifunzione, sulla base delle condizioni economiche fissate nella convenzione Consip sopra citata (Allegato B), ammonta ad euro 1.913,40= più IVA 22% di euro 420,95=, per un totale di euro 2.334,35=.

Approva la spesa relativa al triennio 2021-2023 ammontante ad euro 1.283,89= IVA 22% compresa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

Con successivo provvedimento si finanzia la spesa relativa al periodo 2024-2026 pari ad euro

1.050,46=.

EFFETTI

Le obbligazioni generali e specifiche del fornitore e le eventuali penali, sono disciplinate dalla convenzione allegata alla presente determinazione.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2021	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	49487		350,15
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z0D308663F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2022	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	49487		466,87
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z0D308663F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2023	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	49487		466,87
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z0D308663F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			

ALLEGATI

- **Allegato A) Convenzione Consip** (impronta: 17C6880FCEBC0970745EE1941992F080A6AA902CEEC671F6261CE96698F04750)
- **Allegato B) Condizioni economiche** (impronta: 9788E0B9E00B4D845DBF55C18F346E34197FE18A52DB8094042277BE62AEB018)