



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

523/2021 del 08/04/2021

OGGETTO **Determinazione della spesa presunta, per l'anno 2021, per il pagamento dei canoni di locazione, commissioni tecniche e bancarie dei Pos Bancomat installati presso le biglietterie del Museo Civico e del Museo Archeologico**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Viste le condizioni normative ed economiche relative ai dispositivi bancomat, terminali n. 487532 e 487533, installati presso le biglietterie del Museo Civico e del Museo Archeologico:

Vista la determinazione dirigenziale n. 2253 del 13 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: "Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1° gennaio 2020 - 31 dicembre 2024. Affidamento, a seguito di gara pubblica, al Banco BPM S.p.A."

MOTIVAZIONE Presso le biglietterie del Museo Civico e del Museo Archeologico sono installati pos bancomat per gli incassi attraverso bancomat e carte di credito al fine di agevolare gli utenti e visitatori.

La società Tecmarket Servizi Spa - affiliata al Gruppo Banco Popolare soc. Coop. - manda trimestralmente le fatture relative alle spese per canoni di locazione ed alle commissioni tecniche sulle riscossioni effettuate attraverso i bancomat.

La Tesoreria Comunale invia invece periodicamente l'estratto delle commissioni bancarie, calcolate in percentuale sugli importi riscossi attraverso i pos.

La spesa mensile di noleggio dei bancomat ammonta ad E. 51,00= più Iva 22% complessivamente E. 62,22, che comporta una spesa annua complessiva di E. 746,64. Le commissioni tecniche e bancarie invece sono preventivate in circa E. 200,00=, non soggette ad Iva, annuali.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 - 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**

Pratica trattata da **Livrini Paola**

dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Documento unico di regolarità contributiva della società Tecmarket Servizi Spa, in corso di validità.

Per questa tipologia di spesa non è prevista l'emissione del Codice Identificativo di Gara.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Verifica del Settore Coinvolto SETTORE CULTURA MUSEI E CITY BRANDING in data 07/04/2021 con esito Positivo

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 15 del Decreto Legge 179/2012;

- Art. 61 e successivi del Regolamento di Contabilità attualmente in vigore;

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

DETERMINA

DECISIONE Determina la spesa presunta, per l'anno 2021, di complessivi E. 946,64= (euronovecentoquarantasei/64) Iva compresa, per il pagamento di E. 746,64= per canoni di noleggio ed E. 25,00= per il pagamento delle commissioni tecniche, relativamente ai pos bancomat installati presso le biglietterie dei Musei Civico ed Archeologico, da corrispondere alla Società Tecmarket Spa, con sede a Verona - via Meucci n. 5 - Codice fiscale e partita Iva: 03090380233 e per E. 175,00= non soggetti ad Iva, per le commissioni bancarie, calcolate in percentuale sulle riscossioni effettuate attraverso i pos bancomat, da corrispondere alla Tesoreria Comunale - Banco BPM- Agenzia di Cremona -Via Ghinaglia 53/a.

Dà atto che la suddetta spesa di E. 946,64=, così ripartita:

- per E. 512,40= per i canoni di locazione
- per E. 190,00= per commissioni tecniche e bancarie, relative al pos installato presso il Museo Civico;
- per E. 234,24= per i canoni di locazione;
- per E. 10,00= per commissioni tecniche e bancarie, relative al pos installato presso il Museo Archeologico, trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI Per l'utilizzo del peg 13505 è stato richiesto il benestare al Funzionario del Settore Cultura e City branding.

La Tesoreria Comunale rassegna periodicamente le commissioni bancarie per la gestione degli incassi tramite bancomat e carta di credito, mentre la società Tecmarket Servizi Spa invia trimestralmente la fattura relativa ai canoni di locazione ed alle commissioni tecniche per l'utilizzo di tali dispositivi.

Il pagamento delle fatture alla società Tecmarker Servizi Spa verrà effettuato secondo quanto stabilito dalla Legge 19072014, art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	13530 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	38803		512,40
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	13530 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	38803		234,24
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	13505 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi finanziari	1.03.02.17.001	38803		20,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	13505 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi finanziari	1.03.02.17.001	38803		5,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	13505 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi finanziari	1.03.02.17.002	4		170,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	13505 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi finanziari	1.03.02.17.002	4		5,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			