



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**532/2021 del 09/04/2021**

**OGGETTO** **Interventi di manutenzione ordinaria di impianti gas in alloggi del Servizio Abitativo Pubblico del Comune di Cremona. Affidamento, discendente da Accordo Quadro, alla ditta Idromafra s.r.l. di Bedizzole (BS) e approvazione della spesa - Contratto Attuativo n. 1.**

**Settore** SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

**Servizio** Servizio Sedi Istituzionali ERP

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Determinazione dirigenziale n. 209 del 12 febbraio 2021: "Approvazione degli elaborati tecnici di gara e conclusione dell'Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti idraulici e idrosanitari degli immobili ed aree pubbliche di proprietà o in disponibilità del Comune di Cremona e relative pertinenze e manufatti accessori, destinati ai servizi abitativi."

Il relativo contratto - Protocollo n. 21129 del 25 marzo 2021.

Considerato che diversi alloggi del Servizio Abitativo Pubblico del Comune di Cremona necessitano di costanti interventi di manutenzione ordinaria per gli impianti gas.

Per effettuare questi interventi ci si avvale degli Accordi Quadro conclusi con ditte diverse e nel presente caso, per manutenzione degli impianti gas, si stipulerà il Contratto Attuativo n. 1 con la ditta Idromafra s.r.l. di Bedizzole (BS), aggiudicataria dell'Accordo Quadro per i lavori di manutenzione di impianti idraulici e idrosanitari dei Servizi Abitativi del Comune di Cremona.

**MOTIVAZIONE** A seguito degli Accordi Quadro affidati a ditte diverse, è necessario stipulare il Contratto Attuativo n. 1 con la ditta Idromafra s.r.l. di Bedizzole (BS), relativo ad interventi di manutenzione ordinaria su impianti gas ubicati in alcuni alloggi del Sistema Abitativo Pubblico del Comune di Cremona.

La ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi, lo stesso sconto offerto in sede di gara.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Nespoli geom. Filippo**

Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: ZE83148B83

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL n. 26868748 del 30 marzo 2021

Decreto in data 1 aprile 2021 (Protocollo n. 22853 del 1 aprile 2021) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Giancarlo Frosi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

## DETERMINA

### DECISIONE

Affidare alla ditta Idromafrà S.r.l. (P.I.: 02068500178) con sede legale in via Trebocche n. 7/F - Bedizzole (BS), gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti gas ubicati in alloggi diversi del Servizio Abitativo Pubblico del Comune di Cremona, per l'importo di Euro 20.000,00 (I.V.A. 10% esclusa), alle condizioni dello schema di Contratto Attuativo, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e applicando lo stesso ribasso del 28,54% sul listino prezzi, offerto in sede di gara per l'Accordo Quadro e figurante quale allegato A) alla determinazione dirigenziale n. 209 del 12 febbraio 2021.

Approvare la spesa complessiva di Euro 22.000,00 (I.V.A. 10% inclusa), dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

Gli uffici del Settore Progettazione e Manutenzione provvederanno alla stesura del contratto.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto

contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	16301 MANUTENZIONE ORDINARIA ERP	1.03.02.09.004	49170		22.000,00
<b>Missione e Programma</b>			08 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2021			
<b>Centro di Costo</b>			N0604 Gestione ERP			

**ALLEGATI**

- **A) SCHEMA CONTRATTO ATTUATIVO** (impronta:  
4AB76ECC9CFC1D321D6E74B16F8197A1750A84EFCD39363EE1D10069D185D11C)