

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 9 aprile 2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 APRILE 2021

Oggetto: **Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).**

Il 9 aprile 2021, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteri di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	assente	//
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	assente	//
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	assente	//
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Supplente Avv. Lamberto Ghilardi.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**
Pratica trattata da **Frigè Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 APRILE 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

**IL SEGRETARIO GENERALE
SUPPLENTE**

GHILARDI AVV. LAMBERTO

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**
Pratica trattata da **Frigè Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 APRILE 2021

Settore SETTORE RISORSE UMANE
Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

OGGETTO **Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).**

PREMESSE 1) Il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD).

2) Il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016.

3) Le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione con i continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

4) Il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

5) Al suddetto ufficio sono fra l'altro attribuiti i seguenti compiti:

1. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

2. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

3. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;

4. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);

5. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

6. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**
Pratica trattata da **Frigè Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 APRILE 2021

7. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

8. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

9. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

10. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

11. pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.

6) La circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, fra l'altro, esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere alla individuazione del responsabile, quale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005.

7) Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, redatto a cura di AGID - Agenzia per l'Italia Digitale - e Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ribadisce il ruolo centrale del Responsabile per la transizione digitale nell'attività di promozione dei processi di cambiamento, condivisione di buone pratiche, in modo da adattare al proprio contesto, definizione di modelli per le amministrazioni in grado di individuare i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari.

MOTIVAZIONE

1) La rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato in materia, sia per le elevate responsabilità connesse.

2) Il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi della normativa vigente, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

3) Identificato il Segretario Generale dell'Ente quale figura atta a ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste (in particolare, oltre a quelle manageriali, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente, quella informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale e quella giuridica, per assolvere gli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679 GDPR e dal CAD), il Responsabile della Transizione Digitale sarà supportato da un gruppo di lavoro adeguato alle competenze richieste ed allo svolgimento delle attività via via pianificate, che risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**
Pratica trattata da **Frigè Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 APRILE 2021

PRE-VERIFICHE 1) DUP 2020-22 -Obiettivo Strategico: 5.1 - Piano PA digitale.

2) DUP 2020-22 - Obiettivo operativo - 5.1.2 - Amministrazione digitale.

NORMATIVA 1) D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali".

2) D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione Digitale".

3) D. Lgs. n. 179/2016 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

4) D.Lgs. n. 217/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

5) D.Lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (Decreto FOIA).

6) Art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

DELIBERA

DECISIONE 1) Nominare, ai sensi dell'articolo 17 del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), la dr.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale dell'Ente, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

2) istituire contestualmente l'Ufficio per il Digitale dell'Ente (Ufficio in Staff al Segretario generale), ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1-sexies, del D.Lgs 82/2005, individuandone i componenti come di seguito:

dr. Riccardo Orsoni - Responsabile Servizio ICT Agenda Digitale

dr. Mariano Venturini - Responsabile Servizio Segreteria Generale

sig. ra Carla Rebessi - Responsabile Protocollo Generale

dr.ssa Michela Portesani - Responsabile Programmazione Informatica e Tecnologica

3) Dichiarare, con separata votazione, l'Immediata Eseguibilità della presente deliberazione.

EFFETTI 1) L'individuato Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponderà all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

2) L'Ufficio per il Digitale sarà incaricato dell'inserimento dei dati sull'Indice delle P.A. e dei conseguenti adempimenti.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**
Pratica trattata da **Frigè Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 9 APRILE 2021

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
A9ADB152F575C9F48D1B9B260FE46DAEA44BE0582B7A26C659CF7ADCFBF4020E)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
54903E12A1E2A7827DB6F9974FC924BB2C296D0416DC305507E94FAE97DAC1B2)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**
Pratica trattata da **Frigè Monica**