



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa SUEELLEN ALQUATI

ed il Comune

di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale alla dr.ssa Sueellen Alquati per le attività del Servizio Informagiovani afferenti alle azioni di orientamento, accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro e inserimento lavorativo dei giovani del nostro territorio, con particolare riferimento al programma di iniziative nell'ambito del sistema dotale di Regione Lombardia e come supporto per le attività connesse ai tirocini attivati all'interno del progetto TA.P.P.E.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico ha durata dal 14 aprile al 31 dicembre 2021.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà sia presso la sede del Centro Informagiovani di Cremona sia da remoto.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 20.827,50 (€ 20.020,67 a titolo di compenso oltre 4% INPS per € 800,83 e € 6,00 per marche da bollo a carico del Comune).

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e

del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 30-1-2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

