



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

539/2021 del 13/04/2021

OGGETTO **Affidamento diretto all'Associazione Professionale Police Training System - Italy Management - del corso specialistico Spray O.C. - Entry level rivolto ad alcuni Agenti di Polizia Locale del Comune di Cremona**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Gli Agenti di Polizia Locale in servizio sul territorio, e quindi durante lo svolgimento del proprio lavoro, risultano a volte vittime di aggressioni anche fisiche.

Nel mese di gennaio 2021 si è verificato purtroppo uno di tali episodi, per altro di particolare violenza, da parte di un utente della strada fermato per controllo.

MOTIVAZIONE Tutti gli agenti in servizio esterno devono essere dotati di strumenti di autotutela (spray capsicum) e la dotazione è subordinata alla frequentazione di un corso certificato da parte di istruttori qualificati.

Dopo l'aggressione avvenuta, con nota Protocollata il 19 febbraio 2021 al n. 12748, il Comandante della Polizia Locale, ha evidenziato la necessità di completare la formazione degli Agenti assunti tra il 2018 ed il 2021 fornendo loro il Key Defender (spray O.C.) ed attivando, nel contempo, specifico corso atto a far conoscere:

- i riferimenti normativi specialistici relativi alla proporzionalità della legittima difesa e all'utilizzo dei sistemi d'arma non letale in riferimento alle regole d'ingaggio nell'utilizzo dello Spray O.C.
- il suo utilizzo nei diversi scenari operativi (luoghi aperti, luoghi chiusi, presenza di terze persone ecc.) adeguando l'intervento al grado di pericolosità rilevato.

L'associazione Professionale Police Training System - Italy Management, formata da esperti Istruttori del settore della Self Defense e delle Tecniche e tattiche Operative con l'obiettivo primario della formazione specialistica degli Operatori di Polizia, dei militari delle Forze Armate, degli operatori della sicurezza privata e degli Istituti di Vigilanza, contattata all'uopo, ha presentato un'offerta tecnico economica (all. A) volta ad acquisire una maggiore professionalità attraverso appunto l'utilizzo dello Spray O.C. (modulo B dell'offerta formativa) .

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Monica Frigè**
Pratica trattata da **Frigè Monica**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (smart CIG): Z8330C654E

Associazione esente dal DURC.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'art. 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo

restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per l'affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per lavori in amministrazione diretta;....";

- D.P.R. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'Imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di finanza pubblica" - art 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile"

DETERMINA

DECISIONE	<p>1) Affidare all'Associazione Police Training System - Italy Management, sede legale a 80126 Napoli - via P.co Quadrifoglio IS E n. 15 - C.F 95255650632 - P.I. 08928241218 - il corso specialistico Spray O.C. - Entry level rivolto a 14 Agenti di Polizia Locale del Comune di Cremona assunti tra il 2018 ed il 2021 per una spesa complessiva di E 1.332,00 (E 95 pro capite) Iva esente e comprensiva di E 2,00 per marca da bollo, come da offerta tecnico economica (all. A al presente provvedimento).</p> <p>2) Dare atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.</p>
------------------	--

EFFETTI	<p>Il corso, strutturato in un parte teorica ed in una parte pratica, si svolgerà nel pieno rispetto della normativa nazionale e locale per il contenimento epidemiologico del COVID 19.</p> <p>Avrà una durata di 6 ore e verrà rivolto a classi composte fino ad numero massimo di 8 operatori anche per garantire il maggior distanziamento possibile ed un miglior apprendimento dei Protocolli operativi.</p> <p>Essendo 14, i partecipanti verranno suddivisi su due classi.</p> <p>La liquidazione avverrà, dietro presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa previa verifica di conformità della prestazione.</p>
----------------	---

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	49448		1.235,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			Z8330C654E			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0205 Polizia stradale e infortun.			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	49448		97,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			Z8330C654E			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			N0207 Polizia giudiziaria			

ALLEGATI

- **proposta_formativa.pdf** (impronta:
4070011D99A752207A6C28EC8DB4C15F2565BDC15960A278AD7EEB40E4598991)