

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 21 aprile 2021***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 APRILE 2021**

Oggetto: **Aggiornamento della deliberazione di Giunta Comunale n. 18/7911 del 4 febbraio 2015 avente per oggetto: "Nuova assegnazione dei telefoni cellulari utilizzati dal personale comunale per servizio".**

Il 21 aprile 2021, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, alla luce del Decreto Sindacale del 19 marzo 2020 recante "*Criteria di funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza*", si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	assente	//
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Angela Bosi**  
Pratica trattata da **Bosi Angela**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 APRILE 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Aggiornamento della deliberazione di Giunta Comunale n. 18/7911 del 4 febbraio 2015 avente per oggetto: "Nuova assegnazione dei telefoni cellulari utilizzati dal personale comunale per servizio".**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Aggiornamento della deliberazione di Giunta Comunale n. 18/7911 del 4 febbraio 2015 avente per oggetto: "Nuova assegnazione dei telefoni cellulari utilizzati dal personale comunale per servizio".**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VIRGILIO SIG. LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Angela Bosi**  
Pratica trattata da **Bosi Angela**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 APRILE 2021**

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**OGGETTO** **Aggiornamento della deliberazione di Giunta Comunale n. 18/7911 del 4 febbraio 2015 avente per oggetto: "Nuova assegnazione dei telefoni cellulari utilizzati dal personale comunale per servizio".**

**PREMESSE** 1. Vista la propria deliberazione n. 18/7911 in data 4 febbraio 2015, esecutiva a' sensi di legge, con la quale si approvava la nuova assegnazione dei telefoni cellulari utilizzati dal personale comunale per servizio.

2. La propria deliberazione n. 48 in data 3 marzo 2021, esecutiva a' sensi di legge, con la quale si approvava l'adozione del Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento 2021-2023, nella quale si prendeva, altresì, atto della consistenza telefonica alla data del 31 dicembre 2020, indicando in 320 il numero dei cellulari di servizio assegnati.

**MOTIVAZIONE** 1. Il Comune di Cremona ha assegnato l'uso di apparecchiature di telefonia mobile tenuto conto dei principi e delle indicazioni delle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri sui sistemi di telefonia delle pubbliche amministrazioni ed è finalizzato al miglioramento della comunicazione, della qualità del lavoro e della produttività dell'Amministrazione.

2. Le utenze mobili vengono assegnate nell'esercizio delle rispettive funzioni ai seguenti soggetti dell'ente: Sindaco, Assessori, Segretario Generale, Direttori, Posizioni Organizzative, tecnici e dipendenti reperibili ecc..

3. Le linee telefoniche attualmente assegnate dal Comune sono 301 e sono necessarie per poter dare continuità ai servizi ed al regolare funzionamento delle attività istituzionali dell'Ente, in riduzione rispetto alla situazione del 31 dicembre 2020.

**NORMATIVA** 1. Circolare 13 marzo 1996, n. 6 del Ministro per la Funzione Pubblica riguardante i sistemi telefonici dello Stato e degli enti pubblici.

2. Direttiva 11 aprile 1997 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante i sistemi di telefonia delle pubbliche amministrazioni.

3. Direttiva 30 ottobre 2001 del Ministro per la Pubblica Amministrazione sui sistemi di telefonia ed i sistemi connessi di telecomunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.

4. Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

5. Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, art. 134 – 4° comma, sull'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### **DELIBERA**

**DECISIONE** 1. Aggiornare la deliberazione di Giunta Comunale n. 18/7911 del 4 febbraio 2015 prendendo atto che le linee Telefoniche attualmente assegnate dal Comune sono n. 301 e sono necessarie per poter dare continuità ai servizi ed al funzionamento delle attività istituzionali dell'Ente, come da allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

2. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Angela Bosi**  
Pratica trattata da **Bosi Angela**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 APRILE 2021

### ALLEGATI

- **Allegato A)** (impronta: 4C75EA49D1D5534D17EA74A3BE772E8E412E199319F65A58A395823A36716C15)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
4E5AFCD902FE0451C40855E999E75B809A38B11564F4BCC319201EAF9923F064)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
7A37FDE5A5C148DE2562ADFB3D5DD5DF9FF117FF26D225C737118C51F2FF2A8D)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Angela Bosi**  
Pratica trattata da **Bosi Angela**