



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

620/2021 del 22/04/2021

OGGETTO Partecipazione della Sig.ra Riboni Elisabetta, Istruttore, a tempo indeterminato del Settore Cultura, Musei e City Branding, al Corso in modalità: formazione a distanza sincrona su piattaforma Teams, "Social Media Manager di te stesso: come gestire i Social Media in modo efficace per il tuo business", organizzato da Formaterziario (Alta Scuola per la formazione delle imprese del commercio, turismo, servizi e professioni)

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE - Formaterziario (Alta Scuola per la formazione delle imprese del commercio, turismo, servizi e professioni), organizzerà in modalità formazione a distanza sincrona su piattaforma Teams, il Corso: "Social Media Manager di te stesso: come gestire i Social Media in modo efficace per il tuo business", a partire dal 20 aprile 2021 - 4 incontri per un totale di 16 ore.

- La Sig.ra Riboni Elisabetta, Istruttore a tempo indeterminato del Settore Cultura, Musei e City Branding, con nota acquisita al Protocollo Generale in data 13 aprile 2021 al n.ro 25262 chiede di poter partecipare all'iniziativa in argomento la cui quota di partecipazione ammonta a E. 322,00.= (comprensivi di E 2,00 di marca da bollo - IVA esente);

- Il Dirigente competente, ha espresso il proprio parere favorevole alla partecipazione della Sig.ra Riboni.

MOTIVAZIONE La partecipazione al corso si rende necessaria per un aggiornamento e sviluppo professionale in merito alla gestione social media dell'Infopoint.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gaboardi Antonella**

Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG i sensi dell'art. 25, comma 2, lett a) D.L. 66/2014 convertito nella Legge 9/2014.

Verificata la regolarità del DURC (n. prot. INPS_ 25141092 dell'01/03/2021)

Il comma 130 dell'art. 1 della Legge 145/2018, ha disposto l'innalzamento da 1.000,00= a 5.000,00= euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA.

D.Lgs. 50/2016 - art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Decreto Sindacale del 23/12/2020 Prot. n. 85393 del 24/12/2020 relativo agli incarichi di direzione dei Settori dell'ente fino al termine del mandato amministrativo.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018 del 21 maggio 2018 - Titolo IV Capo VI "Formazione del personale";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 80/41797 del 17 giugno 2020 avente per oggetto: "Programmazione triennale della formazione del personale del Comune di Cremona 2020 - 2022. Definizione del Piano di Formazione per l'anno 2020".

DETERMINA

DECISIONE

Approvare la spesa di euro 322,00.= (IVA esente) per la partecipazione della Sig.ra Riboni Elisabetta, Istruttore a tempo indeterminato, del Settore Cultura, Musei e City Branding al Corso "Social Media Manager di te stesso: come gestire i Social Media in modo efficace per il tuo business", in modalità: formazione a distanza sincrona su piattaforma Teams, organizzato da Formaterziario, (Alta Scuola di Formazione per le Imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni) con sede legale in Viale Murillo, 17 - 20149 - Milano (MI) - (codice fiscale 97035980156).

Impegnare la spesa di euro 322,00 a favore dell'affidatario del corso ovvero, Formaterziario (Alta Scuola di Formazione per le Imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni).

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

La suddetta dipendente parteciperà al Corso "Social Media Manager di te stesso: come gestire i Social Media in modo efficace per il tuo business", in modalità: formazione a distanza sincrona su piattaforma Teams, a partire dal 20 aprile 2021 - 4 incontri per un totale di 16 ore.

- Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fatturazione elettronica.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|-----------------------------|------------------|---|--------------------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| U / Impegno | 2021 | 1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente | 1.03.02.04.999 | 17193 | | 322,00 |
| Missione e Programma | | | 01 10 | | | |
| CIG | | | | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2021 | | | |
| Centro di Costo | | | N0814 Distretto Culturale e Liuteria | | | |