

OGGETTO Affidamento incarico professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove per lo svolgimento di attività di supporto educativo per il periodo 26 aprile 2021 - 26 luglio 2021.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Servizio Civile

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Convenzione sottoscritta in data 28 marzo 2019 tra il Comune di Cremona e la Direzione Regionale INPS ex Indap relativa al Progetto di assistenza domiciliare (Home Care Premium) in favore di persone non autosufficienti attivo dal 1° luglio 2019 al 30 giugno 2022.
 - 2) Deliberazione di Consiglio n. 67 del 18/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2021.
 - 3) Determinazione Dirigenziale n. 79 del 22/01/2021 "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, gestito dal Servizio Progetti e Risorse, per l'anno 2021".
 - 4) Determinazione Dirigenziale n. 247 del 18/02/2021 "Approvazione elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale".
 - 5) Determinazione Dirigenziale n. 316 del 03/03/2021 "Affidamento di incarico professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove per lo svolgimento di attività di supporto educativo - Periodo 08 marzo 2021 - 31 marzo 2021".

- MOTIVAZIONE**
- 1) Il progetto di assistenza domiciliare (Home Care Premium) viene realizzato attraverso specifiche azioni che consentono la messa a regime del modello gestionale proposto dal Regolamento di Adesione al progetto, che prevede distinte categorie di attività e prestazioni: la gestione del sistema socio-assistenziale di ambito ed il catalogo della prestazioni. Ha, inoltre, lo scopo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura, ma anche di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.
 - 2) Evidenziato che il progetto HCP 2019-2022 è completamente finanziato da INPS, ed in particolare per le seguenti macro-voci di spesa:
 - Attività gestionali - contributo gestionale teorico massimo di euro 100,00 x utente in carico,
 - Prestazioni integrative - Rimborso spese per ogni PAI elaborato/prestazioni previste,
 - Attività Prevalenti - erogate direttamente da INPS ai beneficiari.
 - 3) Le attività di intervento in ambito giovanile richiedono un costante affiancamento soprattutto in questo delicato momento storico nel quale le prescrizioni sanitarie e le ristrettezze anti Covid si stanno traducendo in un aggravamento dell'isolamento sociale delle categorie più deboli. Si rende necessario pertanto non vanificare l'azione sino a qui promossa soprattutto in vista dell'avvio dei nuovi progetti di Servizio Civile che vedranno coinvolti anche giovani con minori opportunità che necessiteranno di un affiancamento nel loro percorso di servizio civile affinché possa tradursi in

un'esperienza di crescita personale e di coinvolgimento sociale.

4) Poiché per le attività gestionali di cui al Progetto in questione, non è stato possibile ricorrere a professionalità interne all'Ente, con determinazione dirigenziale n. 316 del 03/03/2021 è stato conferito - per il periodo 08 marzo 2021/31 marzo 2021 - incarico professionale alla Dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove per lo svolgimento di attività di supporto educativo in ambito giovanile delle azioni di progetto e delle azioni sociali connesse al progetto Home Care Premium 2019-2022.

5) Al fine di dare continuità all'attività di accompagnamento dei giovani in situazione di fragilità intercettati nelle attività di Servizio Civile Universale e non inficiare il rapporto di fiducia e la relazione educativa già instaurata con i medesimi, risulta essenziale mantenere l'apporto contributivo della Dr.ssa Giuseppina Dalle Vedove, che oltre ad aver maturato una notevole esperienza nel campo educativo, così come evidenziato nel curriculum vitae qui allegato sotto la lettera A), lavorando in stretta sinergia con l'Ufficio di Servizio Civile, è riuscita a coordinare la sua attività con quella del Settore Politiche Sociali promuovendo presso i soggetti interessati soluzioni di accompagnamento lavorativo e formativo.

6) La Dr.ssa Giuseppina Dalle Vedove ha manifestato la disponibilità a proseguire la collaborazione professionale per periodo 26/04/2021-26/07/2021, relativamente alle attività previste dalle Determinazione dirigenziale n. 316 del 03 marzo 2021, per un compenso di euro 3.459,62= al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari ad euro 138,38= ed euro 2,00= per marche da bollo per un importo complessivo di euro 3.600,00=.

7) Si dà atto che:

- la professionista Dalle Vedove Giuseppina è stata individuata mediante procedura comparativa ai sensi art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- si è fatto ricorso ad incarico professionale esterno poiché, per la realizzazione delle attività sopra descritte e per il supporto educativo a volontari, ex volontari e candidati al servizio civile in condizioni di fragilità, il Comune di Cremona ha necessità di una figura professionale qualificata non presente nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità;

- che per motivazioni di ordine amministrativo non è stato possibile prorogare l'incarico in continuità col precedente contratto (scadenza 31/03/2021), ma che per ragioni di economicità ed efficienza delle azioni messe in campo sino ad ora dalla professionista nel lavoro di contatto con gli ex volontari SCU e con i volontari selezionati in situazione di fragilità, per non vanificare il lavoro educativo sino a qui svolto, che si basa su un rapporto personale di tipo fiduciario, risulta opportuno non accedere ad altro professionista iscritto nell'elenco approvato con Determinazione Dirigenziale n. 247 del 18/02/2021 "Approvazione elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale", ma continuare la collaborazione con la medesima.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- L'incarico è contenuto nel Programma degli Incarichi per l'anno 2021, approvato con deliberazione di Consiglio n. 67 del 18 dicembre 2020:

Settore Politiche Sociali- Dirigente: dott.ssa Eugenia Grossi,

scheda prog. n. 7,

HOME CARE PREMIUM - Prevede l'erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti con l'obiettivo di intervenire sulla loro sfera socio-assistenziale e prevenirne il decadimento cognitivo e la gestione di progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare per l'intervento in favore di soggetti residenti in Provincia di Cremona, non autosufficienti e fragili, nonché azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo. La prestazione è rivolta a dipendenti e pensionati - utenti della Gestione Dipendenti Pubblici (GDP) - e loro parenti. Le attività afferenti al bando prevedono il reperimento di competenze specifiche in ambito amministrativo (gestione amministrativa e contabile dei piani individuali di assistenza domiciliare, predisposizione e perfezionamento degli adempimenti amministrativi e monitoraggio delle prestazioni integrative erogate a favore dei beneficiari e conseguente inserimento dei relativi dati nella piattaforma) e sociale (gestione dello sportello integrato dedicato alla misura, gestione socio-assistenziale dei piani individuali di assistenza domiciliare dei beneficiari, presa in carico, congiunta con i servizi sociali provinciali, dei nuovi beneficiari vincitori e conseguente gestione, monitoraggio delle prestazioni integrative e prevalenti erogate a favore dei beneficiari)

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove che, da curriculum, è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto ed è ricompresa nell'elenco di professionisti predisposto dal Servizio Progetti e Risorse e pubblicato ai sensi di legge.

- La professionista non è dipendente pubblica e l'incarico professionale rientra nel "regime dei minimi" in base alla normativa vigente;

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto con la quale si attesta l'insussistenza di causa di inconfirabilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse;

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC è il seguente relativo al presente affidamento è Z9C3062318;

- È stato verificato il certificato di regolarità contributiva: INPS_25043770 del 23/02/2021 in corso di validità.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

- Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona;

- Delibera di Giunta n. 14 del 2014 recante "Codice di comportamento del Comune di Cremona".

- Circolare Ministero della Funzione pubblica n. 5/2006 del 21 dicembre 2006

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge Finanziaria" 2008, Articolo 3, commi da 54 a 57

- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008., art. 46.

- Legge 122 del 2010 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica

- Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Linee Operative di PEG 2021-2023 per la parte relativa agli incarichi di lavoro autonomo.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) di affidare alla dott.ssa DALLE VEDOVE GIUSEPPINA (P.IVA 01564170197) incarico professionale per svolgimento di supporto educativo nell'ambito del "Progetto Home Care Premium 2019-2022", per il periodo 26 aprile 2021 - 26 luglio 2021, così come descritto nel disciplinare d'incarico Allegato B) e che tale incarico rientra nel limite di spesa di cui al tetto stabilito per l'anno in corso.
- 2) di dare atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A): Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) Disciplinare di Incarico.
- 3) il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
- 4) Di dare atto che il relativo accertamento n. 2021/56, capitolo di entrata 5890, è stato assunto con determinazione dirigenziale n. 2043 del 16/12/2020.
- 5) di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.600,00= (Euro 3.459,62= a titolo di compenso oltre INPS 4% pari ad Euro 138,38= ed euro 2,00= per marche da bollo) a favore della dr.ssa Dalle Vedove Giuseppina; l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 26 aprile 2021 e il 26 luglio 2021, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato B).
- 6) di dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La dott.ssa Dalle Vedove Giuseppina prenderà accordi con il responsabile del Settore Risorse Umane e con il personale dell'Ufficio di Servizio Civile in capo al Comune di Cremona sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.
- 2) Il pagamento della fattura avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- 4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista, e sarà pubblicato insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno	2021	26347/999 UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	23068		3.600,00
Missione e Programma			12 03			
CIG			Z9C3062318			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Allegato A) curriculum vitae Dalle Vedove** (impronta:
566D390785CD9284E9252A5007C9C59391858D9FF29E0C8D3EA229168BBEEAF0)
- **All.B) disciplinare incarico Dalle Vedove** (impronta:
0E9023ECD0B3847F0174590A208578023AB1DB94647F2100296DC3064E72DBA8)