



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dirigente delle Politiche Sociali, dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dr.ssa MARIA GRAZIA MODESTI, nata a _____ il _____, residente a Cremona CF _____, P.IVA _____, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale per l'attività di Project assistant con particolare riferimento all'ambito del progetto di assistenza domiciliare *Home Care Premium* (HCP).

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

1. In particolare si prevede un supporto operativo per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- monitoraggio del progetto curando la stesura e la predisposizione della documentazione ai fini della rendicontazione periodica e finale all'ente finanziatore;
- supporto alla raccolta dati finalizzata alla gestione-monitoraggio-rendicontazione delle azioni e alla predisposizione delle rendicontazioni intermedie e finali;
- collaborazione con i soggetti della/e rete/i territoriale di progetto per il monitoraggio e la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito delle progettualità;
- collaborazione con gli uffici comunali interessati dalle azioni progettuali per l'impiego di strumenti di gestione omogenei;
- collaborazione con i soggetti della rete territoriale per la stesura, predisposizione di atti e documenti, monitoraggio e realizzazione degli interventi previsti da progettualità in materia di protezione giuridica;
- segreteria operativa in relazione alle attività di progetto e alla governance della rete in materia di protezione giuridica.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

1. Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito a decorrere dal 28 aprile al 31 dicembre 2021.

2. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 24.915,38 al lordo delle ritenute di legge più cassa INPS 4% pari a Euro 996,62 ed Euro 8,00 per marche da bollo per un importo totale di Euro 25.920,00.

Il pagamento avverrà su presentazione di fatture da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

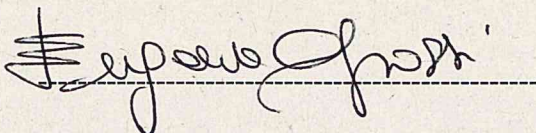
L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonchè dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA



L'INCARICATA

