

Data di arrivo

Rep. n.

PROGETTO DI FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

ENTE: **COMUNE DI CREMONA**

P. IVA/COD. FISC. 00297960197

SEDE LEGALE IN **Cremona, piazza del Comune,8**
SEDE DI ASSUNZIONE:

CITTA' CREMONA- VIA ASELLI, 13/A CAP 26100 (Cremona)

TOTALE ORGANICO DELLA SEDE DI ASSUNZIONE N° 594 - APPRENDISTI N..... - C.F.L. N....5.....

Settore: Sviluppo Lavoro, Area Vasta, Rigenerazione Urbana, Quartieri, Ambiente/**Servizio** : Progettazione Verde e Rigenerazione Urbana

C.C.N.L. applicato **Funzioni Locali**

Responsabile da contattare **arch. Riccardo Zelioli**-Responsabile del Servizio Progettazione Verde e Rigenerazione Urbana (tel. 0372.407527- Fax 0372.407260

Indicare il recapito (indirizzo e C.A.P) presso cui inviare l'autorizzazione se diverso da quello della "sede di assunzione".**SETTORE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI CREMONA-piazza del Comune, 8-26100 CREMONA (pec: protocollo@comunedicremonalegalmail.it)**

Personale da assumere con C.F.L.

X a tempo pieno n. 1. a tempo parziale n. ore settimanali n.

PROFILO O MANSIONE DA CONSEGUIRE Istruttore Direttivo (categoria D1)
.....

INQUADRAMENTO INIZIALE D1 INQUADRAMENTO FINALE D1

(in caso di inquadramento di ingresso all'ultimo livello del CCNL, dopo sei mesi passaggio automatico al livello superiore - delibere Commissione Reg.le n.460/95 e n.6/00).

QUALIFICA: Quadro X Impiegato Operaio

DURATA C.F.L. N. 24 MESI

DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITA' E DI CONFERMA DELL'ITER FORMATIVO RIPORTATO IN 2° PAGINA

Il Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona dott.ssa Gabriella Di Girolamo, in qualità di legale rappresentante dichiara, che nella realizzazione del progetto autorizzato dalla C.R.P.L.F. si atterrà ai principi di cui alla Legge 10.04.1991, n° 125 in materia di pari opportunità.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che, alla data dell'assunzione, dovranno sussistere i requisiti di cui all'art. 8, c.6 Legge 407/90 e succ., (mantenimento in servizio di almeno il 60% dei lavoratori il cui contratto di formazione e lavoro è venuto a scadere nei 24 mesi precedenti la richiesta. La limitazione non si applica quando nel biennio precedente sia venuto a scadere un solo contratto di formazione e lavoro).

Delega a presentare il progetto e a ritirare l'autorizzazione il/la Sig.....

li,

Il Dirigente ad interim del Settore Risorse Umane
dott.ssa Gabriella Di Girolamo

TIPOLOGIA PROGETTO DI FORMAZIONE

X A2 C.F.L. MIRATO ALL'ACQUISIZIONE DI PROFESSIONALITA' ELEVATA
(MASSIMO 24 MESI - FORMAZIONE MINIMA 130 ORE)

B C.F.L. MIRATO AD AGEVOLARE L'INSERIMENTO PROFESSIONALE MEDIANTE
ESPERIENZA LAVORATIVA (MASSIMO 12 MESI - FORMAZIONE MINIMA 20 ORE)

N.B. È prevista la formazione teorica di base comune a tutte le tipologie della durata minima di 20 ore relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, nonché alla prevenzione ambientale e antinfortunistica.

Dopo aver barrato la casella relativa alla tipologia prescelta, descrivere nell'apposito spazio bianco i contenuti, le modalità e i tempi di svolgimento della formazione specifica da conseguire nonché il percorso formativo (attrezzature, metodologie, ecc.) articolando separatamente i programmi di formazione teorica e pratica e indicando per ciascuno di essi le ore complessive.

Precisare, infine, il luogo di svolgimento dell'attività formativa e chi cura la formazione.

Formazione: Il presente progetto è orientato alla formazione di professionalità elevata nell'ambito delle attività specifiche del Servizio Progettazione Verde e Rigenerazione Urbana, con particolare riguardo alle funzioni di Agronomo. (tipologia di FL A2)

Contenuti della formazione: Il tema riguarda l'acquisizione di una professionalità elevata in grado di seguire e supportare le fasi di progettazione e realizzazione delle strategie comunali del verde urbano, comprensive delle nuove necessità in merito ai contrasti ai cambiamenti climatici. Acquisirà competenze anche in merito alle programmazioni delle manutenzioni e progettazioni di nuovi impianti coerenti con i più recenti indirizzi in materia. In particolare la professionalità in questione acquisirà competenze utili alla gestione delle attività inerenti la normativa regolamentare comunale in ambito del verde e del controllo delle attività connesse all'affidamento del Servizio gestione verde pubblico.

Modalità e tempi di svolgimento della formazione: L'attività formativa si svolgerà durante l'intera durata del contratto. La durata sarà di 140 ore da effettuarsi nell'ambito dell'orario lavorativo, alle quali si sommeranno, durante i primi due mesi del rapporto di lavoro, 20 ore aggiuntive previste per la formazione teorica di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, alla prevenzione ambientale e antinfortunistica. Le ore totali di formazione saranno pertanto 160 (di cui n. 20 ore di formazione teorica di base; n. 110 ore di formazione teorica specifica e n. 30 ore di formazione pratica.)

Percorso formativo: Il modulo aggiuntivo (Modulo 1) di 20 ore verrà erogato nei primi tre mesi di servizio, con focus particolari: sulla normativa relativa all'organizzazione del lavoro nel Comune di Cremona e alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Nello stesso periodo saranno svolti i primi incontri relativi alla formazione per l'attività lavorativa vera e propria con i moduli dal 2.1 al 2.16 iniziando con la conoscenza della normativa relativa alla Pianificazione territoriale in termini generali. Le azioni di pianificazione e progettazione del verde pubblico attraverso la conoscenza dello stato attuale della normativa ministeriale (Linee guida) e della regolamentazione a livello locale. Studio del Dlgs 50 del 2016 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e relative attività di progettazione. I restanti momenti formativi del modulo 2 saranno dedicati alla comprensione delle attività connesse all'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico alla azienda partecipata AEM spa in particolare per quanto attiene il controllo dell'esecuzione del contratto. Nell'ultimo modulo (3.1, 3.2) il candidato potrà cimentarsi nella trattazione di casi concreti attraverso esperienze pratiche di analisi della staticità delle essenze arboree con tecniche visive e strumentali. E' prevista inoltre la partecipazione alla redazione delle "Strategie per il verde urbano comunale" (Piano del Verde Comune di Cremona).

Saranno messi a disposizione tutti gli strumenti necessari: hardware e software, dotazioni d'ufficio, postazione di lavoro, strumenti multimediali, collegamento internet, telefono. L'attività formativa verrà svolta principalmente presso il Settore Sviluppo Lavoro Area Vasta Rigenerazione Urbana Quartieri e Ambiente - Servizio Progettazione Verde, Rigenerazione Urbana e presso gli altri Servizi coinvolti nel processo formativo.

ore n°	in materia di	impartite da
8	1.1 La disciplina del rapporto di lavoro e l'organizzazione del lavoro nel Comune di Cremona	- Responsabile Servizio gestione del personale
12	1.3 Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro-prevenzione ambientale e antinfortunistica	- SIAM Società di consulenza igiene e sicurezza sul lavoro
20	Totale modulo 1	
6	2.1 Pianificazione urbanistica e ambientale	- Responsabile Servizio Urbanistica
6	2.2 Minambiente, Strategia nazionale del verde urbano	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
8	2.3 Minambiente, Linee guida per la gestione del verde urbano	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
8	2.4 Censimento del verde urbano	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
9	2.5 Regolamento del verde	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
8	2.6 Piano del verde comunale	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
7	2.7 Bilancio arboreo	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
8	2.8 Piano di monitoraggio e gestione del verde pubblico	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
5	2.9 Infrastrutture verdi e foreste urbane	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
8	2.10 Nuovo Codice dei Contratti pubblici	- Responsabile Servizio Progettazione LLPP
6	2.11 Studi di fattibilità	- Responsabile Servizio Progettazione LLPP
8	2.12 Progetto definitivo e esecutivo	- Responsabile Servizio Progettazione LLPP
5	2.13 Contratto Affidamento Servizio gestione verde pubblico	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
6	2.14 Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, arredi e opere collaterali	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
6	2.15 Manutenzione ordinaria e straordinaria delle essenze arboree e arbustive	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
6	2.16 Gestione Piano comunale utilizzo prodotti fitosanitari	- Responsabile Servizio Progettazione Verde
110	Totale modulo 2	
15	3.1 Verifica strumentale staticità essenze arboree	- Responsabile Servizio Gestione Verde
15	3.2 Visual Tree Assessment (VTA)- controllo visivo dell'albero	- Responsabile Servizio Gestione Verde
30	Totale modulo 3	
160	Totale generale	

RISERVATO ALLA COMMISSIONE REGIONALE PER LE POLITICHE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE ED ALLA SEGRETERIA TECNICA DELLA C.R.P.L.F.

La Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, nella seduta del
verbale n°....., ai sensi dell'art. 3 L.863/84 e succ., ha assunto il seguente provvedimento in ordine al presente
progetto di formazione e lavoro:

- Approvato**
- Approvato con le seguenti modifiche:**
- Respinto per:**
- Sospensione e richiesta integrazione per:**

p. OO.SS.LL.

p. Associazioni Imprenditoriali

-
- Riesaminato il Verbale n.**
 - Approvato**
 - Approvato con le seguenti modifiche:**
 - Respinto**
 - Sospensione e richiesta integrazione per:**

p. OO.SS.LL.

p. Associazioni Imprenditoriali

- *****
- Riesaminato il Verbale n. del**
 - Approvato**
 - Approvato con le seguenti modifiche:**
 - Respinto**

p. OO.SS.LL.

p. Associazioni Imprenditoriali

Esame d'ufficio Verbale n. del **Sospeso per:**



Regione Lombardia

Direzione Generale Formazione e Lavoro
U.O. Servizi all'impiego, prevenzione e gestione crisi aziendali, vertenze e ammortizzatori
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano
Tel. 02 67653410 - 67651926

All'Ente

OGGETTO: PROGETTO DI FORMAZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PRESENTATO DALL' ENTE IN INDIRIZZO - **COMUNICAZIONE** -

Con riferimento all'oggetto, si comunica che il progetto predisposto da codesto Ente
- a seguito di esame da parte della **C.R.P.L.F.** è stato:

- Approvato**
- Approvato** con modifiche come da provvedimento riportato al quadro precedente;
- Respinto** per i motivi riportati al quadro precedente;
- Approvato con le seguenti modifiche** al progetto originario come da integrazione comunicata dall'ente:
 - Durata mesi N. assunzioni C.C.N.L. applicato
 - Livello iniziale/finale...../..... Profilo/mansione da conseguire
 - Tipologia Qualifica Altro

- a seguito di esame del **Direttore Generale**, ai sensi dell'art. 3, c. 3 L. 863/84 come modificato dall'art.16, c. 8 L. 451/94 è stato in data verbale n

- Approvato per n° assunzione/i;
- Respinto per
- Approvato **con le seguenti modifiche** al progetto originario:
.....

Responsabile dell'istruttoria
Giuseppina de Stefano

Il Dirigente della U.O. Servizi all'impiego, prevenzione e gestione crisi aziendali, vertenze e ammortizzatori
Carlo Bianchessi

N.B. L'autorizzazione ha validità sei mesi dalla data di approvazione

Note (ex legge 863/84, art.5; 407/90, art. 8; 451/94, art. 16):

- Copia del contratto di formazione e del relativo progetto vengono consegnati al lavoratore all'atto dell'assunzione.
- In caso di inadempimento da parte del datore di lavoro agli obblighi inerenti alla formazione del lavoratore, può essere disposta la revoca dei benefici derivanti dal rapporto di formazione e lavoro fin dalla sua iniziale costituzione.
- Alla scadenza del progetto formativo corrispondente alla tipologia "B", il datore di lavoro rilascia al lavoratore un attestato sull'esperienza svolta. Gli sgravi contributivi collegati a detto contratto trovano applicazione subordinatamente alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.