



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

683/2021 del 03/05/2021

OGGETTO **Impianti di elevazione installati in edifici comunali - servizio di manutenzione preventiva e periodica per il periodo da maggio 2021 al 31 dicembre 2023. Approvazione degli elaborati di gara, aggiudicazione alla ditta TECNOLIFTS FABBRICA ASCENSORI S.p.A. di Montirone (BS) e approvazione della spesa.**

Settore SETTORE PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE

Servizio Servizio Manutenzione Interventi alla città

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Servizio di Manutenzione degli impianti di elevazione installati negli edifici comunali è normativamente regolamentato dal DPR n. 162 del 30 Aprile 1999 e s.m.i. che al Capo I e II recepisce la direttiva 2014/33/UE sulle procedure per la costruzione e certificazione degli impianti; determina obbligo del rispetto di requisiti essenziali di sicurezza, indica le regole nazionali da seguire per la corretta messa in esercizio degli ascensori, per le verifiche periodiche e straordinarie, per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, pone, infine, la necessità di affidare la suddetta manutenzione a ditte specializzate e abilitate (art. 15 DPR. 162/99).

Dopo la predisposizione degli elaborati di gara, in data 26 febbraio 2021 si è dato avvio alla procedura di gara su piattaforma Sintel (ID 135565897 prot. n. 0302486) con richiesta di offerta alla ditta TECNOLIFTS FABBRICA ASCENSORI S.p.A., finalizzata all'affidamento diretto del citato servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63, c. 2, lett. b3) e dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

A seguito della suddetta procedura ed entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta, la ditta TECNOLIFTS FABBRICA ASCENSORI S.p.A. ha offerto un ribasso pari al 6% sull'importo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, che si considera congruo per il servizio in oggetto.

Determinazione dirigenziale n. 611 del 22 aprile 2021: "Impianti di elevazione - Servizio di manutenzione preventiva e periodica, aggiudicato a ditte diverse. Presa d'atto della proroga tecnica fino al 30 aprile 2021, nonché approvazione della relativa spesa.

MOTIVAZIONE La manutenzione e gestione degli impianti di sollevamento, così condotta, ha dato benefici grazie al Know-how delle ditte, in quanto produttrici e installatrici degli stessi, garantendo costante affidabilità di esercizio, riducendo gli eventuali interventi manutentivi straordinari, facilitando l'approvvigionamento della componentistica di ricambio, che deve essere rigorosamente originale; assicurando il rispetto dei tempi di intervento prescritti a vantaggio della funzionalità degli impianti e dell'efficienza del servizio richiesto.

A questi aspetti irrinunciabili, si deve anche aggiungere che i costi per il mantenimento in esercizio degli impianti, sono comunque inferiori a quelli ipotizzabili con procedure diverse da quella in proposta, in quanto gli eventuali interventi, a fronte di utilizzo di componentistica non originale, unita alla scarsa conoscenza e, quindi, di costi aggiuntivi non sostenuti nel corso dei precedenti affidamenti.

Dopo aver predisposto gli elaborati di gara, ed aver espletato, mediante Sintel, la gara stessa, è necessario procedere all'aggiudicazione del servizio alla ditta TECNOLIFTS FABBRICA

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tonoli arch. Cristina**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

ASCENSORI S.p.A. di Montirone (BS), per il periodo da maggio 2021 al 31 dicembre 2023 per un importo complessivo pari ad Euro 19.549,35 comprensivo di Euro 325,33 per oneri della sicurezza (I.V.A. aliquote diverse inclusa).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 24 marzo 2021, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 - cfr pag. 92-93 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n.14 - cfr. pagg. 91-92-93 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG assegnato è il seguente: ZC33117320

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL 26144188 del 15 febbraio 2021.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 14 aprile 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2021 - 2023." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Articoli 63, comma 2, lett. b3 - 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

DETERMINA

DECISIONE

Approvare, per il servizio di manutenzione preventiva e periodica degli impianti di elevazione installati in edifici comunali, per il periodo da maggio 2021 al 31 dicembre 2023, i seguenti elaborati di gara:

- A) Scheda tempi di intervento
- B) Elenco Impianti
- C) Disciplinare
- D) Fascicolo Informativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi
- E) Schema di contratto

figuranti quali allegati da A) a E) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Aggiudicare alla ditta TECNOLIFTS ASCENSORI S.p.A. (C.F. - P.I.: 02766430983) con sede legale in via Artigianale n. 2 - Montirone (BS), il servizio di manutenzione preventiva e periodica degli impianti di elevazione installati in edifici comunali per il periodo da maggio 2021 al 31 dicembre 2023, per un importo pari ad Euro 16.840,75, comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 266,67 (I.V.A. aliquote diverse esclusa), come da offerta presentata e figurante quale allegato F) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale. Tale importo differisce dall'offerta presentata, in quanto è stato decurtato dell'importo riconosciuto per la proroga, che è pari ad Euro 2.105,09 (I.V.A. aliquote diverse esclusa).

Approvare la spesa complessiva di Euro 19.549,35 (I.V.A. aliquote diverse incluse) per il periodo da maggio 2021 al 31 dicembre 2023, dando atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Gli Uffici del Settore Progettazione e Manutenzione provvederanno alla redazione del relativo contratto.

Alla stipula del relativo contratto, la ditta aggiudicataria procederà, ai sensi degli artt. 103 e 97, comma 7 del D. Lgs 50/2016, al deposito della cauzione definitiva dell'importo di Euro 1.684,08 oppure di Euro 842,04 nel caso in cui l'aggiudicatario richieda la riduzione dell'importo della garanzia al 50%, essendo il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (rilasciata da organismi accreditati) nonché a prestare le garanzie previste dallo schema di contratto, precisando che la cauzione sarà

progressivamente svincolata, come prescritto dalle norme in vigore.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2021	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	29189		4.887,34
Missione e Programma			01 05			
CIG			ZC33117320			
CUP						
Anno di Esigibilità			2021			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	29189		7.331,00
Missione e Programma			01 05			
CIG			ZC33117320			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	29189		7.331,00
Missione e Programma			01 05			
CIG			ZC33117320			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **C-Disciplinare.pdf.p7m** (impronta:
DC92DE7FA54F85CD50E1DC8EB2B2D3CCDF457B2501F8CCE272831F40F70A2E06)
- **D-FascicoloInformativo2021-2023.pdf.p7m** (impronta:
7463195102658EBADE015ECC04A301F9BA00CE71AF1645D2902D15B1F5FD32C9)
- **E-SchemaContrattoCompilato.pdf.p7m** (impronta:
24365EDDFA77CB2E5061260A454C50B6EF4D9595DA12B8072F5B14FF8012A5BE)
- **F-Offerta.pdf.p7m** (impronta:
0E047B0D0AF00AE9800C556E4DE6C346305FE11B50763679C4B13035C3D95349)
- **A-SchedaTempiInterv2021-2023.pdf.p7m** (impronta:
F9F7B12F17BAAEABF277AC7EFC2A6DC8BA6B2BF18B0941F973B3D66DC49ED09B)
- **B-ElencoImpianti.pdf.p7m** (impronta:
0E9699B2F48A2240547EDFA23CE967AD1277DB653CD015EA7CD7D43ED9F1415A)